X860de, X862de , X864de

Guia do Usuário

Março de 2012 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

7500

Modelo(s):

432, 632, 832

Conteúdo

Informações sobre segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

 Este produto utiliza um interruptor de circuito de falha de aterramento (ICFA). Recomenda-se testar o ICFA mensalmente.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

Tenha cuidado ao substituir uma bateria de lítio.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Substitua-a apenas por uma bateria de lítio do mesmo tipo ou de um tipo equivalente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções do fabricante e as regulamentações locais.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A impressora pesa mais de 55kg (121 lbs) e são necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para move-la com segurança.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Antes de mover a impressora, siga estas orientações para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Erga a impressora da gaveta opcional e deixe-a de lado em vez de tentar levantar a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

Nota: Use os suportes para mãos localizados nas laterais para levantar a impressora e separá-la da gaveta opcional.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

Use apenas um cabo (RJ-11) de telecomunicações de 26 AWG ou maior ao conectar este produto a uma rede telefônica pública comutada.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

Este produto utiliza um processo de impressão que produz ozônio. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as precauções a serem tomadas para limitar a concentração de ozônio.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos,ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações cuja montagem é feita no chão exigem mobília adicional para maior estabilidade. Você deve usar um suporte ou uma base para a impressora se estiver usando uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma opção de entrada ou mais. Se você adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez precise de mobília adicional. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark/multifunctionprinters** .

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Para aprender sobre a impressora

Obrigado por escolher esta impressora!

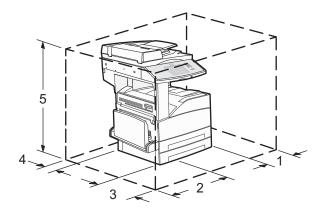
Trabalhamos muito para garantir que ela vai atender às suas necessidades.

Para começar a usar sua nova impressora imediatamente, use os materiais de instalação que vieram com a impressora, e depois consulte o *Guia do Usuário* para aprender a realizar as tarefas básicas. Para obter o máximo de sua impressora, leia cuidadosamente o *Guia do Usuário* e certifique-se de verificar as atualizações mais recentes no nosso site.

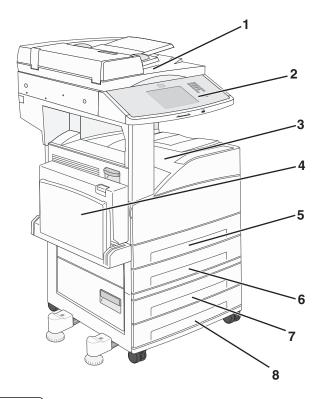
Temos o compromisso de fornecer desempenho e valor com nossas impressoras, e queremos garantir que você ficará satisfeito. Se encontrar qualquer problema no caminho, um dos nossos representantes experientes de suporte ficará feliz em poder ajudá-lo e fazer com que tudo volte ao normal. E, se encontrar algo que poderíamos fazer melhor, não deixe de nos avisar. Afinal de contas, você é a razão pela qual fazemos o que fazemos, e suas sugestões nos ajudam a fazer melhor.

Encontrando informações sobre a impressora

O que você procura?	Encontre aqui
Instruções de configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Documentação de configuração — A documentação de configuração acompanhou a impressora e também está disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.
Instruções e configurações adicionais para usar a impressora: • Selecionando e armazenando papel e mídia especializada • Colocando papel • Configurando as definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotos • Configurando e usando o software da impressora • Configurando a impressora em uma rede (dependendo do modelo da impressora) • Cuidando e mantendo a impressora • Solução de problemas	*Guia do usuário* — O *Guia do usuário* está disponível no CD de *Software e documentação*. Para obter atualizações, consulte nosso site **http://support.lexmark.com**.
Instruções para: • Instalando a impressora usando a configuração sem fio avançada ou guiada. • Conectando a impressora a uma rede Ethernet ou sem fio • Solucionado problemas de conexão à impressora	*Guia de rede*<— Abra o CD do *Software e documentação* e, depois, procure *Documentação da impressora e do software* na pasta Pubs. Na lista de publicações, clique no link **Guia de rede**.

O que você procura?	Encontre aqui
Ajuda para usar o software da impressora	Ajuda do Windows ou do Mac — Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em ? para exibir informações sensíveis ao contexto. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está localizado na pasta Programas da impressora ou na área de trabalho, dependendo do sistema operacional.
O suporte técnico, as atualizações e as informações suplementares mais atuais: • Documentação • Downloads de drivers • Suporte via bate-papo • Suporte por e-mail • Suporte por telefone	Site de suporte da Lexmark—**http://support.lexmark.com** **Nota:** selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Você pode encontrar os números de suporte telefônico e os horários de funcionamento em sua região ou país no site de Suporte ou na garantia impressa fornecida com a impressora. Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado: • Número do tipo de máquina • Número de série • Data da compra • Local onde foi comprada
Informações sobre garantia	As informações sobre garantia podem variar de acordo com o país ou região: • **Nos Estados Unidos** — Consulte a Declaração de garantia limitada incluída neste impressora ou visite **http://support.lexmark.com**. • **Em outros países e regiões** — Consulte a garantia impressa que foi enviada com a impressora.

Seleção de um local para a impressora

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A impressora pesa mais de 55kg (121 lbs) e são necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para move‑la com segurança.

Quando for selecionar um local para a impressora, deixe espaço suficiente para abrir bandejas, tampas e portas. Se você pretende instalar qualquer opção, deixe espaço suficiente para ela também. É importante:

- Certifique‑se de que a circulação de ar na sala esteja de acordo com a última versão dos padrões ASHRAE 62.
- Usar uma superfície plana, firme e estável.
- Mantenha a impressora:
  - Longe da corrente de ar direta de aparelhos de ar condicionado, aquecedores ou ventiladores.
  - Livre de luz solar direta, extremos de umidade ou variações de temperatura
  - Limpa, seca e livre de poeira.
- Deixe o seguinte espaço recomendado em volta da impressora para ventilação adequada:

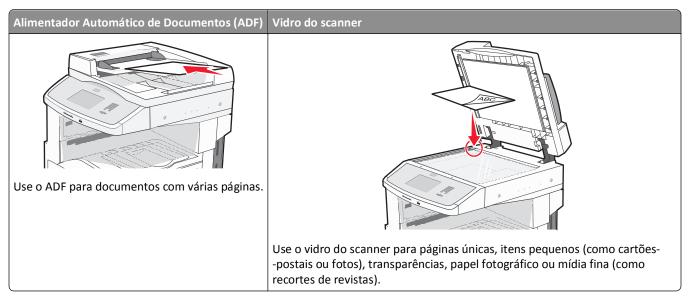
1	460 mm (18,1 pol.)
2	640 mm (25,2 pol.)
3	460 mm (18,1 pol.)
4	200 mm (7,9 pol.)
5	1724 mm (67,9 pol.)

Configurações da impressora

Modelo básico

1	Scanner
2	Painel de controle da impressora

3	Bandeja de saída padrão
4	Alimentador multifunção
5	Bandeja 1 (bandeja padrão)
6	Bandeja 2
7	Bandeja 3
8	Bandeja 4

Modelo configurado

1	Encadernador
2	Alimentador de alta capacidade

Funções básicas do scanner

O scanner oferece recursos de cópia, fax e digitalização para rede para grupos de trabalho grandes. Você pode:

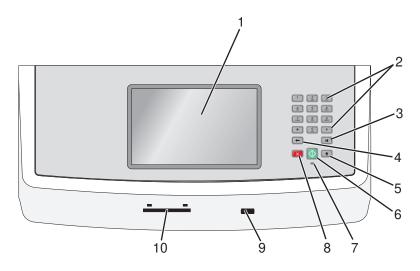
- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da impressora.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para seu computador, um endereço de e-mail, uma unidade flash ou um destino de FTP.
- Digitalizar documentos e enviá-los para outra impressora (PDF via FTP).

Entender o ADF e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar o ADF ou o vidro do scanner para digitalizar documentos.

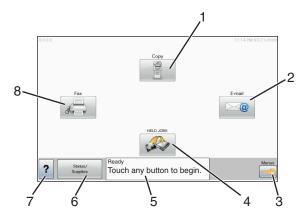
Uso do ADF

O Alimentador Automático de Documentos (ADF) pode digitalizar várias páginas, inclusive páginas frente e verso. Ao usar o ADF:

- Carregue o documento no ADF com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro.
- Carregue até 75 folhas de papel comum na bandeja de entrada do ADF.
- Digitalize tamanhos de 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).
- Digitalize documentos com tamanhos de página mistos (carta e ofício).
- Digitalize mídia com peso de 52 a 120 g/m^2 (14 a 32 lb).
- Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Uso do vidro do scanner

O vidro do scanner pode ser usado para digitalizar ou copiar páginas simples ou páginas de livros. Ao usar o vidro do scanner:

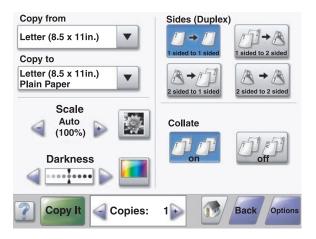
- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Digitalize ou copie documentos de até 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).
- Copie livros de até 25,4 mm (1 pol.) de espessura.

Entender o painel de controle da impressora

Item		Descrição
1	Visor	Exibe opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro.
2	Teclado	Insira números, letras ou símbolos no visor.
3	Pausa de Discagem	• Pressione para gerar uma pausa na discagem de dois ou três segundos em um número de fax. No campo Fax Para, uma Pausa na Discagem é representada por uma vírgula (,). • Na tela início, pressione para rediscar um número de fax. • O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax. Fora do menu Fax, da função de fax ou da tela início, pressionar gera um bipe de erro.
4	Verso	No menu Cópia, pressione para excluir o último dígito à direita do valor de Contagem de Cópias. O valor padrão 1 é exibido se todo o número for excluído pressionando-se várias vezes. Na Lista de Destinos de Fax, pressione para excluir o último dígito à direita de um número inserido manualmente. Você também pode pressionar para excluir totalmente uma entrada de atalho. Depois de excluir uma linha inteira, pressionar mais uma vez move o cursor uma linha para cima. Na Lista de Destinos de E-mail, pressione para excluir o caractere à esquerda do cursor. Se o caractere estiver em um atalho, o atalho será excluído.

Item		Descrição
5	Início	Pressione para retornar à tela inicial
6	Iniciar	• Pressione para iniciar o trabalho atual indicado no visor. • Na tela Início, pressione para iniciar um trabalho de cópia com as configurações padrão. • Se for pressionado durante a digitalização de um trabalho, o botão não produzirá nenhum efeito.
7	Luz indicadora	• **Apagada**—Está desligada. • **Verde piscando**—A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. • **Verde Sólido**—A impressora está ligada, porém ociosa. • **Vermelho piscando**—É necessária a intervenção do operador.
8	Parar	Interrompe toda a atividade da impressora É oferecida uma lista de opções quando `Parada` é exibido no visor.
9	Porta USB frontal	Insira uma unidade flash USB para enviar dados para a impressora.
10	Leitor de cartão comum de acesso	Uma opção que limita o uso de certas funções da impressora para usuários autenticados. Exige-se um cartão de acesso comum para utilização.

Para entender a tela início

Depois que a impressora é ligada e após um curto período de aquecimento, o visor exibe a seguinte tela básica, conhecida como tela de início. Use os botões da tela início para iniciar uma ação como copiar, enviar fax ou digitalizar; para abrir a tela de menus ou para responder mensagens.

Item do visor		Descrição
1	Cópia	Abre os menus Cópia **Nota:** A partir da tela início, você também poderá acessar os menus de Cópia pressionando um número do teclado numérico.
2	E-mail	Abre os menus E-mail.
3	Menus	Abre os menus. Esses menus só ficam disponíveis quando a impressora está no estado `Pronto`.
4	FTP	Abre os menus de Protocolo de Transferência de Arquivo (FTP). **Nota:** Essa função deve ser configurada pelo responsável pelo suporte do sistema. Depois de configurada, ela é exibida com um item do visor.
5	Barra de mensagens de status	• Exibe o status atual da impressora, como `Pronta` ou `Ocupada`. • Mostra condições da impressora, como `Toner Baixo`. • Mostra mensagens de intervenção que fornecem instruções sobre o que você deve fazer para que a impressora continue o processamento, como `Fechar porta` ou `Inserir cartucho de tinta`.
6	Status/Suprimentos	Aparece no visor sempre que o status da impressora inclui uma mensagem que exige intervenção. Toque neste botão para acessar a tela de mensagens e obter mais informações sobre a mensagem, inclusive como limpá-la.
7	?	Abre um recurso de ajuda sensível a contexto das telas de toque do visor
8	Fax	Abre os menus de Fax

Outros botões que podem ser exibidos na tela início:

Item do visor	Função
Liberar Fax Retidos	Se esse botão for exibido, existem fax retidos com um horário de retenção programado previamente definido. Para acessar a lista de fax retidos, toque neste botão.
Pesquisar Trabalhos Retidos	Pesquisa qualquer um dos seguintes itens e retorna resultados da pesquisa: • Nomes de usuário para trabalhos de impressão retidos ou confidenciais • Nomes de trabalho para trabalhos retidos, com exceção de trabalhos confidenciais • Nomes de perfis • Nomes de trabalho ou recipientes de marcadores • Nomes de trabalho ou recipientes USB apenas para extensções suportadas
Trabalhos Retidos	Abre uma tela contendo todos os trabalhos retidos
Bloquear Dispo-sitivo	Esse botão é exibido na tela quando a impressora está desbloqueada e o Número de Identificação Pessoal (PIN) de bloqueio do dispositivo não está definido. Tocar nesse botão abre uma tela de entrada de PIN. Inserir o PIN correto bloqueia o painel de controle da impressora (tela de toque e botões de hardware).
Dispositivo de Desbloqueio	Esse botão é exibido na tela quando a impressora está bloqueada. Os botões e atalhos do painel de controle não podem ser usados quando ele é exibido. Tocar nesse botão abre uma tela de entrada de PIN. Inserir o PIN correto desbloqueia o painel de controle da impressora (tela de toque e botões de hardware).
Cancelar Trabalhos	Abre a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar Trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. Os seguintes itens estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos exibidos em uma coluna que exibe apenas três trabalhos por tela. Cada trabalho é exibido como um botão no qual você pode tocar para acessar informações sobre o trabalho. Se houver mais de três trabalhos na coluna, uma seta aparecerá possibilitando que você navegue pelos trabalhos.

Uso dos botões da tela de toque

Nota: Dependendo das suas opções e da configuração administrativa, a tela e os botões poderão ser diferentes dos mostrados aqui.

Amostra de tela de toque

Botão	Função
Início	Retorna para a tela início
Rolagem para baixo	Abre uma lista suspensa
Diminuição de rolagem para a esquerda	Rola até outro valor, em ordem decrescente
Aumento de rolagem para a direita	Rola até outro valor, em ordem crescente
Seta esquerda	Rola para a esquerda
Seta direita	Rola para a direita

Botão	Função
Enviar Submit	Salva um valor como a nova configuração padrão do usuário
Verso Back	Navega de volta para a tela anterior

Outros botões da tela de toque

Botão	Função
Seta para baixo	Desce até a próxima tela
Seta para cima	Sobre até a próxima tela
Botão de rádio não selecionado	Este é um botão de rádio não selecionado. O botão de rádio fica cinza para indicar que não está selecionado.
Botão de rádio selecionado	Este é um botão de rádio selecionado. O botão de rádio fica azul para indicar que está selecionado.
Cancelar Trabalhos Cancel Jobs	Abre a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar Trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. Os seguintes itens estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos exibidos em uma coluna que exibe apenas três trabalhos por tela. Cada trabalho é exibido como um botão no qual você pode tocar para acessar informações sobre o trabalho. Se houver mais de três trabalhos na coluna, uma seta aparecerá possibilitando que você navegue pelos trabalhos.

Botão	Função
Continuar Continue	Toque neste botão quando for preciso fazer mais alterações para um trabalho ou após a limpeza de um atolamento de papel.
Cancelar Cancel	• Cancela uma ação ou seleção • Cancela uma tela e retorna à tela anterior
Selecionar	Seleciona um menu ou item de menu

Recursos

Recurso	Descrição
Linha de caminho de menus: Menus >Configurações >Copiar Configurações > Número de Cópias	Existe uma Linha de caminho de menus na parte superior de cada tela de menu. Esse recurso age como um "rastro", mostrando o caminho seguido até o menu atual. Fornece a localização exata dentro dos menus. Toque em qualquer uma das palavras sublinhadas para retornar ao menu ou item de menu relacionado. Número de Cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se você tocar na palavra sublinhada na tela Número de Cópias antes que o Número de Cópias tenha sido definido e salvo, a seleção não será salva e não se tornará a configuração padrão do usuário.
Alerta de mensagem de serviço	Se ocorrer uma mensagem de serviço que feche uma função, como cópia ou fax, um ponto vermelho estático será exibido sobre o botão de função na tela início. Isso indica que existe uma mensagem de serviço.

Minimizar o impacto ambiental da sua impressora

Lexmark está comprometida com a sustentabilidade ambiental e está melhorando de forma contínua as suas impressoras para reduzir os impactos no meio ambiente.Nós projetamos com o meio ambiente em mente, desenvolvemos as nossas embalagens para reduzir materiais e fornecemos coletas e programas de reciclagem.Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Ao selecionar algumas configurações ou tarefas da impressora, você poderá reduzir ainda mais o impacto causado pela sua impressora. Este capítulo descreve as configurações e tarefas que podem render um grande benefício ambiental.

Economizar papel e toner

Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas). Em 1998, a Lexmark apresentou ao governo dos EUA um estudo que demonstrava que o papel reciclado produzido pelas principais indústrias dos EUA podia ser tão bem-alimentado em impressoras quanto o papel não reciclado. No entanto, não é possível afirmar que *todo* papel reciclado será bem alimentado em impressoras.

A Lexmark testa constantemente suas impressoras com papel reciclado (com 20% a 100% de matéria reciclada) e com uma variedade de papéis para teste de todos os locais do mundo, usando testes em câmaras com diferentes condições de temperatura e umidade. A Lexmark não encontrou nenhum motivo para desencorajar o uso dos atuais papéis comerciais, mas, de forma geral, as seguintes diretrizes de propriedade se aplicam ao papel reciclado.

- Baixo conteúdo de umidade (de 4% a 5%)
- Lisura apropriada (100–200 unidades Sheffield ou 140–350 unidades Bendtsen, Européia)

  Nota: Alguns papéis mais suaves (como o papel laser premium 24 lb , 50–90 unidades Sheffield) e papéis mais ásperos (como papel algodão premium, 200–300 unidades Sheffield) foram projetados para funcionarem muito bem em impressoras a laser, independentemente da textura da superfície. Antes de usar esses tipos de papel, consulte o fornecedor do papel.

- Coeficiente de atrito entre folhas apropriado (de 0,4 a 0,6)
- Resistência suficiente à dobra na direção de alimentação

Papéis reciclados, papéis com peso mais baixo (<60 g/m² [16 lb encorpado) e/ou calibre mais baixo (<3,8 milésimos de polegada [0,1 mm) e papéis de fibras curtas para a orientação retrato (ou borda curta) podem ter menor resistência à dobra do que o necessário para uma alimentação confiável. Antes de usar esses tipos de papel para a impressão a laser (eletrofotográfica), consulte o fornecedor do papel. Lembre-se de que essas são diretrizes gerais e que mesmo os papéis incluídos nessas diretrizes podem apresentar problemas de alimentação em qualquer impressora a laser (por exemplo, se o papel curva excessivamente sob condições normais de impressão).

Economizar energia

Ajustando a economia de energia

Para economizar energia, diminua o número de minutos para a impressora entrar no Modo de economia de energia.

As definições disponíveis variam de 1 a 240 minutos.

Definição padrão de fábrica	Tipo de impressora
1 minuto	X860
5 minutos	X862
60 minutos	X864

Usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede ou as páginas de definições de menu para localizar esse endereço na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** e em **Definições Gerais**.

3 Clique em **Tempos limite**.

4 No campo Economia de energia, insira o número de minutos que você deseja que a impressora espere antes de entrar no Modo de economia de energia.

5 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Verifique se a impressora está ligada e se a mensagem `Pronta` está exibida.

2 Na tela Bem-vindo, toque em .

3 Toque em **Definições**.

4 Toque em **Definições gerais**.

5 Toque nas setas até que a opção `Tempos limites` seja exibida.

6 Toque em **Tempos limite**.

7 Toque nas setas próximas a `Modo de economia de energia` para selecionar o número de minutos que você deseja que a impressora espere antes de entrar no Modo de economia de energia.

8 Toque em **Enviar**.

9 Toque em .

Reduzir o ruído da impressora.

Use o Modo silencioso para reduzir o ruído da impressora.

Nota: Veja a tabela com as várias configurações que são alteradas quando você selecionar a configuração do Modo silencioso.

Escolha	Para
Ativado	Reduzir o ruído da impressora. • Os trabalhos de impressão serão processados-na metade da velocidade normal de processamento. • Os motores da impressora não são iniciados até que o trabalho esteja pronto para ser impresso. Haverá um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • A ventoinha funciona com a velocidade reduzida ou é desligada. • Para impressoras com recursos de fax, o som do fax é reduzido ou desativado, incluindo aqueles emitidos pelo alto--falante e campainha.O fax foi colocado em modo de espera. • O sons do controle de alarme e alarme do cartucho estão desligados. • O comando de início avançado é ignorado pela impressora.
Desligar	Utilize a configuração padrão de fábrica da impressora. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora.

Para selecionar a configuração do Modo silencioso.

1 Na tela início, toque em .

2 Toque em **Configurações**.

3 Toque em **Configurações Gerais**.

4 Toque em**Modo silenc.**

5 Toque nas setas para selecionar a configuração.

6 Toque em **Enviar**.

`Enviando alterações` é exibido.

Reciclar

A Lexmark empenha-se para ser um fornecedor de produtos e serviços com responsabilidade ambiental. Da maneira como projetamos com o meio ambiente em mente até como desenvolvemos nossas embalagens, passando pelos programas de coletas que oferecemos e nossas abordagens ecologicamente agressivas de reciclagem. Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Reciclando produtos Lexmark

Para enviar seus produtos Lexmark para reciclagem:

1 Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.

2 Localize o tipo de produto que você deseja reciclar e depois selecione seu país ou região na lista.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: Os suprimentos de impressão e hardware não listados no programa de coleta da Lexmark podem ser reciclados por outro centro de reciclagem local. Entre com contato com o centro de reciclagem local para determinar os itens que eles aceitam.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos Lexmark redireciona anualmente milhões de cartuchos Lexmark de depósitos de lixo, ao fornecer de forma fácil e gratuita meios para os clientes da Lexmark retornarem cartuchos usados a Lexmark, para serem reutilizados ou reciclados. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são reclicadas.

Para retornar cartuchos a Lexmark para reutilização ou reciclagem, siga as instruções que vieram com a impressora ou cartucho e utilize a etiqueta de transporte pré-pago. Você também pode fazer o seguinte:

1. Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Da seção de Cartuchos de toner, selecione o seu país ou região na lista.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

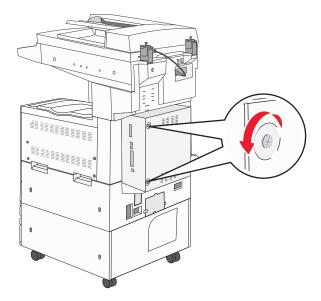
Configuração adicional da impressora

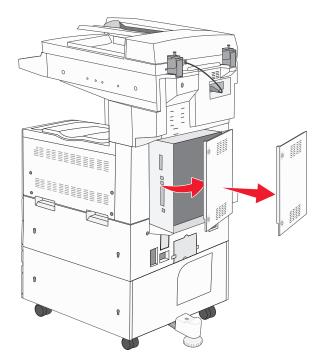
Instalação de opções internas

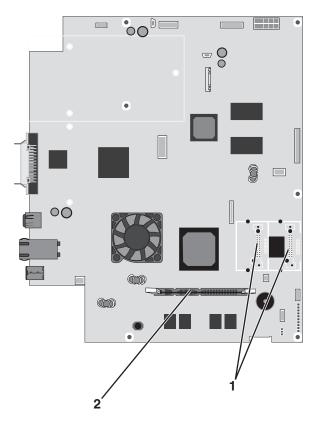
ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Você pode personalizar a capacidade de memória e a conectividade da impressora adicionando placas opcionais. As instruções desta seção explicam como instalar as placas disponíveis; você também pode usá-las para localizar uma placa para remoção.

Opções internas disponíveis

- Placas de memória
  - Memória da impressora
  - Memória flash
  - Fontes
- placas de Firmware
  - Código de Barras e Formulários
  - IPDS e SCS/TNe
  - PrintCryption™
  - PRESCRIBE
- Disco rígido da impressora
- Lexmark™ Portas de Soluções Internas (ISP)
  - RS-232-ISP Serial C
  - Paralela 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n ISP Wireless
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Placa de Fax

Como acessar a placa do sistema para instalar opções internas

Nota: Essa tarefa exige uma chave de fenda chata.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Solte o(s) parafuso(s) do painel de acesso, localizado na parte traseira da impressora.

2 Remova o painel da impressora e deixe-o de lado.

3 Use a ilustração abaixo para localizar o conector apropriado.

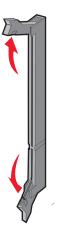
Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

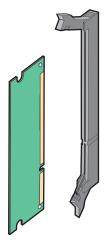
1	Conectores da placa de firmware e de memória flash
2	Conector da placa de memória

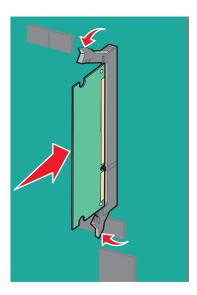
Instalação de uma placa de memória

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

Uma placa de memória opcional pode ser adquirida separadamente e conectada à placa do sistema. Para instalar a placa de memória:

1 Acesse a placa do sistema.

Nota: Essa tarefa exige uma chave de fenda chata.

2 Desembale a placa de memória.

Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

3 Abra as travas do conector da placa de memória.

4 Alinhe o entalhe da placa de memória com a saliência do conector.

5 Empurre a placa de memória para dentro do conector até que se *encaixe* n lugar.

6 Remova a tampa da placa do sistema.

Instalação de uma placa de memória flash ou de firmware

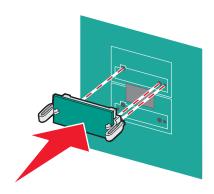
A placa do sistema tem dois conectores para uma placa opcional de memória flash ou de firmware. Somente uma poderá ser instalada, mas os conectores são intercambiáveis.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

1 Acesse a placa do sistema.

   Nota: Essa tarefa exige uma chave de fenda chata.

2 Desembale a placa.

   Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

3 Segurando a placa pelas laterais, alinhe os pinos plásticos na placa com os buracos da placa do sistema.

1	Pinos plásticos
2	Pinos metálicos

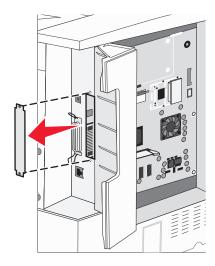
4 Encaixe a placa firmemente no lugar.

Notas:

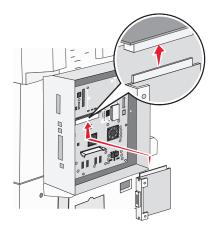
- Toda a extensão do conector da placa deve tocar na placa do sistema e ficar alinhada com ela.
- Tome cuidado para não danificar os conectores.

5 Remova a tampa da placa do sistema.

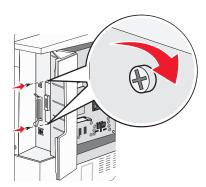
Instalação de um servidor de impressão interno ou de uma placa de interface de porta

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

Nota: É necessária uma chave Phillips número 2 para instalar um servidor de impressão interno ou uma placa de interface de porta.

Um servidor de impressão interno permite a conexão da impressora com a *rede local* (LAN). Uma placa opcional de interface de porta expande as formas pelas quais a impressora pode se conectar a um computador ou servidor de impressão externo.

1 Acesse a placa do sistema.

2 Desembale o servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta.

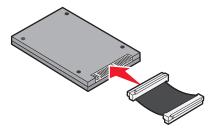
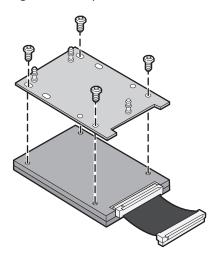
3 Remova a placa metálica da placa do sistema que cobre o slot do conector e guarde a placa.

4 Alinhe o conector do servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta ao conector da placa do sistema.

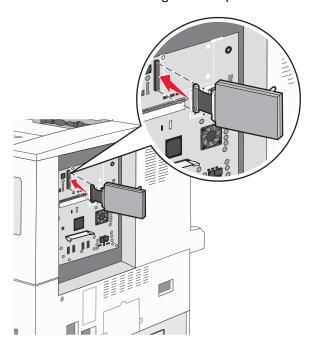
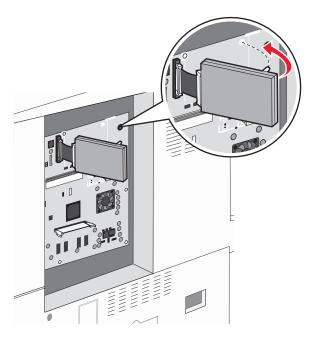
Nota: Os conectores de cabo na lateral da placa opcional devem se encaixar na abertura da plaqueta.

5 Empurre o servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta com firmeza para dentro do conector da placa do sistema.

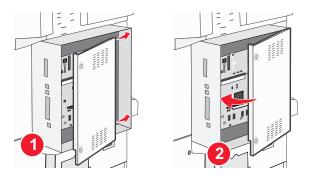
6 Insira um parafuso no orifício à direita do slot do conector. Aperte os parafusos com cuidado para fixar a placa à bandeja da placa do sistema.

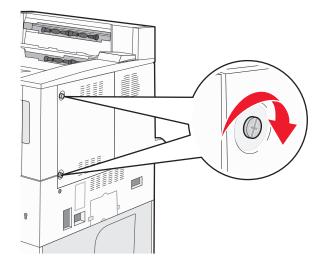
7 Reinstale a placa do sistema.

Instalação de um disco rígido da impressora

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema e dos discos rígidos são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector, componente eletrônico da placa do sistema ou no disco rígido.

Nota: É necessária uma chave Phillips número 2 para fixar o disco rígido à placa de montagem.

1. Acesse a placa do sistema.
2. Remova a placa de montagem, o disco rígido, o cabo de fita e os parafusos de conexão da embalagem.
3. Conecte o cabo de fita ao disco rígido.

4. Conecte a placa de montagem ao disco rígido com os parafusos.

5 Encaixe o conector do cabo de fita no conector do disco rígido ou da placa do sistema.

6 Vire o disco rígido e encaixe as três hastes da placa de montagem nos orifícios da placa do sistema. O disco rígido é *encaixado* no lugar.

7 Reinstale a placa do sistema.

Reinstalação da placa do sistema

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

Nota: Essa operação requer uma chave de fenda Phillips número 2.

1 Insira cuidadosamente a placa do sistema na impressora.

2 Recoloque os parafusos da tampa e gire-os no sentido horário.

3 Aperte bem os parafusos.

Instalação de hardware opcional

Ordem de instalação

 ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações cuja montagem é feita no chão exigem mobília adicional para maior estabilidade. Você deve usar um suporte ou uma base para a impressora se estiver usando uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma opção de entrada ou mais. Se você adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez precise de mobília adicional. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark.com/multifunctionprinters** .

Instale a impressora e quaisquer opções adquiridas na seguinte ordem:

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

- Suporte ou base com rodinhas da impressora
- Bandejas de entrada dupla e alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas
- Bandejas padrão ou opcional para 500 folhas
- Unidade duplex
- Impressora

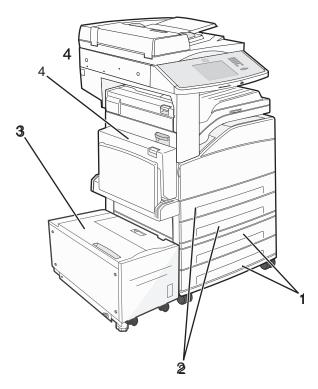
ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é maior do que 18 kg (40 lb) e são necessárias duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.

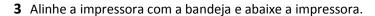
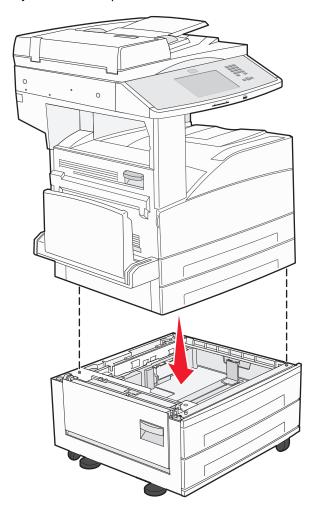
Para obter mais informações sobre a instalação do suporte, base com rodinhas ou gaveta para 2.000 folhas da impressora, consulte a documentação de instalação que veio com a opção.

Instalar bandejas opcionais

A impressora suporta as seguintes fontes de entrada opcionais:

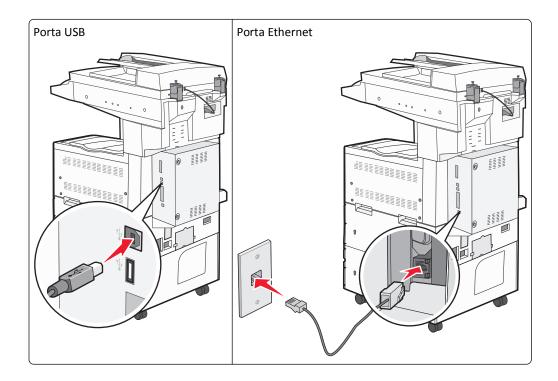
- 2 Módulo de bandeja (duas bandejas de 500 folhas)
- Bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas
- Alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas
- Unidade duplex

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A impressora pesa mais de 55kg (121 lbs) e são necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para move-la com segurança.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1. Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem.
2. Coloque a bandeja no local escolhido para a impressora.

   Nota: Se estiver instalando mais de uma bandeja opcional, a bandeja de entrada dupla para 2.000 folhas sempre deve ser instalada como primeira bandeja opcional (configuração de baixo para cima).

   Nota: A bandeja opcional de 500 folhas e a bandeja opcional de duas entradas para 2.000 folhas podem ser trocadas uma pela outra.

1	Bandeja 3 e Bandeja 4 (bandejas para 500 folhas ou bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas)
2	Bandeja 1 e Bandeja 2 (bandejas para 500 folhas)
3	Bandeja 5 (alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas)
4	Unidade duplex

Nota: As bandejas opcionais travam juntas quando empilhadas. Remova as bandejas empilhadas uma por vez, de cima para baixo.

3 Alinhe a impressora com a bandeja e abaixe a impressora.

4 Ligue a impressora novamente.

5 Ajuste o software da impressora para reconhecer a fonte de entrada opcional.Para obter mais informações, consulte “Atualize as opções disponíveis no driver da impressora.” na página 40.

Conexão de cabos

Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB ou Ethernet.

Certifique-se de corresponder o seguinte:

- O símbolo USB do cabo com o símbolo USB da impressora.
- O cabo Ethernet apropriado e a porta Ethernet.

Verificação da configuração da impressora

- Imprima uma página do menu configurações para verificar se todas as opções da impressora estão instaladas corretamente. Uma lista com as opções instaladas aparece na parte inferior da página. Se uma opção que você instalou não estiver listada, é porque não foi instalada corretamente. Remova a opção e instale-a novamente.
- Imprima uma página de configuração de rede para verificar se a impressora está conectada corretamente à rede. Essa página também fornece informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

Impressão uma página de configurações de menu

Imprima uma página de configurações de menu para revisar as configurações de menu atuais e verificar se as opções da impressora estão instaladas corretamente.

Nota: Caso ainda não tenha feito nenhuma alteração nas configurações do item de menu, a página de configurações do menu lista todas as configurações padrão de fábrica. Depois que você seleciona e salva as demais configurações nos menus, eles substituem as configurações padrão de fábrica como *configurações padrão do usuário*. As configurações padrão do usuário permanecem até que você acesse o menu novamente, escolha outro valor e salve--o. Para restaurar as configuração padrão de fábrica, consulte “Restauração das configurações padrão de fábrica” na página 216.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
2. Na tela início, toque em .
3. Toque em **Relatórios**.
4. Toque em **Página de Configuração de Menu**.

   A página de configuração de menu e a impressora retornam a tela inicial.

Impressão de uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página também fornece informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. Na tela início, toque em .
3. Toque em **Relatórios**.
4. Toque em **Página de Configuração de Rede**

   A página de configuração de rede e a impressora retornam a tela inicial.
5. Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o Status está definido como "Conectado".

   Se o Status estiver definido como "Não conectado", talvez o ponto de LAN não esteja ativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e, depois, imprima outra página de configuração de rede.

Configurar o software da impressora

Instalando o software da impressora

Um driver de impressora é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O software da impressora geralmente é instalado durante a configuração inicial da impressora. Caso precise instalar o software após a instalação, siga estas instruções:

Para usuários do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Insira o CD de *Software e Documentação*.
3. Na caixa de diálogo de instalação principal, clique em **Instalar**.
4. Siga as instruções na tela.

Para usuários Macintosh

1. Feche todos os aplicativos abertos.
2. Insira o CD de *Software e Documentação*.
3. No Finder, clique duas vezes no ícone do CD da impressora exibido automaticamente.
4. Clique duas vezes no ícone **Instalar**.
5. Siga as instruções na tela.

Usando a World Wide Web

1. Visite o web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.
2. No menu Drivers e Downloads, clique em **Localizador de Driver**.

3 Selecione a impressora e o sistema operacional.

4 Faça o download do driver e instale o software da impressora.

Atualize as opções disponíveis no driver da impressora.

Uma vez que o software da impressora e qualquer opção estejam instalados, será necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão.

Para usuários do Windows

1 Execute um dos seguintes procedimentos:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Painel de Controle**.

c Clique em **Hardware e Sons**.

d Clique em **Impressoras**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Impressoras e Fax**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Configurações > Impressoras**.

2 Selecione a impressora.

3 Clique com o botão direito na impressora e, em seguida, selecione **Propriedades**.

4 Clique na guia Instalar Opções.

5 Em Opções Disponíveis, adicione qualquer opção de hardware instalada.

6 Clique em **Aplicar**.

Para usuários Macintosh

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1 No menu Apple, escolha**Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.

3 Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Opções e Suprimentos**.

4 Clique em **Driver** e, em seguida, adicione qualquer opção de hardware instalada.

5 Clique em **OK**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

1. No desktop Finder, escolha **Ir** > **Aplicativos**.
2. Clique duas vezes em **Utilitários** ou **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.
3. Selecione a impressora e a partir do menu Impressoras, escolha **Exibir Informações**.
4. No menu pop-up, escolha **Opções Instaláveis**.
5. Adicione qualquer opção de hardware instalada e, em seguida, clique em **Aplicar Alterações**.

Configuração de impressão wireless

Informações necessárias para configurar a impressora em uma rede wireless

Nota: Não conecte os cabos de instalação ou de rede até que seja solicitado pelo software de configuração.

- **SSID**—O SSID também é citado como o nome da rede.
- **Modo Wireless (ou Modo Rede)**—O modo será infra-estrutura ou ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**—O canal padrão é automático para redes infra-estrutura.

  Algumas redes ad hoc também precisarão de configuração automática. Entre em contato com a pessoa responsável pelo suporte ao sistema se não estiver certo quanto ao canal que deve ser selecionado.
- **Método Segurança**—Existem três opções para o Método Segurança:
  - Chave WEP

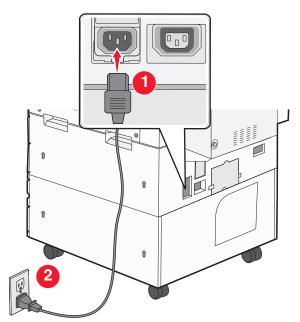
    Se a sua rede utiliza mais de uma chave WEP, insira até quatro nos espaços disponíveis. Selecione a chave atualmente utilizada na rede selecionando a Chave de Transmissão WEP Padrão.

    ou
  - Senha WPA ou WPA2

    WPA inclui criptografia como uma camada adicional de segurança. As opções são AES ou TKIP. A criptografia deve ser do mesmo tipo no roteador e na impressora, caso contrário a impressora não conseguirá se comunicar na rede.
  - Sem segurança

    Se a sua rede wireless não utiliza nenhum tipo de segurança, você não terá informações de segurança.

    Nota: Não é recomendado utilizar uma rede wireless sem segurança.

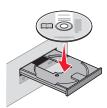
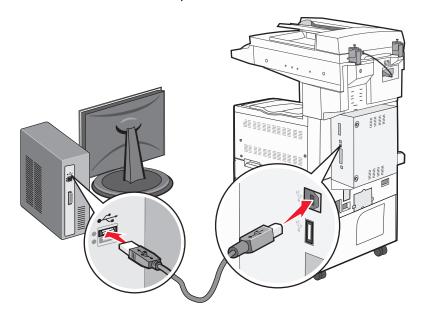
Se a impressora está instalada em uma rede 802.1X através do método Avançado, será preciso ter:

- Tipo de autenticação
- Tipo de autenticação interna
- Senha e nome do usuário 802.1X
- Certificados

Nota: Para obter mais informações sobre a configuração da segurança 802.1X, consulte o *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação*.

Instalação da impressora na rede de conexão wireless (Windows)

Antes de instalar a impressora em uma rede com fio, certifique-se de que:

- A rede de conexão wireless está configurada e funcionando corretamente.
- O computador que você está utilizando está conectado a mesma rede de conexão wireless onde você quer configurar a impressora.

1 Conecte o cabo de alimentação à impressora e depois a uma tomada com aterramento adequado, e depois ligue a impressora.

Certifique-se de que a impressora e o computador estejam ligados e prontos.

Não conecte o cabo USB até que seja solicitado na tela.

2 Insira o CD de *Software e Documentação*.

3 Clique em **Instalar**.

4 Clique em **Aceito**.

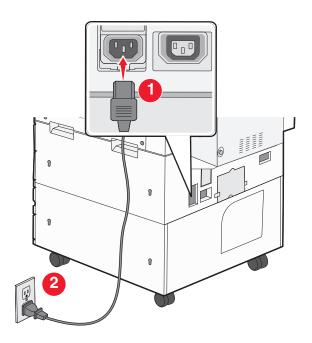
5 Clique em **Sugerida**.

6 Clique em **Conectar Rede Wireless**.

7 Temporariamente conecte o cabo USB entre o computador conectado a rede de conexão wireless e a impressora.

Nota: Após configurar a impressora, o software passará as informações para desconectar temporariamente o cabo USB para que você possa imprimir com uma conexão wireless.

8 Siga as instruções na tela para concluir a instalação do software.

Nota: `Básico` é o caminho recomendado a ser escolhido. Escolha `Avançado` apenas se desejar personalizar sua instalação.

9 Para permitir outros computadores na rede de conexão sem fio para utilizar a impressora sem fio, siga as etapas 2 a 6 e 8 para cada computador.

Instalação da impressora na rede de conexão wireless (Macintosh)

Preparar para configurar a impressora

1 Localize o endereço MAC na folha que foi enviada com a impressora. Escreva os seis últimos dígitos do endereço MAC no espaço abaixo:

Endereço MAC: ___ ___ ___ ___ ___ ___

2 Conecte o cabo de alimentação à impressora e depois a uma tomada com aterramento adequado, e depois ligue.

Digite as informações da impressora

1 Acesse as opções AirPort.

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

a No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

a No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.

b Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conectar Internet**.

c Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

2 No menu pop-up de Rede, selecione **servidor de impressora xxxxxx**, sendo que x são os seis últimos dígitos do endereço MAC localizado na folha de endereço MAC.

3 Abra o navegador Safari.

4 No menu pop-up Marcadores, selecione **Exibir**.

5 Em Coleções, selecione **Bonjour** ou **Rendezvous** e em seguida clique duas vezes no nome da impressora.

Nota: O aplicativo é conhecido como Rendezvous no Mac OS X versão 10.3, mas agora é chamado de Bonjour pela Apple Computer.

6 A partir da página principal do Servidor da Web Incorporado, navegue até a página de armazenamento das configurações de rede de conexão wireless.

Configure a impressora para acesso wireless

1. Digite o nome da sua rede (SSID) no campo apropriado.
2. Selecione **Infra-estrutura** como seu Modo de Rede se estiver utilizando um roteador wireless.
3. Selecione o tipo de segurança usado para proteger a rede de conexão wireless.
4. Digite as informações de segurança necessárias para que a impressora ingresse na rede wireless.
5. Clique em **Enviar**.
6. Abra o aplicativo AirPort no seu computador:

   No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

   a. No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
   b. Clique em **Rede**.
   c. Clique em **AirPort**.

   Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

   a. Do desktop Finder, clique em **Ir** > **Aplicativos**.
   b. Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conectar Internet**.
   c. Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.
7. No menu pop-up Rede, selecione sua rede wireless.

Configure seu computador para utilizar a impressora wireless

Para imprimir em uma impressora de rede, cada usuário do Macintosh deve instalar um arquivo *PostScript Printer Description* (PPD) personalizado e criar uma impressora no Centro de Impressão ou no Utilitário de Instalação da Impressora.

1. Instale um arquivo PPD no computador:
   a. Insira o CD de *Software e Documentação* e na unidade de CD ou DVD.
   b. Clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
   c. Na tela de Início, clique em **Continuar**.
   d. Clique em **Continuar** novamente, depois de visualizar o arquivo Leiame.
   e. Clique em **Continuar** após a exibição do contrato de licença e clique em **Concordo** para aceitar os termos do contrato.
   f. Selecione um Destino e clique em **Continuar**.
   g. Na tela de Instalação Fácil, clique em **Instalar**.
   h. Insira a senha do usuário e clique em **OK**.
      Todo software necessário é instalado no computador.
   i. Clique em **Reiniciar** quando a instalação estiver concluída.
2. Adicionar impressora:
   a. Para impressão IP:

      No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

      1. No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
      2. Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.

3 Clique em **+**.
4 Clique em **IP**.
5 Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
6 Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

1 No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2 Clique duas vezes na pasta **Utilitários**.
3 Localize e clique duas vezes em **Utilitário de Instalação da Impressora** ou **Centro de Impressão**.
4 Na Lista de Impressoras, escolha **Adicionar**.
5 Clique em **IP**.
6 Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
7 Clique em **Adicionar**.

b Para impressão AppleTalk:

Para Mac OS X versão 10.5

1 No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2 Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
3 Clique em **+**.
4 Clique em **AppleTalk**.
5 Selecione a impressora na lista.
6 Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4

1 No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2 Clique duas vezes na pasta **Utilitários**.
3 Localize e clique duas vezes em **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.
4 Na Lista de Impressoras, escolha **Adicionar**.
5 Escolha a guia **Navegador Padrão**.
6 Clique em **Mais Impressoras**.
7 No primeiro menu pop-up, escolha **AppleTalk**.
8 No segundo menu pop-up, selecione **AppleTalk Zona Local**.
9 Selecione a impressora na lista.
10 Clique em **Adicionar**.

Instalação da impressora em uma rede com fio

Siga as instruções para instalar a impressora em uma rede com fio. Estas instruções aplicam-se para redes de conexão Ethernet e de fibra ótica.

Antes de instalar a impressora em uma rede com fio, certifique-se de que:

- Concluiu a configuração inicial da impressora.
- A impressora está conectada à sua rede com o tipo apropriado de cabo.

Para usuários do Windows

1 Insira o CD *Software e Documentação*.

Aguarde a exibição da tela de Início.

Se o CD não iniciar após um minuto, faça o seguinte:

a Clique em ou em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

b Na caixa de diálogo Iniciar Pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, sendo que `D` é a letra da sua unidade de CD ou DVD.

2 Clique em **Instalar Impressora e Software**.

3 Clique em **Concordo** para aceitar o Contrato de Licença.

4 Selecione **Sugerido** e clique em **Avançar**.

Nota: Para configurar a impressora com um endereço IP estático, utilizando IPv6 ou para configurar impressoras utilizando scripts, selecione **Personalizado** e siga as instruções que aparecem na tela.

5 Selecione **Conectar Rede com Fio** e clique em **Avançar**.

6 Selecione o fabricante da impressora na lista.

7 Selecione o modelo da impressora na lista e clique em **Avançar**.

8 Selecione a impressora na lista de impressoras encontradas na rede e clique em **Concluir**.

Nota: Se a impressora configurada não estiver na lista de impressoras encontradas, clique em **Adicionar Porta** e siga as instruções na tela.

9 Siga as instruções na tela para concluir a instalação.

Para usuários Macintosh

1 Permita que o servidor de rede DHCP atribua um endereço IP à impressora.

2 Imprima uma página de configuração da rede a partir da impressora. Para obter informações sobre a impressão de uma página de configuração, consulte “Impressão de uma página de configuração de rede” na página 39.

3 Localize o endereço IP na seção TCP/IP da página de configuração de rede. Você precisará do endereço IP se configurar o acesso para computadores em uma subrede diferente da impressora.

4 Instale os drivers e adicione a impressora.

a Instale um arquivo PPD no computador:

1 Insira o CD de *Software e Documentação* e na unidade de CD ou DVD.

2 Clique duas vezes no pacote instalador da impressora.

3 Na tela de Início, clique em **Continuar**.

4 Clique em **Continuar** novamente, depois de visualizar o arquivo Leiame.

5 Clique em **Continuar** após a exibição do contrato de licença e clique em **Concordo** para aceitar os termos do contrato.

6 Selecione um Destino e clique em **Continuar**.

7 Na tela de Instalação Fácil, clique em **Instalar**.

8 Insira a senha do usuário e clique em **OK**.
Todo o software necessário é instalado no computador.

9 Clique em **Reiniciar** quando a instalação estiver concluída.

b Adicionar impressora:

- Para impressão IP:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1. No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2. Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
3. Clique em **+**.
4. Clique em **IP**.
5. Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
6. Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

1. No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2. Clique duas vezes em **Utilitários**.
3. Clique duas vezes em **Utilitário de Instalação da Impressora** ou **Centro de Impressão**.
4. Na Lista de Impressoras, clique em **Adicionar**.
5. Clique em **IP**.
6. Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
7. Clique em **Adicionar**.

- Para impressão AppleTalk:

Para Mac OS X versão 10.5

1. No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2. Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
3. Clique em **+**.
4. Clique em **AppleTalk**.
5. Selecione a impressora na lista.
6. Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

1. No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2. Clique duas vezes em **Utilitários**.
3. Clique duas vezes em **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.
4. Na Lista de Impressoras, clique em **Adicionar**.
5. Escolha a guia **Navegador Padrão**.
6. Clique em **Mais Impressoras**.
7. No primeiro menu pop-up, escolha **AppleTalk**.
8. No segundo menu pop-up, selecione **AppleTalk Zona Local**.
9. Selecione a impressora na lista.
10. Clique em **Adicionar**.

Nota: Se a impressora não estiver na lista, você pode adicioná-la utilizando o endereço IP. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter assistência.

Alteração das configurações da porta após instalar a nova rede de Portas de Soluções Interna

Quando uma nova rede de Portas de Soluções Interna (ISP) da Lexmark é instalada na impressora, as configurações da impressora em computadores que acessam a impressora devem ser atualizadas porque será atribuído um novo endereço IP à impressora. Todos os computadores que acessam a impressora devem ser atualizados com esse novo endereço IP para imprimi-lo pela rede.

Notas:

- A impressora possui um endereço IP estático que permanece igual, por isso não é necessário fazer qualquer modificação nas configurações do computador.
- Se os computadores estão configurados para imprimir para a impressora através de um nome de rede que permanecerá o mesmo, em vez de através do endereço IP, você não precisa fazer nenhuma modificação nas configurações do computador.
- Se você adicionar uma ISP wireless a uma impressora anteriormente configurada para uma conexão com fio, certifique-se de que a rede com fio esteja desconectada quando você configurar a impressora para operar no modo wireless. Caso a conexão com fio permanecer conectada, a configuração wireless será concluída, porém a ISP wireless não ficará ativa. Caso a impressora tenha sido configurada para uma ISP wireless enquanto ainda estava conectada a uma conexão com fio, finalize a conexão sem fio, desligue a impressora e ligue-a novamente. Isso vai habilitar a ISP wireless.
- Apenas uma conexão de rede está ativa por vez. Se desejar alternar o tipo de conexão, com fio e wireless, você deve primeiro desligar a impressora, conectar o cabo (para ativar a conexão com fio) ou desconectar o cabo (para ativar a conexão wireless) e ligar novamente a impressora.

Para usuários do Windows

1. Imprima uma página de configuração de rede e anote o novo endereço IP.
2. Clique em ou em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
3. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.
4. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

   Abra a pasta Impressoras e fax.
5. Localize a impressora que foi modificada.

   Nota: Se houver mais e uma cópia da impressora, atualize todas elas com o novo endereço IP.
6. Clique com o botão direito na impressora.
7. Clique em **Propriedades**.
8. Clique na guia **Portas**.
9. Localize a porta na lista e, em seguida, selecione-a.
10. Clique em **Configurar Porta**.
11. Digite o novo endereço IP no campo “Nome da Impressora ou Endereço IP”. Você pode encontrar o endereço IP na página de configuração de rede que você imprimiu na etapa 1.
12. Clique em **OK** e em **Fechar**.

Para usuários Macintosh

1 Imprima uma página de configuração de rede e anote o novo endereço IP.

2 Localize o endereço IP na seção TCP/IP da página de configuração de rede. Você precisará do endereço IP se configurar o acesso para computadores em uma subrede diferente da impressora.

3 Adicionar impressora:

- Para impressão IP:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

a No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.

c Clique em **+**.

d Clique em **IP**.

e Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.

f Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

a No menu Ir para, escolha **Aplicativos**.

b Clique duas vezes em **Utilitários**.

c Clique duas vezes em **Utilitário de Instalação da Impressora** ou **Centro de Impressão**.

d Na Lista de Impressoras, clique em **Adicionar**.

e Clique em **IP**.

f Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.

g Clique em **Adicionar**.

- Para impressão AppleTalk:

Para Mac OS X versão 10.5

a No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.

c Clique em **+**.

d Clique em **AppleTalk**.

e Selecione a impressora na lista.

f Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

a No menu Ir para, escolha **Aplicativos**.

b Clique duas vezes em **Utilitários**.

c Clique duas vezes em **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.

d Na Lista de Impressoras, clique em **Adicionar**.

e Escolha a guia **Navegador Padrão**.

f Clique em **Mais Impressoras**.

g No primeiro menu pop-up, escolha **AppleTalk**.

h No segundo menu pop-up, selecione **AppleTalk Zona Local**.

i Selecione a impressora na lista.

j Clique em **Adicionar**.

Configurar impressão serial

Na impressão serial, os dados são transferidos um bit por vez. Embora a impressão serial seja geralmente mais lenta do que a paralela, ela é a melhor opção quando a impressora e o computador estão muito distantes ou quando uma interface com uma melhor taxa de transferência não estiver disponível.

Após a instalação da porta serial, você precisará configurar a impressora e o computador para possam comunicar-se. Certifique-se de que conectou o cabo serial na porta serial da sua impressora.

1 Defina os parâmetros na impressora:

a A partir do painel de controle da impressora, navegue até o menu com as configurações da porta.

b Localize o submenu com as configurações da porta serial.

c Faça as alterações necessárias nas definições de cópia.

d Salve as novas configuração.

e Imprima uma página de configurações de menu.

2 Instale o driver da impressora:

a Insira o CD de *Software e Documentação*.Inicia automaticamente.
Se o CD não iniciar após um minuto, abra o CD manualmente:

1 Clique em ou em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Executar ou Iniciar pesquisa, digite `D: etup.exe`, onde `D` é a letra da sua unidade de CD ou DVD.

b Clique em **Instalar Impressora e Software**.

c Clique em **Concordo** para aceitar o Contrato de Licença do Software da Impressora.

d Clique em **Personalizado**.

e Certifique-se de que Selecionar Componentes esteja selecionado e clique em **Avançar**.

f Certifique-se de que Local esteja selecionado e clique em **Avançar**.

g Selecione o fabricante da impressora no menu.

h Selecione o modelo da impressora no menu e clique em **Adicionar Impressora**.

i Clique em **+** ao lado do modelo da impressora em Selecionar Componentes.

j Certifique-se de que a porta correta esteja disponível em Selecionar Componentes. Essa é a porta onde o cabo serial é conectado ao computador. Caso a porta correta não esteja disponível, selecione a porta no menu Selecionar Porta e clique em **Adicional Porta**.

k Certifique-se de que as configurações necessárias foram modificadas na janela Adicionar Nova Porta. Clique em **Adicionar Porta** para concluir a adição da porta.

l Certifique-se de que a caixa sob o modelo de impressora selecionada esteja marcada.

m Selecione qualquer outro software opcional que deseja instalar e clique em **Avançar**.

n Clique em **Concluir** para finalizar a instalação do software da impressora.

3 Definição de parâmetros na porta COM

Após a instalação do driver de impressora, defina os parâmetros seriais da porta de comunicação (COM) atribuída ao driver de impressora.

Os parâmetros seriais da porta COM devem corresponder exatamente aos parâmetros seriais definidos na impressora.

a Abra o Gerenciador de Dispositivos:

No Windows Vista

1. Clique em .
2. Clique em **Painel de Controle**.
3. Clique em **Manutenção do Sistema**.
4. Clique **Sistema**.
5. Clique em **Gerenciador de Dispositivo**.

No Windows XP

1. Clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Painel de Controle**.
3. Clique em **Manutenção e Desempenho**.
4. Clique **Sistema**.
5. Na guia Hardware, clique em **Gerenciador de Dispositivo**.

No Windows 2000

1. Clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Configurações > Painel de Controle**.
3. Clique **Sistema**.
4. Na guia Hardware, clique em **Gerenciador de Dispositivo**.

b Clique em **+** para expandir a lista de portas disponíveis.

c Selecione as portas de comunicação em que você conectou o cabo serial ao seu computador (exemplo: COM1).

d Clique em **Propriedades**.

e Na guia Configurações de Porta, defina os parâmetros seriais para os mesmos da impressora.

Procure pelas configurações da impressora sob o título serial na página de Configurações de Menu que você imprimiu anteriormente.

f Clique em **OK** e feche todas as janelas.

g Imprima uma página de teste para verificar a instalação da impressora. Quando uma página de teste for impressa com êxito, a configuração da impressora estará concluída.

Carregamento de papel e mídia especial

Essa seção explica como carregar as bandejas de 500 e 2000 folhas e o alimentador multifunção.Ela também inclui informações sobre orientação do papel, definição do Tamanho e do Tipo do Papel e ligação e desligamento de bandejas.

Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel

A configuração Tamanho Papel é determinada pela posição das guias do papel de todas as bandejas, com exceção do alimentador de várias funções. A configuração Tamanho Papel do alimentador de várias funções deve ser definida manualmente. A configuração padrão de fábrica para Tipo de Papel é Papel Comum. A configuração Tipo de Papel deve ser definida manualmente para todas as bandejas que não contêm papel comum.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Menu Papel**.

4 Toque em **Tamanho/Tipo do Papel**

5 Toque nas setas para a bandeja desejada até que o tipo ou tamanho correto apareça.

6 Toque em **Enviar**.

7 Toque em para retornar a tela de início.

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de Papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o Tamanho de Papel da bandeja especificada como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho de Papel. Em seguida, especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida (polegadas ou milímetros)
- Largura Retrato
- Altura Retrato

Nota: O menor tamanho suportado do tamanho Universal é 98.4 x 89 mm (3.9 x 3.5 pol.) ; o maior tamanho é 297 x 431 mm (11.7 x 7 pol.)

Especificar uma unidade de medida

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Menu Papel**.

4 Toque no botão de seta para baixo até que `Configuração Universal` seja exibido e, em seguida, toque em **Configuração Universal**.

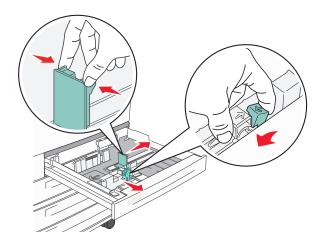
5 Toque na seta para a esquerda ou para a direita para selecionar a unidade de medida desejada.

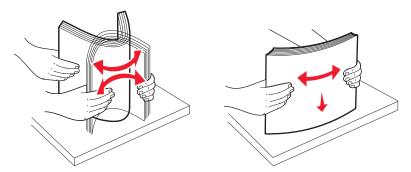
6 Toque em **Largura Retrato** ou **Altura Retrato**.

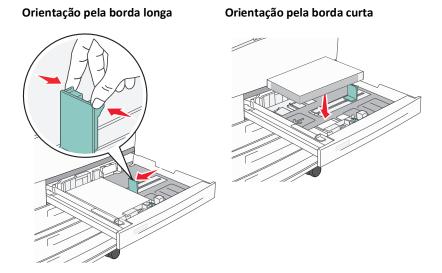
7 Toque nas setas para selecionar a largura ou altura desejadas.

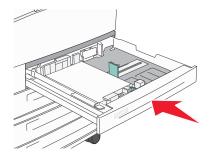
8 Toque em **Enviar** para salvar as seleções.

`Enviar Seleção` é exibido, seguido pelo menu Papel.

9 Toque em [ícone] para retornar a tela de início.

Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas

A impressora tem duas bandejas de 500 folhas padrão (Bandeja 1 e Bandeja 2) e pode ter ainda uma ou duas bandejas de 500 folhas opcionais. Todas as bandejas para 520 folhas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel. O papel pode ser carregado nas bandejas pela borda longa ou pela borda curta.

1 Remova totalmente a bandeja.

2 Aperte e deslize as guias de extensão até a posição correta em relação ao tamanho de papel que você está carregando.

3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

4 Carregue a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima. Carregue o papel pela borda longa ou curta, conforme mostrado abaixo:

Notas:

- Carregue tamanhos maiores que A4 na orientação pela Borda curta.
- O papel deve ser carregado na orientação pela Borda curta para criar brochuras se o encadernador de brochuras opcional estiver instalado.

5 Verifique se as guias de papel estão encostadas nas bordas do papel.

6 Insira a bandeja.

7 Se o tipo de papel que você carregou diferir do tipo que foi carregado antes na bandeja, altere a configuração Tipo de Papel para a bandeja.

Carregamento de papéis tamanho A5 ou Statement (US)

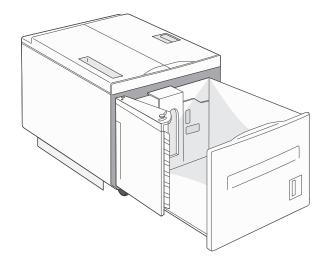
As bandejas da impressora *não podem* diferenciar os papéis A5‑ (148 x 210 mm) e Statement (US) (139.7 x 215.9 mm) quando ambos os tamanhos estiverem carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Nota: O alimentador multifunção não usa a detecção automática de tamanho e pode suportar trabalhos de impressão nos tamanhos A5 e Statement (US). A configuração Detecção de tamanho não afeta as configurações do alimentador multifunção.

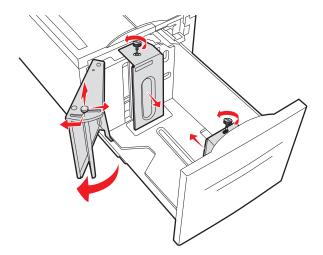
1. Carregue papel de tamanho A5 ou Statement (US) em uma bandeja da impressora.
2. Desligue a impressora.
3. Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora.
4. Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

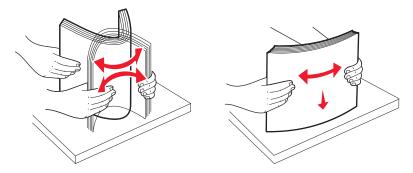
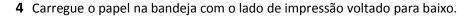
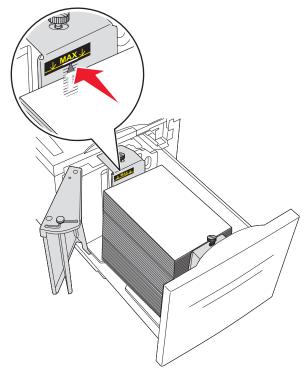
   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o `menu Config` é exibido.
5. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Detecção de tamanho` seja exibido.
6. Toque em **Detecção de tamanho**.
7. Selecione `Statement/A5`.
8. Toque o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o tamanho do papel desejado seja exibido.
9. Toque em **Enviar**.
10. Toque em **Sair do menu Config**.

Carregamento de papel tamanhos B5 ou Executivo

As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados nas bandejas. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel tamanho B5 *ou* Executivo nas ba+ndejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Nota: O alimentador multifunção não usa a detecção automática de tamanho e pode suportar trabalhos de impressão nos tamanhos B5 e Executivo. A configuração Detecção de tamanho não afeta as configurações do alimentador multifunção.

1. Carregue papel tamanho B5 ou Executivo em uma bandeja de papel.
2. Desligue a impressora.
3. Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora.
4. Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

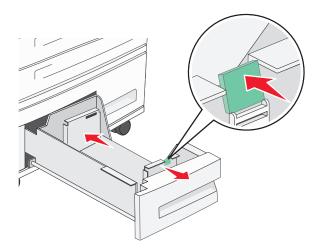
   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o `menu Config` é exibido.
5. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Detecção de tamanho` seja exibido.
6. Toque em **Detecção de tamanho**.
7. Selecione `Executivo/B5`.
8. Toque o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o tamanho do papel desejado seja exibido.
9. Toque em **Enviar**.
10. Toque em **Sair do menu Config**.

Carregamento do alimentador de alta capacidade para 2000 folhas

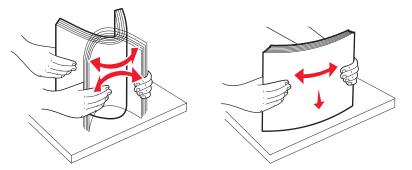
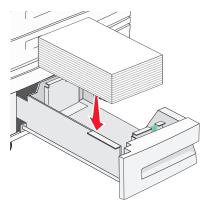
O alimentador de alta capacidade comporta 2.000 folhas de papel Carta, A4, Executivo e JIS B5 (80 g/m^2 ou 20 lb).

1. Puxe a bandeja para fora.

2 Para carregar papel com largura ou comprimento diferentes, ajuste as guias de largura e comprimento.

3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

4 Carregue o papel na bandeja com o lado de impressão voltado para baixo.

- Coloque papel pré-perfurado com os furos voltados para a parte esquerda da bandeja.
- Ao carregar papel timbrado, posicione o cabeçalho voltado para a frente da bandeja.

5 Insira a bandeja.

Carregamento de bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas

A gaveta de entrada dupla para 2.000 folhas inclui duas bandejas: uma bandeja para 850 folhas e uma bandeja para 1.150 folhas. Apesar de as bandejas serem diferentes na aparência, elas utilizam o mesmo processo para carregamento de papel.

1 Puxe a bandeja para fora.

2 Aperte a aba da guia de comprimento para dentro, conforme mostrado, e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel sendo carregado.

3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

4 Carregue o papel na bandeja com o lado para impressão voltado para cima.

Nota: Certifique-se de que o papel esteja abaixo da linha de preenchimento máximo na guia traseira. A sobrecarga pode causar atolamentos.

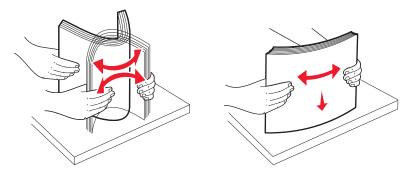
5 Insira a bandeja.

Carregamento do alimentador de várias funções

O alimentador multifunção comporta vários tamanhos e tipos de mídia de impressão, como transparências, cartões--postais, cartões de nota e envelopes. Ele pode ser usado para a impressão manual ou de uma única página ou como uma bandeja adicional.

Os ícones do alimentador multifunção mostram como carregar o alimentador com papel, como virar um envelope para impressão e como carregar papel timbrado para impressão simples e frente e verso.

Nota: Não adicione nem remova papel quando a impressora estiver imprimindo a partir do alimentador multifunção ou quando a luz indicadora do painel de controle estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

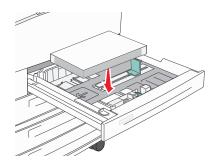
1 Abaixe o alimentador multifunção.

2 Puxe a extensão da bandeja para fora.

Nota: *Não* coloque objetos no alimentador multifunção. Evite, também, pressionar ou aplicar força excessiva sobre ele.

3 Deslize as guias de largura para fora do alimentador.

4 Flexione as folhas ou os envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

5 Carregue o papel ou a mídia especial no alimentador.

Nota: Certifique-se de que o papel esteja abaixo das linhas de preenchimento máximo. A sobrecarga pode causar atolamentos.

6 Deslize as guias de largura até que elas parem levemente contra a borda do papel.

7 Defina o tamanho e o tipo de papel para o alimentador multifunção (Tam. aliment. MF e Tipo aliment. MF) com o valor correto para a mídia de impressão carregada. Para obter mais informações, consulte “Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel” na página 53.

Carregamento de papel tamanho carta ou A4 na orientação pela borda curta

Por padrão, a impressora é configurada para reconhecer papel tamanho Carta ou A4, na orientação pela borda longa. Para carregar papel de tamanho Carta ou A4 na orientação de borda curta, certifique-se de ativar Impressão pela borda curta.

1. Verifique se a impressora está desligada.
2. No painel de controle, mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora.
3. Solte ambos os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.
4. Pressione a seta para cima ou para baixo até que **Impressão pela borda curta** seja exibido e pressione a seta à direita de **Impressão pela borda curta**.
5. Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até que **Ativar** seja exibido e pressione **Enviar**.

   `Enviando alterações` é exibido.
6. Pressione **Voltar**.
7. Pressione **Sair do menu config**.

Ligação e desligamento de bandejas

Ligação de bandejas

A ligação de bandejas é útil para grandes trabalhos de impressão ou várias cópias. Quando uma bandeja ligada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja ligada. Quando as configurações Tamanho papel e Tipo de papel são iguais para as bandejas, essas bandejas são ligadas automaticamente. A configuração Tamanho papel é detectada automaticamente de acordo com a posição das guias de papel em cada bandeja, com exceção do alimentador multifunção. A configuração Tamanho papel do alimentador multifunção deve ser definida manualmente no menu Tamanho papel. A configuração Tipo de papel deve ser definida para todas as bandejas a partir do menu Tipo de papel. Os menus Tipo de papel e Tamanho papel estão disponíveis no menu Tam./tipo do papel.

Desligamento de bandejas

As bandejas desligadas têm configurações que *não* são iguais às de nenhuma outra bandeja.

Para desligar uma bandeja, altere as seguintes configurações da bandeja para que elas não sejam iguais às de nenhuma outra:

- Tipo de papel (por exemplo: Papel comum, Timbrado, Tipo personalizado <x>)

  Os nomes dos tipos de papel descrevem características do tipo de papel. Se o nome que melhor descreve seu papel for usado por bandejas ligadas, atribua outro nome de Tipo de papel à bandeja, como Tipo personalizado <x>, ou defina seu próprio nome personalizado.

- Tamanho papel (por exemplo: Carta, A4, Statement (US))

  Carregue outro tamanho de papel para alterar a configuração Tamanho papel de uma bandeja automaticamente. As configurações Tamanho papel do alimentador multifunção não são automáticas; elas devem ser definidas manualmente no menu Tamanho papel.

Aviso—Dano Potencial: Não atribua um nome de Tipo de papel que não descreva com precisão o tipo de papel carregado na bandeja. A temperatura do fusor varia de acordo com o Tipo de papel especificado. O papel talvez não seja processado corretamente se houver um Tipo de papel errado selecionado.

Atribuição de um nome de tipo de papel personalizado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar a bandeja.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. Na tela início, toque em .
3. Toque em **Menu Papel**.
4. Toque em **Tamanho/Tipo do Papel**
5. Selecione o número da bandeja ou o tipo de alimentador MF.
6. Toque na seta para a esquerda ou para a direita até que **Tipo personalizado <x>** ou outro nome personalizado seja exibido.
7. Toque em **Enviar**.

Alteração de um nome de Tipo personalizado <x>

Você pode usar o Servidor da Web incorporado ou o MarkVision™ para definir um nome que não seja Tipo personalizado <x> para cada um dos tipos de papel personalizados carregados. Quando um nome de Tipo personalizado <x> é alterado, os menus exibem o novo nome em vez de Tipo personalizado <x>.

Para alterar um nome de Tipo personalizado <x> no Servidor da Web incorporado:

1. Abra um navegador da Web.

   Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

2. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede (por exemplo, 192.264.263.17).
3. Pressione **Enter**.
4. No painel de navegação da página inicial, clique em **Configuração**.
5. Clique em **Menu papel**.
6. Clique em **Nome personalizado**.

7 Digite um nome para o tipo de papel em uma caixa Nome personaliz <x>.

Nota: Esse nome personalizado substituirá um nome de Tipo personalizado <x> nos menus Tipos personalizados e Tam./tipo do papel.

8 Clique em **Enviar**.

Enviando seleção é exibido.

9 Clique em **Tipos personalizados**.

Tipos personalizados é exibido, seguido pelo nome personalizado.

10 Selecione uma configuração de Tipo de papel na lista de seleção ao lado de seu nome personalizado.

11 Clique em **Enviar**.

Enviando seleção é exibido.

Orientações sobre papel e mídia especial

Orientações sobre papel

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere-as ao avaliar a compra de um novo estoque de papel.

Peso

A impressora alimenta automaticamente papel com peso de 60 a 220 g/m^2 (16 a 58 lb, encorpado) de fibras longas. O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter um melhor desempenho, use papel de 75 g/m^2 (20 lb, encorpado) de fibras longas. Para usar papel menor que 182 x 257 mm (7 x 10 pol), recomenda-se que o peso seja de 90 g/m^2 (24 lb) ou mais.

Nota: A impressão frente e versão é suportada apenas para papel de 60 g/m^2 a 120 g/m^2 (16 lb a 32 lb, encorpado).

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 200 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até a hora de usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel de 60 a 135 g/m^2 (de 16 a 36 lb, encorpado), o papel de fibras longas é recomendado. Para papéis com peso superior a 135 g/m^2, recomendam-se fibras curtas.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de papel a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis tratados quimicamente, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como papéis sem carbono, CCP (Carbonless Copy Paper) ou NCR (No Carbon Required).
- Papéis pré-impressos com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,09 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR)

  Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (européia) EN12281:2002
- Papéis com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias.

Seleção do papel

O uso do papel apropriado previne atolamentos e ajuda a garantir uma impressão sem problemas.

Para evitar atolamentos ou má qualidade de impressão:

- *Sempre* use papel novo e que não esteja danificado.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado. Essa informação está normalmente indicada no pacote do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- *Não* misture tamanhos, pesos ou tipos de papel diferentes na mesma origem; a mistura causa atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que tenham sido projetados especificamente para impressão eletrofotográfica.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré-impressos e papel timbrado:

- Use papel de fibras longas de 64–216 g/m^2 (17–58 lb).
- Use somente formulários e papel timbrado impresso usando um processo de impressão offset litográfico ou de gravura.
- Evite papéis ásperos ou com superfícies excessivamente texturizadas.

Use papéis impressos com tintas resistentes ao calor e projetados para uso em copiadoras xerográficas. A tinta deve ser capaz de resistir a temperaturas de até 230°C (446°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas. Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender. Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas sempre que possível e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

As tabelas a seguir fornecem informações sobre origens de papel padrão e opcional e os tipos de papel que elas suportam.

Nota: Para tamanhos de papel não listados, configure um Tamanho de Papel Universal.

Tamanhos de papel suportados

As medidas aplicam-se apenas à impressão simples (em um lado do papel). Para a impressão frente e verso (nos dois lados do papel), o tamanho mínimo é 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 pol.).

Todas as bandejas de entrada

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Alimentador de várias funções
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	√	√
A5[1]	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	√	√
A6[2]	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	X	√
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol.)	√	√
Statement [1,2]	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	√	√
Oficio (México)[2]	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	√	√

[1]As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

[2] Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

[3] As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Alimentador de várias funções
JIS B5[3]	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol.)	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓
Tablóide	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 pol.)	✓	✓
Ofício	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Executivo[3]	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓
Ofício	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓
Universal **Nota:** Desligue a detecção de tamanho para suportar tamanhos universais que estão próximos dos tamanhos padrão de mídia.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 in.) to 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 pol.)	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.) somente para alimentadores de várias funções.	✓	✓
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 pol.) to 140 x 297,22 mm (5,51 x 11,7 pol.) somente para a unidade duplex (frente e verso).	✓	✓
Envelope **7 3/4 (Monarch)**	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	**X**	✓
Envelope 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	**X**	✓
Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	**X**	✓
Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	**X**	✓
Outros Envelopes	98,4,7 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.)	**X**	✓

[1]As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

[2] Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

[3] As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Bandejas de entrada opcional

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas de entrada dupla<1/>para 2.000 folhas (opção)	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	✓	✓	✓
A5[1]	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	X	X	✓
A6[2]	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	X	X	X
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol.)	X	X	✓
Statement [1,2]	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	X	X	✓
Oficio (México)[2]	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	X	X	✓
JIS B5[3]	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol.)	X	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓	✓
Tablóide	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 pol.)	X	X	✓
Ofício	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	X	X	✓
Executivo[3]	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓	✓
Ofício	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	X	X	✓

[1]As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

[2] Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

[3] As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas de entrada dupla<1/>para 2.000 folhas (opção)	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
Universal **Nota:** Desligue a detecção de tamanho para suportar tamanhos universais que estão próximos dos tamanhos padrão de mídia.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 pol.) to 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 pol.)	X	X	X
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.) somente para alimentador de várias funções.	X	X	X
	148 x 431.8 mm (5.83 x 17 in.) to 140 x 297.2 mm (5.51 x 11.7 in.) for the duplex unit only.	X	X	✓
Envelope **7 3/4 (Monarch)**	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	X	X	X
Envelope 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	X	X	X
Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	X	X	X
Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	X	X	X
Outro Envelopes	98,4,7 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.)	X	X	X

[1]As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

[2] Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

[3] As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Tipos e pesos de papel suportados

O mecanismo da impressora suporta 38-128 g/m^2 (16-32 lb) de peso de papel.

Nota: As etiquetas, transparências, envelopes e cartões sempre são impressos em velocidade reduzida.

Tipo de papel	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Bandeja multifunção	Bandeja opcional para 500 folhas	Bandejas opcionais de entrada dupla para 2.000 folhas	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
Papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartões	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparências	✓	✓	✓	✓	✓	X

Tipo de papel	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Bandeja multifunção	Bandeja opcional para 500 folhas	Bandejas opcionais de entrada dupla para 2.000 folhas	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
Etiquetas de papel	√	√	√	√	√	√
Encorpado	√	√	√	√	√	√
Timbrado	√	√	√	√	√	√
Envelopes	X	√	X	X	X	X

Impressão

Este capítulo fala sobre impressão, relatórios da impressora e cancelamento de trabalhos. A seleção e o manuseio do papel e da mídia especial podem afetar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte “Para evitar atolamentos” na página 235 e “Armazenamento do papel” na página 68.

Imprimir um documento

1 Carregue papel na bandeja ou na gaveta.

2 No menu Papel, defina Tipo de Papel e Tamanho de Papel de acordo com o tipo e o tamanho do papel carregado.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Na caixa de listagem Origem de Formulário, selecione a origem que contém o papel carregado.

d Na caixa de listagem Tipo de Formulário, selecione o tipo de papel que você carregou.

e Na caixa de listagem Tamanho de Formulário, selecione o tamanho do papel carregado.

f Clique em **OK** e em **Imprimir**.

Para usuários Macintosh

No Mac OS X:

a Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração:

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Página de Configuração**.

2 No menu pop-up Tamanho do Papel, escolha um tamanho de papel que corresponda ao tamanho do papel carregado, ou crie um personalizado.

3 Clique em **OK**.

b Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.

2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Recursos da Impressora**.

3 No menu pop-up Conjuntos de Recursos, escolha **Papel**.

4 No menu pop-up tipo de Papel, escolha um tipo de papel.

5 Clique em **Imprimir**.

No Mac OS 9:

a Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração:

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Página de Configuração**.

2 No menu pop-up Papel, escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.

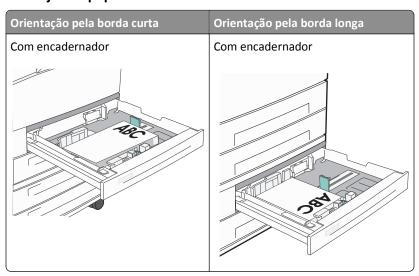
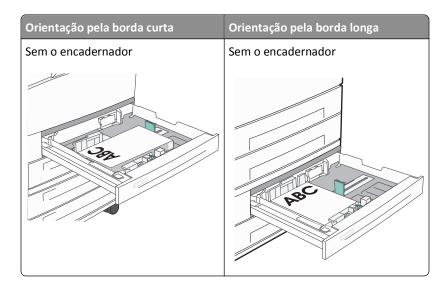
3 Clique em **OK**.

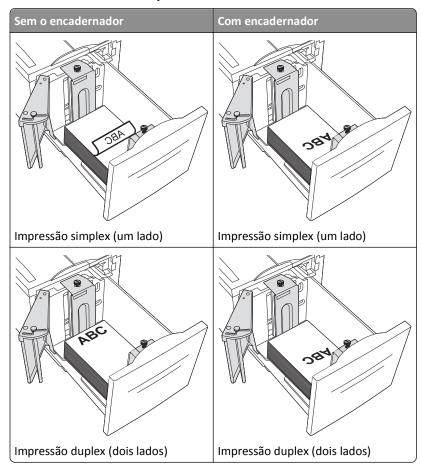
b Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Selecione uma opção em Origem do Papel e escolha a bandeja carregada com o papel apropriado.
3. Clique em **Imprimir**.

Impressão em mídia especial

Dicas sobre o uso de papel timbrado

Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.

Colocação do papel nas bandejas

A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado. Use as seções a seguir para determinar em qual direção deve ser carregado o papel timbrado.

Origem ou processo	Lado de impressão
Bandejas padrão para 500 folhas Bandejas opcionais para 500 folhas Bandejas de entrada dupla opcionais para 2.000 folhas	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para cima.
Alimentador de alta capacidade opcional para 2.000 folhas	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo.
Bandeja multifunção (impressão simples)	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo.
Impressão frente e verso a partir das bandejas	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo. A colocação da folha é virada para cima no alimentado de alta capacidade para 2.000 folhas e no alimentador multifunção.

Orientação do papel para impressão de borda curta ou longa

Bandejas de papel

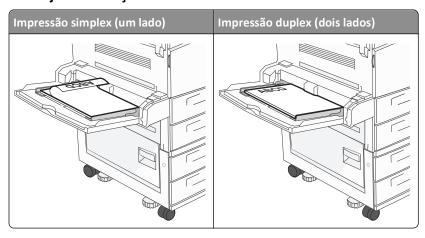
Orientação pela borda curta	Orientação pela borda longa
Com encadernador	Com encadernador

Orientação pela borda curta	Orientação pela borda longa
Sem o encadernador	Sem o encadernador

Alimentador de alta capacidade

Sem o encadernador	Com encadernador
Impressão simplex (um lado)	Impressão simplex (um lado)
Impressão duplex (dois lados)	Impressão duplex (dois lados)

Bandeja multifunção

Impressão simplex (um lado)	Impressão duplex (dois lados)

Dicas sobre o uso de transparências

Imprima amostras nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- Alimente as transparências usando a bandeja padrão ou o alimentador multifunção.
- Defina o Tipo de papel como Transparências no menu Papel.
- Use as transparências projetadas especialmente para impressoras a laser. As transparências devem ser capazes de resistir a temperaturas de 230°C (446°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- Recomendamos transparências da Lexmark. Para obter informações de como comprar, consulte o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Dicas sobre uso de envelopes

Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- Use envelopes criados especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se os envelopes resistem a temperaturas de até 220°C (446°F) sem lacrar, enrugar, se curvar excessivamente ou liberar emissões perigosas.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 90 g/m^2 (24 lb encorpado), ou 25% de algodão encorpado. Todos os envelopes de algodão não devem exceder o peso de 70 g/m^2 (20 lb encorpado).
- Use somente envelopes novos e não danificados.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos
  - Tenham um design de autofechamento
  - Tenham selos postais colados
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada

- Tenham cantos dobrados
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Dicas sobre como usar etiquetas

Imprima amostras nas etiquetas que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Nota: As etiquetas de papel são suportadas. Outras mídias, como vinil, podem mostrar os defeitos na qualidade de impressão em alguns ambientes, e o uso prolongado da etiqueta de vinil pode reduzir a vida útil do fusor.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Guia de Cartões e Etiquetas* disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

Ao imprimir em etiquetas:

- Use etiquetas de papel projetadas para impressoras a laser/LED. Consulte o fabricante ou o fornecedor para verificar se:
  - As etiquetas são capazes de resistir a temperaturas de 190°C (374°F) sem colar, se curvar excessivamente, dobrar ou liberar emissões perigosas.
  - As etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais resistem a uma pressão de até 25 psi (172 kPa) sem descolar, exsudar as bordas ou liberar vapores perigosos.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Usou folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os recortes das etiquetas.
- Certifique-se de que o suporte adesivo não atinja a borda da folha. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo com pelo menos 1 mm (0,04 pol) de distância das bordas. O material adesivo contamina a impressora e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 1,6 mm (0,06 pol) da borda de alimentação e use um adesivo sem exsudação.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.

Dicas para usar cartões

Os cartões são mídias de impressão pesadas e com uma camada. Muitas de suas características variáveis como, por exemplo, conteúdo de umidade, espessura e textura, podem ter um grande impacto sobre a qualidade da impressão. Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- Do menu Papel, defina o Tipo de Papel como Cartões.
- Selecione a configuração apropriada de Textura do Papel.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de manuseio do papel ou atolamentos.
- Verifique com o fabricante ou fornecedor se os cartões resistem a temperaturas de até 220°C (446°F) sem liberar emissões perigosas.

- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a impressora. A pré--impressão introduz componentes semi-líquidos e voláteis na impressora.
- Use cartões de fibras curtas sempre que possível.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos

Retenção de trabalhos na impressora

Ao enviar um trabalho para a impressora, você pode especificar que deseja que a impressora retenha o trabalho na memória até que você o inicie a partir do painel de controle. Todos os trabalhos de impressão que podem ser iniciados pelo usuário na impressora são chamados de *trabalhos retidos*.

Nota: Os trabalhos de impressão do tipo Confidencial, Verificar, Reservar e Repetir podem ser excluídos se a impressora exigir memória adicional para processar outros trabalhos retidos.

Tipo de trabalho	Descrição
Confidencial	Ao enviar um trabalho de impressão Confidencial para a impressora, você precisa criar um PIN para o computador. O PIN deve ter quatro dígitos e usar os números de 0 a 9. O trabalho é retido na memória da impressora até que você insira o PIN a partir do painel de controle da impressora e opte por imprimir ou excluir o trabalho.
Verificar	Quando você envia um trabalho de impressão Verificar, a impressora imprime uma cópia e retém na memória da impressora as cópias restantes. Verificar permite checar se a primeira cópia é satisfatória antes de imprimir as cópias restantes. Depois que todas as cópias são impressas, o trabalho é automaticamente excluído da memória da impressora.
Reservar	Quando você envia um trabalho de impressão Reservar, a impressora não imprime o trabalho imediatamente. Ela armazena o trabalho na memória para que ele possa ser impresso mais tarde. O trabalho é retido na memória até que você o exclua do menu Trabalhos Retidos.
Repetir	Quando você envia um trabalho de impressão Repetir, a impressora imprime todas as cópias solicitadas do trabalho *e* armazena o trabalho na memória para que você possa imprimir cópias adicionais posteriormente. Você só poderá imprimir cópias adicionais enquanto o trabalho permanecer armazenado na memória.

Outros tipos de trabalhos retidos incluem:

- Perfies de várias origens incluindo Conjunto de Soluções de Documentos Lexmark (LDSS)
- Formas de um quiosque
- Marcadores
- Trabalhos não impressora, que são chamados de *trabalhos estacionados*

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos a partir do Windows

Nota: Os trabalhos confidenciais e Verificar impressão são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir impressão e Manter impressão continuam retidos na impressora até que você opte por excluí-los.

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique em **Outras Opções** e, em seguida, clique em **Imprimir e Reter**.
4 Selecione o tipo do trabalho (Confidencial, Reservar, Repetir ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
5 Clique em **OK** ou **Imprimir** e vá até a impressora para liberar o trabalho.
6 Na tela início, toque em **Trabalhos Retidos**.
7 Toque em seu nome de usuário.

   Nota: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque em na seta para baixo até que ele seja exibido ou em **Pesquisar Trabalhos Retidos** se houver muitos trabalhos retidos na impressora.

8 Toque em **Trabalhos Confidenciais**
9 Insira o seu PIN.
10 Toque no trabalho que você deseja imprimir.
11 Toque em **Imprimir** ou em toque nas setas para aumentar ou diminuir o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos a partir de um computador com o Macintosh

Nota: Os trabalhos confidenciais e Verificar impressão são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir impressão e Manter impressão continuam retidos na impressora até que você opte por excluí-los.

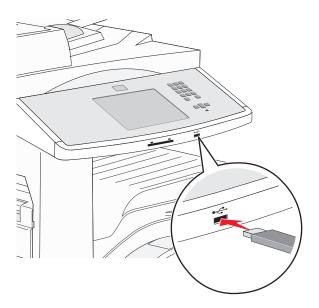
1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

   Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.

2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Assinalar Trabalho**.
3 Selecione o tipo do trabalho (Confidencial, Reservar, Repetir ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
4 Clique em OK ou Imprimir e vá até a impressora para liberar o trabalho.
5 Na tela início, toque em **Trabalhos Retidos**.
6 Toque em seu nome de usuário.

   Nota: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque em na seta para baixo até que ele seja exibido ou em **Pesquisar Trabalhos Retidos** se houver muitos trabalhos retidos na impressora.

7 Toque em **Trabalhos Confidenciais**
8 Insira o seu PIN.
9 Toque no trabalho que você deseja imprimir.
10 Toque em **Imprimir** ou em toque nas setas para aumentar ou diminuir o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Impressão a partir de uma unidade flash

Uma porta USB está localizada no painel de controle da impressora. Insira a unidade flash na impressora para imprimir os tipos de arquivo suportados. Os tipos suportados incluem: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, html, .xps e .dcx.

A Lexmark testou e aprovou os seguintes dispositivos de memória flash USB:

- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Notas:

- As unidades flash devem suportar especificações de USB 2.0 e suportar especificamente o modo de Alta velocidade.
- Os dispositivos USB devem suportar o sistema FAT (*Tabelas de Alocação de Arquivos*). Os dispositivos formatados com o NTFS (*Sistema de Arquivo de Nova Tecnologia*) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.
- Se estiver selecionando um arquivo .pdf criptografado, insira a senha do arquivo usando o painel de controle.
- Antes de imprimir um arquivo .pdf criptografado, insira a senha do arquivo no painel de controle.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **`Pronto`** apareça.

2 Insira uma unidade flash na porta USB.

Notas:

- Se você inserir a unidade flash quando a impressora precisar de atenção, como quando ocorre um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.

- Se você inserir a unidade flash enquanto a impressora estiver ocupada com a impressão de outros trabalhos, a mensagem **Impressora Ocupada** será exibida. Após o processamento dos outros trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

3 Toque no documento que você deseja imprimir.

Nota: As pastas encontradas na unidade flash são exibidas como pastas. Os nomes de arquivos recebem a extensão apropriada (por exemplo, .jpg).

4 Toque nas setas se quiser aumentar o número de cópias impressas.

5 Toque em **Imprimir**.

Impressão de páginas de informações

Impressão de uma lista de amostras de fontes

Para imprimir amostras das fontes atualmente disponíveis para sua impressora:

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.

2 Na tela Início, toque em **Menus**.

3 Toque em **Relatórios**.

4 Toque na seta para cima ou para baixo até que **Imprimir fontes** seja exibido e toque em **Imprimir fontes**.

5 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PostScript**.

Impressão de uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra todos os recursos armazenados na memória flash ou no disco rígido.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.

2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Relatórios**.

4 Toque na seta para baixo até que **Imprimir Diretório** seja exibido.

5 Toque em **Imprimir Diretório**

Impressão das páginas de teste de qualidade de impressão

Imprima as páginas de teste de qualidade de impressão para isolar problemas de qualidade de impressão.

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora.

3 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.

4 Toque na seta para baixo até que **Imprimir Páginas de Qualidade** seja exibido.

5 Toque no menu **Imprimir Páginas de Qualidade**.

6 Toque em **Imprimir Páginas de Qualidade**.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

1 Toque em **Cancelar Trabalhos** na tela de toque ou pressione no teclado numérico.

2 Toque no trabalho que você deseja cancelar.

3 Toque em **Excluir Trabalhos Selecionados**

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do um computador

Para usuários do Windows

No Windows Vista:

1 Clique em .

2 Clique em **Painel de Controle**.

3 Clique em **Hardware e Sons**.

4 Clique em **Impressoras**.

5 Clique duas vezes no ícone de impressora.

6 Selecione o trabalho a ser cancelado.

7 No teclado, pressione **Excluir**.

No Windows XP

1 Clique em **Iniciar**.

2 Em **Impressoras e Fax**, clique duas vezes no ícone da impressora.

3 Selecione o trabalho a ser cancelado.

4 No teclado, pressione **Excluir**.

A partir da barra de tarefas do Windows:

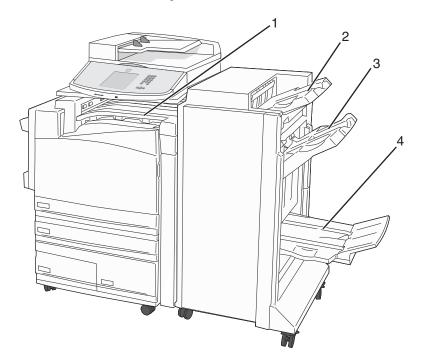
Quando você envia um trabalho para impressão, um pequeno ícone de impressora é exibido no canto direito da barra de tarefas.

1 Clique duas vezes no ícone de impressora.

Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.

2 Selecione um trabalho a ser cancelado.

3 No teclado, pressione **Excluir**.

Para usuários Macintosh

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior:

1. No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2. Clique em **Imprimir e Fax** e clique duas vezes no ícone de impressão.
3. Na janela da impressora, selecione o trabalho a ser cancelado.
4. Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior:

1. No menu Ir para, escolha **Aplicativos**.
2. Clique duas vezes em **Utilitários** ou **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.
3. Clique duas vezes no ícone de impressora.
4. Na janela da impressora, selecione o trabalho a ser cancelado.
5. Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Recursos de acabamento suportados

1	Bandeja padrão
2	Bandeja do encadernador 1
3	Bandeja do encadernador 2
4	Bandeja do encadernador 3

Bandeja padrão

- A capacidade é de 300 folhas de papel.
- As opções de acabamento não são suportadas nessa bandeja.
- Os envelopes são encaminhados aqui.

Bandeja do encadernador 1

- A capacidade de papel é 500 folhas de A4/Carta e 300 folhas de A3/Razão.
- Envelopes, A5, A6 e Statement (US) não são suportados nesta bandeja.
- As opções de acabamento não são suportadas nessa bandeja.

Bandeja do encadernador 2

- A capacidade é de 3.000 folhas de papel quando o encadernador padrão está instalado.
- Quando o encadernador de brochuras estiver instalado, a capacidade é reduzida para 1.500 folhas.

Recursos de acabamento do encadernador da bandeja 2

Tamanho	Dois furos*	Três ou quatro furos	Deslocar	Grampeamento simples	Grampeamento duplo
A3	√	√	√	√	√
A4	√	√ **Nota:** Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.	√	√	√ **Nota:** Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.
A5	X	X	X	X	X
Executivo	√	√	√	√	√
Ofício 2	√	X	√	√	√
JIS B4	√	√	√	√	√
JIS B5	√	√	√	√	√
Ofício	√	X	√	√	√
Carta	√	√ **Nota:** Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.	√	√	√ **Nota:** Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.
Statement	X	X	X	X	√

* Para o tamanho de papel universal, a borda do acabamento deve ter pelo menos 9 pol. (229 mm) para 3-furos e 10 pol. (254 mm) para 4-furos.

Perfurar — Configurações para dois, três ou quatro furos

Grampeamento simples — Um grampo

Grampeamento duplo — Dois grampos

Tamanho	Dois furos*	Três ou quatro furos	Deslocar	Grampeamento simples	Grampeamento duplo
Tablóide	√	√	√	√	√
Universal	X	X	√	√	√
Envelopes (qualquer tamanho)	X	X	X	X	X
Ofício	√	X	√	√	√

* Para o tamanho de papel universal, a borda do acabamento deve ter pelo menos 9 pol. (229 mm) para 3-furos e 10 pol. (254 mm) para 4-furos.

Perfurar — Configurações para dois, três ou quatro furos

Grampeamento simples — Um grampo

Grampeamento duplo — Dois grampos

Bandeja do encadernador 3

A Bandeja 3 está disponível apenas quando o encadernador de brochuras está instalado. A capacidade de papel da Bandeja 3 (criador de brochuras) é de 1.500 folhas ou 18 conjuntos de brochuras com 15 páginas.

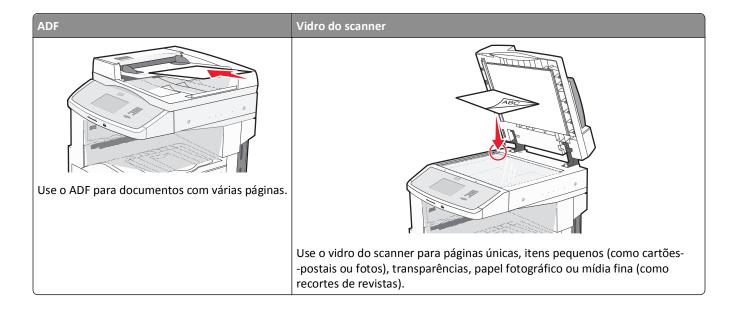
Recursos de acabamento da Bandeja 3

Tamanho	Dobra dupla	Dobra de brochura	Grampeamento
A3	√	√	√
A4 (apenas SEF)	√	√	√
A5	X	X	X
Executivo	X	X	X
Ofício 2	√	√	√
JIS B4	√	√	√
JIS B5	X	X	X
Ofício	√	√	√
Carta (apenas SEF)	√	√	√
Statement	X	X	X
Tablóide	√	√	√
Universal	X	X	X
Envelopes (qualquer tamanho)	X	X	X

SEF — O papel é carregado na orientação pela borda curta. A borda curta do papel entra na impressora primeiro.

Dobra dupla — Cada página é dobrada individualmente e empilhada separadamente.

Dobra de brochura — Um trabalho com várias páginas é dobrado pelo centro em uma só brochura.

Grampeamento — Um trabalho de impressão de brochura é grampeado pela dobra central.

Ajuste da tonalidade do toner

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Impressão**.
4. Clique em **Menu Qualidade**.
5. Ajuste da definição da tonalidade do toner.
6. Clique em **Enviar**.

Cópia

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Para fazer cópias

Para fazer uma cópia rápida

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione ◇.

4 Se tiver colocado o documento no vidro do scanner, toque em **Concluir o Trabalho** pare retornar a tela de início.

Cópia usando o ADF

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Cópia** ou use o teclado numérico para inserir o número de cópias.

É exibida a tela de cópia.

4 Altere as configurações de cópia necessárias.

5 Toque em **Copiar**.

Cópia com o vidro do scanner

1. Coloque um documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
2. Na tela início, toque em **Cópia** ou use o teclado numérico para inserir o número de cópias.
   É exibida a tela de cópia.
3. Altere as configurações de cópia necessárias.
4. Toque em **Copiar**.
5. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e toque em **Digitalizar a próxima página**.
6. Tocar em **Concluir o Trabalho** retorna a tela inicial.

Cópia de fotos

1. Coloque uma foto com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
2. Na tela início, toque em **Copiar**.
3. Toque na seta para a esquerda ou para a direita em `Conteúdo` para selecionar `Foto`.
4. Toque em **Copiar**.

Cópia em mídia especial

Como fazer transparências

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.
5. Toque em **Copiar para** e na bandeja que contém as transparências, ou toque em **Alimentador Manual** e coloque as transparências no alimentador de várias funções.
6. Toque no tamanho desejado da transparência e, em seguida, toque em **Continuar**.
7. Toque na seta para baixo até que **Transparência** seja exibido.
8. Toque em **Transparência** e, em seguia, toque em **Continuar**.
9. Toque em **Copiar**.

Cópia em papel timbrado

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.

5 Toque em **Copiar para** e, em seguida, toque em **Alimentador Manual**; posicione a parte timbrada voltada para baixo, colocando a borda superior primeiro no alimentador multifunção.

6 Toque no tamanho desejado de papel timbrado e, em seguida, toque em **Continuar**.

7 Toque na seta para baixo até que `Papel Timbrado` seja exibido.

8 Toque em **Papel Timbrado** e, em seguida, toque em **Continuar**.

9 Toque em **Copiar**.

Personalização das configurações de cópia

Cópia de um tamanho para outro

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.

5 Toque em **Copiar para** e selecione o tamanho desejado para a cópia.

   Nota: Se você selecionar um tamanho de papel diferente do tamanho de “Copiar de”, a impressora ajustará o tamanho automaticamente.

6 Toque em **Copiar**.

Como fazer cópias usando papel de uma bandeja selecionada

Durante o processo de cópia, você pode selecionar a bandeja que contém o tipo de papel de sua escolha. Por exemplo, se um tipo de mídia especial estiver localizado no alimentador de várias funções e você desejar fazer cópias nessa mídia:

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.
5. Toque em **Copiar para** e, em seguida toque em **Alimentador Manual** ou na bandeja que contém o tipo de papel desejado.

   Nota: Se você escolher o Alimentador Manual, também precisará selecionar o tipo e tamanho do papel.

6. Toque em **Copiar**.

Cópia de um documento que contém tamanhos de papel mistos

Use o ADF para copiar um documento original que contém tamanhos de papel mistos. Dependendo dos tamanhos de papel carregado e das configurações de “Copiar para” e “Copiar de”, cada cópia será impressa em tamanhos de papel mistos (Exemplo 1) ou ajustada a um único tamanho de papel (Exemplo 2).

Exemplo 1: Cópia em tamanhos de papel mistos

A impressora possui duas bandejas de papel, uma carregada com papel carta e outra com papel ofício. Um documento com páginas de tamanho carta e ofício precisa ser copiado.

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Copiar de** e toque em **Ajuste Automático de Tamanho**.
5. Toque em **Copiar para** e toque em **Combinação Automática de Tamanho**.
6. Toque em **Copiar**.

   O scanner identifica os tamanhos de papel mistos conforme são digitalizados. As cópias são impressas em tamanhos de papel mistos correspondentes aos tamanhos de papel do documento original.

Exemplo 2: Cópia em um único tamanho de papel

A impressora possui uma bandeja de papel carregada com papel de tamanho carta. Um documento com páginas de tamanho carta e ofício precisa ser copiado.

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Copiar de** e em **Tamanhos mistos**.
5. Toque em **Copiar para** e, em seguida, toque em **Carta**.
6. Toque em **Copiar**.

   O scanner identifica os tamanhos de papel mistos conforme são digitalizados e ajusta as páginas de tamanho ofício para impressão em papel de tamanho carta.

Cópia nos dois lados do papel (impressão frente e verso)

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Início, toque em **Copiar**.
4. Na área Lados (frente e verso), toque no botão que possui a aparência desejada para as cópias frente e verso.

   O primeiro número representa os lados dos documentos originais. O segundo representa os lados da cópia. Por exemplo, selecione 1 lado para 2 lados se os documentos originais estiverem impressos em 1 lado e você desejar cópias nos 2 lados (frente e verso).

5. Toque em **Copiar**.

Redução ou ampliação de cópias

As cópias podem ser reduzidas a 25% do tamanho do documento original ou ampliadas para até 400% do tamanho do documento original. A configuração padrão de fábrica para Ajustar é Automático. Se você deixar a opção Ajustar definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Na área Ajustar, toque em setas para ampliar ou reduzir suas cópias.

Tocar em "Copiar para" ou "Copiar de" após definir a opção Ajustar manualmente mudará o valor para Automático.

5 Toque em **Copiar**.

Ajuste da qualidade da cópia

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Em `Conteúdo` toque na seta para a esquerda ou direita para selecionar o número.

- **Texto** — Usado para documentos originais compostos principalmente por texto ou arte de linha
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Usado quando o documento original for uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
- **Imagem Impressa** — Usado para copiar fotografias e gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais, que são compostos principalmente por imagens

5 Toque em **Copiar**.

Agrupamento de cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (agrupado) ou por imprimir as cópias como grupos de páginas (não agrupados).

Agrupado

Não agrupado

Por padrão, a opção Agrupar é definida como Ligada. Se não desejar agrupar suas cópias, altere a configuração para Desligada.

Para desativar o agrupamento:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Use o teclado para inserir o número de cópias.

5 Toque em **Desligar** se não desejar cópias agrupadas.

6 Toque em **Copiar**.

Colocação de folhas separadoras entre cópias

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Opções**.

5 Toque em **Folhas Separadoras**

Nota: O agrupamento deve estar Ligado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se a opção Agrupamento estiver Desligada, as folhas separadoras serão adicionadas ao final do trabalho de impressão.

6 Selecione um dos seguintes procedimentos:

- **Entre Cópias**
- **Entre Trabalhos**
- **Entre Páginas**

7 Toque em **Concluído**.

8 Toque em **Copiar**.

Para copiar várias páginas em uma única folha

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas consecutivas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- O Tamanho Papel deve ser definido como Carta, Ogício, A4 ou JIS B5.
- O Tamanho da Cópia deve ser definido como 100%.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Selecione uma configuração frente e verso.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Economizador de Papel**.

7 Delecione a saída desejada.

8 Toque em **Imprimir Bordas da Página** se desejar que uma caixa seja desenhada em torno de cada página das cópias.

9 Toque em **Concluído**.

10 Toque em **Copiar**.

Criação de um trabalho personalizado (criação de trabalho)

O trabalho personalizado ou criação de trabalho, é usado para combinar um ou mais conjuntos de documentos originais em um único trabalho de cópia. Cada conjunto pode ser digitalizado usando parâmetros diferentes de trabalho. Quando um trabalho de cópia é enviado e a opção Trabalho Personalizado está ativada, o scanner digitaliza o primeiro conjunto de documentos originais usando os parâmetros fornecidos e o conjunto seguinte usando os mesmos parâmetros ou parâmetros diferentes.

A definição de um conjunto depende da origem da digitalização:

- Se você digitalizar um documento no vidro do scanner, um conjunto consistirá em uma página.
- Se você digitalizar várias páginas usando o ADF, um conjunto consistirá em todas as páginas digitalizadas até que o ADF seja esvaziado.
- Se você digitalizar uma página usando o ADF, um conjunto consistirá em uma página.

Por exemplo:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Copiar**.

4 Toque em **Opções**.

5 Toque em **Trabalhos Personalizados**

6 Toque em **Ligar**

7 Toque em **Concluído**.

8 Toque em **Copiar**.

Quando o final de um conjunto é atingido, a tela de digitalização é exibida.

9 Carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digitalizar o Alimentador do Documento** ou **Digitalizar a base de cópia**.

Nota: Se necessário, altere as configurações do trabalho.

10 Se tiver outro documento para ser digitalizado, carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digitalizar o Alimentador do Documento** ou **Digitalizar a base de cópia**. Caso contrário, toque em **Concluir o trabalho**.

Inserção de informações em cópias

Colocação da data e da hora na parte superior de cada página

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Opções**.
5. Toque em **Cabeçalho/Rodapé**
6. Escolha uma área da página para colocar a data e a hora.
7. Toque em **Data/Hora** e, em seguida, toque em **Continuar**.
8. Toque em **Concluído**.
9. Toque em **Copiar**.

Colocação de um overlay de mensagem em cada página

Um overlay de mensagem pode ser colocado em cada página. As opções de mensagem são Urgente, Confidencial, Cópia ou Rascunho. Para colocar uma mensagem nas cópias:

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Opções**.
5. Toque em **Overlay**.
6. Toque no botão que contém o overlay a ser usado.
7. Toque em **Concluído**.
8. Toque em **Copiar**.

Cancelamento de um trabalho de cópia

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto o documento está no ADF

Quando o ADF inicia o processamento de um documento, a tela de digitalização é exibida. Para cancelar o trabalho de cópia, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela "Cancelando trabalho de digitalização" é exibida. O ADF limpa todas as páginas no ADF e cancela o trabalho.

Cancelamento de um trabalho de cópia ao copiar páginas usando o vidro do scanner

Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela "Cancelando trabalho de digitalização" é exibida. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto as páginas estiverem sendo impressas

1. Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque ou pressione ✕ no teclado.
2. Toque no trabalho que deseja cancelar.
3. Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

   O restante do trabalho de impressão será cancelado. A tela inicial é exibida.

Para entender as telas e as opções de cópia

Copiar de

Essa opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de "Copiar de". A tela de cópia é exibida com sua nova configuração.
- Quando "Copiar de" é definido como Tamanhos Mistos/Ofício, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando "Copiar de" é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Copiar para

Essa opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho e o tipo de papel no qual suas cópias serão impressas.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de "Copiar para". A tela de cópia é exibida com sua nova configuração.
- Se as configurações de tamanho de "Copiar de" e "Copiar para" forem diferentes, a impressora ajustará automaticamente a configuração Ajustar para acomodar a diferença.

- Se o tipo ou o tamanho do papel em que você deseja fazer a cópia não estiver carregado em uma das bandejas, toque em **Alimentador manual** e envie manualmente o papel por meio do alimentador multifunção.
- Quando a opção “Copiar para” estiver definida como Ajuste automático de tamanho, cada cópia corresponderá ao tamanho do documento original. Se não houver um tamanho de papel correspondente carregado em uma das bandejas, a impressora ajustará a cópia ao papel carregado.

Ajustar

Essa opção cria uma imagem a partir de sua cópia que é proporcionalmente dimensionada entre 25% e 400%. A opção Ajustar também pode ser definida automaticamente.

- Quando você deseja copiar de um tamanho de papel para outro, como de papel Ofício para Carta, a definição dos tamanhos de papel em “Copiar de” e “Copiar para” altera automaticamente o ajuste a fim de manter na cópia todas as informações do documento original.
- Tocar na seta para a esquerda diminui o valor em 1%; tocar na seta para a direita aumenta o valor em 1%.
- Mantenha uma das setas pressionada para produzir um incremento contínuo.
- Mantenha uma das setas pressionada por dois segundos para acelerar a alteração.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto as cópias serão mais claras ou mais escuras em relação ao documento original.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto, Fotografia ou Imagem Impressa.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original.
- **Imagem Impressa** — Usado para copiar fotografias e gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais, que são compostos principalmente por imagens

Lados (frente e verso)

Use essa opção para selecionar configurações de impressão frente e verso. Você pode imprimir cópias em um ou dois lados, fazer cópias frente e verso (duplex) de documentos originais impressos em frente e verso, fazer cópias frente e verso de documentos originais impressos apenas em um lado ou fazer cópias apenas em um lado (simples) de documentos originais impressos em frente e verso.

Agrupar

Essa opção mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do documento. A configuração padrão de fábrica de Agrupar é Ativar; as páginas de saída das cópias são ordenadas da seguinte forma: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Se você quiser que todas as cópias de cada página permaneçam juntas, desative a opção Agrupar. As cópias serão ordenadas da seguinte forma: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opções

Tocar no botão Opções abre uma tela na qual é possível alterar as configurações Economia de papel, Criar folheto, Imagem Avançada, Trabalho Personalizado, Folhas Separadoras, Deslocamento de Margem, Apagar Borda, Cabeçalho/Rodapé, Overlay, Duplex Avançado e Salvar Atalhos.

Criar Brochura

Essa opção cria uma seqüência de saída agrupada que, quando dobrada ou dobrada e grampeada, forma uma brochura com metade do tamanho da página do documento original e com todas as páginas em ordem.

Notas:

- A opção Criar Brochura é incompatível com Grampear, Perfuração, Deslocar Margem e Economia de Papel.
- Se Criar Brochura estiver ativada, então ativando-se Deslocar Margem irá desativar Criar Brochura, apesar do valor de duplex do Criar Brochura ficar ativado.

Economia de Papel

Essa opção permite imprimir duas ou mais folhas de um documento original juntas, na mesma página. A opção Economia de Papel também é chamada de Nº de pág/folha. Nº indica um número. Por exemplo, 2 pág/folha imprimirá duas páginas do documento em uma única folha e 4 pág/folha imprimirá quatro páginas em uma única folha. Tocar em Imprimir bordas da página adiciona ou remove a borda que contorna as páginas do documento original na página gerada.

Imagem Avançada

Essa opção permite ajustar as configurações Remoção de plano de fundo, Eliminação de cor, Contraste, Imagem espelhada, Imagem negativa, Detalhes de sombra, Digitalização borda a borda e nitidez antes de copiar o documento.

Trabalho personalizado

Essa opção combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.

Nota: O trabalho personalizado pode não estar disponível em todos os modelos.

Folhas separadoras

Essa opção coloca uma folha de papel em branco entre cópias, páginas e trabalhos de impressão. As folhas separadoras podem ser retiradas de uma bandeja que contenha um tipo ou uma cor de papel diferente do papel em que estão sendo impressas as cópias.

Desloc. de margem

Essa opção aumenta o tamanho da margem segundo a distância especificada. Isso pode ser útil para fornecer espaço para a encadernação ou perfuração das cópias. Use as setas de aumento ou de diminuição para definir o tamanho da margem desejada. Se a margem adicional for grande demais, a cópia será cortada.

Apagar Borda

Essa opção elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. A opção Apagar borda apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.

Cabeçalho/Rodapé

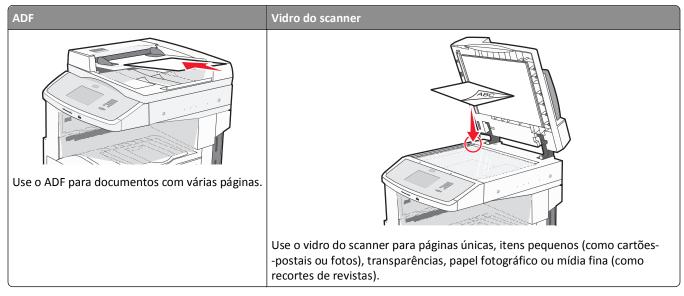
Esta opção ativa a Data/Hora, Número de página, Números de redução ou Texto personalizado e os imprime no cabeçalho ou rodapé especificado.

Overlay

Essa opção cria uma marca d'água (ou uma mensagem) que cobre o conteúdo da cópia. Você pode escolher entre Urgente, Confidencial, Cópia e Rascunho, ou pode digitar uma mensagem padrão no campo “Digitar texto personalizado”. A palavra escolhida aparecerá, impressa em cores fracas e fonte grande, em todas as páginas.

Nota: Um overlay personalizado pode ser criado pelo responsável pelo suporte do sistema. Quando um overlay personalizado é criado, é exibido um botão desse overlay.

Frente e verso

Essa opção controla se os documentos são impressos em um ou dois lados, a orientação de seus documentos originais e como os documentos serão encadernados.

Salvar como atalho

Esta opção permite que as configurações atuais sejam salvas como um atalho.

Para melhorar a qualidade de cópia

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da cópia e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for copiar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Imagem impressa?	Use o modo Imagem impressa ao copiar fotografias ou gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for uma fotografia ou impressão de jato de tinta de alta qualidade.

Envio de e-mails

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Existem três formas de enviar um e-mail a partir da impressora. Você pode digitar o endereço de e-mail ou usar um número de atalho ou o catálogo de endereços.

Preparação para o uso do e-mail

Configuração da função de e-mail

Para que o e-mail funcione, ele deve ser ativado na configuração da impressora e ter um endereço IP ou de gateway válido. Para configurar a função de e-mail:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Configurações Padrão, clique em **Configuração de E-mail/FTP**.

4 Clique em **Configurações de E-mail**

5 Clique em **Configuração de Servidor de E-mail**

6 Preencha os campos com as informações apropriadas.

7 Clique em **Enviar**.

Configurações de e-mail

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de e-mail/FTP**

4 Clique em **Configurações de E-mail**

5 Preencha os campos com as informações apropriadas.

6 Clique em **Enviar**.

Criação de um atalho de e-mail

Criação de um atalho de e-mails usando o Servidor da Web Incorporado

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Gerenciar Atalhos**.

4 Clique em **Configuração de Atalho de E-mail**

5 Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail.

Nota: Se estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

6 Selecione as configurações de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).

7 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

Criação de um atalho de e-mail utilizando a tela de toque

1 Na tela início, toque em **E-mail**.

2 Digite o endereço de e-mail do destinatário.

Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo endereço** e digite o endereço de e-mail do próximo destinatário.

3 Toqe em **Salvar como Atalho**.

4 Digite um nome exclusivo para o atalho e, em seguida, toque em**Enter**.

5 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Envio de um documento por e-mail

Enviar um e-mail utilizando a tela de toque

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **E-mail**.

4 Insira o endereço de e-mail ou o número do atalho.

Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo Endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado.

5 Toque em **Enviar por E-mail**.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione # e em seguida, digite o número do atalho utilizando o teclado numérico.

Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado.

4 Toque em **Enviar por E-mail**.

Envio de e-mail usando o catálogo de endereços

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **E-mail**.

4 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.

5 Insira o nome, ou parte do nome pelo qual está procurando, e toque em **Pesquisar**.

6 Toque no nome que deseja adicionar à caixa Para:.

Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado; ou pesquise o catálogo de endereços.

7 Toque em **Enviar por e-mail**.

Personalização de configurações de e-mail

Adição do assunto e das informações da mensagem do e-mail

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **E-mail**.

4 Digite um endereço de e-mail.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Assunto**.

7 Digite o assunto do e-mail.

8 Toque em **Concluído**.

9 Toque em **Mensagem**.

10 Digite uma mensagem de e-mail.

11 Toque em **Concluído**.

12 Toque em **Enviar por e-mail**.

Alteração do tipo de arquivo de saída

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **E-mail**.

4 Digite um endereço de e-mail.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque no botão que representa o tipo de arquivo a ser enviado.

   - **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
   - **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
   - **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorpado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.

- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS**—Cria um único arquivo Especificação de Papel XML (XPS) com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

7 Toque em **Enviar por E-mail**.

Nota: Se você selecionar PDF Criptografado, deverá inserir sua senha duas vezes.

Envio de documentos coloridos por e-mail

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **E-mail**.

4 Digite um endereço de e-mail.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Cor**.

7 Toque em **Enviar por e-mail**.

Cancelamento de um e-mail

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização…` estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização…` ou `Digitalizar a próxima página` / `Concluir o trabalho` estiver sendo exibido.

Para entender as opções de e-mail

Tamanho Original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por e-mail.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho Original. A tela de e-mail é exibida com sua nova configuração.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Tamanhos Mistos Carta/Ofício, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é Retrato ou Paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Encadernação

Essa opção informa à impressora se o documento original é encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Assunto do e-mail

Essa opção permite inserir uma linha de assunto para o e-mail. Você pode inserir até 255 caracteres.

Nome do Arquivo de E-mail.

Esta opção permite que você personalize o nome do arquivo anexado.

Mensagem de e-mail

Essa opção permite inserir uma mensagem a ser enviada com o anexo digitalizado.

Resolução

Ajusta a qualidade da saída do e-mail. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho de arquivo do e-mail e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para reduzir o tamanho do arquivo de e-mail.

Enviar como

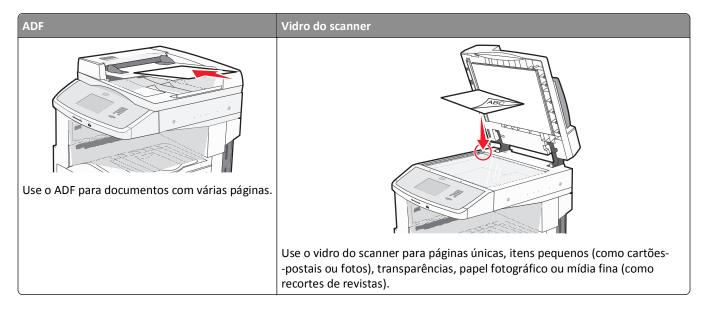
Essa opção define a saída (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) da imagem digitalizada.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorpado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS**—Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do e-mail.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do e-mail. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um endereço de e-mail.

Opções Avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as configurações Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda e Tonalidade.

- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Digital. borda a borda, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes da cópia do documento
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho)** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Log de transmissão** — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão
- **Visualização da digitalização** — Exibe as primeiras páginas da imagem antes que ela seja incluída no e-mail Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.
- **Apagar borda** — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja digitalizado nessa parte do papel.
- **Tonalidade** — Ajusta a tonalidade dos seus e-mails digitalizados.

Fax

Nota: As capacidades do fax podem não estar disponíveis em todos os modelos de impressora.

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Preparando a impressora para o fax

Configuração de fax inicial

Muitos países e regiões exigem que os faxes que estão sendo enviados contenham as seguintes informações em uma margem ou na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão: nome da estação (identificação da empresa, outra entidade ou envio individual da mensagem) e número da estação (número do telefone da máquina de fax que está enviando, empresa, outra entidade ou pessoa).

Para inserir as informações de configuração do fax, use o painel de controle da impressora ou use seu navegador para acessar o servidor Web incorporado e depois entrar no menu Configurações.

Nota: Se você não tiver um ambiente TCP/IP, deverá usar o painel de controle da impressora para inserir as informações de configuração do fax.

Uso do painel de controle da impressora para configuração do fax

Quando a impressora é ligada pela primeira vez, ou se a impressora foi desligada para muito tempo, aparece uma série de telas de inicialização. Se a impressora tiver recursos de fax, aparecem as seguintes telas:

Nome da estação
Número da Estação

1. Quando aparece **`Nome da Estação`**, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
2. Depois de inserir o nome da estação, toque em **Enviar**.
3. Quando aparece o **`Número da estação`**, insira o número de fax da impressora.
4. Depois de inserir o nome da estação, toque em **Enviar**.

Usando o Servidor de Web Encorpado para configuração do fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

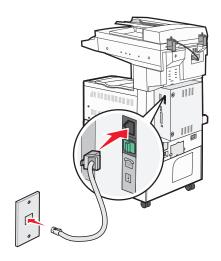
5 Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

6 Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.

7 Clique em **Enviar**.

Escolha de uma conexão de fax

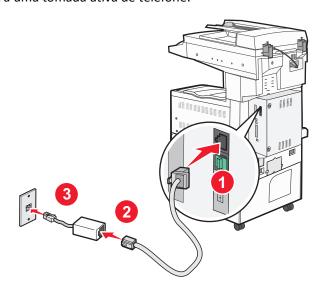
É possível conectar equipamentos à impressora, como um telefone, uma secretária eletrônica ou um computador com modem. Para determinar a melhor maneira de configura a impressora, consulte a tabela a seguir.

Notas:

- A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando está conectada diretamente à tomada. Outros dispositivos (como um telefone ou uma secretária eletrônica) podem ser conectados com sucesso à impressora, como descrito nas etapas a seguir.
- Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de terceiros (como um filtro DSL). Entre em contato com seu provedor de DSL para obter um filtro. O filtro DSL remove o sinal digital na linha de telefone que pode interferir na capacidade da impressora de enviar fax adequadamente.
- Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *é* necessário conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

Equipamento e opções de serviço	Configuração da conexão de fax
Conectar diretamente à linha de telefone	Consulte “Conexão com uma linha telefônica analógica” na página 109.
Conectar a um serviço de Digital Subscriber Line (DSL ou ADSL)	Consulte “Conexão com um serviço DSL” na página 109.
Conectar a um sistema Private Branch eXchange (PBX) ou Integrated Services Digital Network (ISDN)	Consulte “Conexão com um sistema PBX ou ISDN” na página 110.
Usar um serviço de Toques Distintos	Consulte “Conexão com um serviço de toques distintos” na página 110.
Conectar-se através de um adaptador usado em sua área	Consulte “Conexão a um adaptador para seu país ou região” na página 111.

Conexão com uma linha telefônica analógica

Se o seu equipamento de telecomunicações usar uma linha telefônica no estilo americano (RJ11), siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

Conexão com um serviço DSL

Se assinar um serviço DSL, entre em contato com o provedor DSL para obter um filtro DSL e o fio do telefone, e depois sigas estas etapas para conectar o equipamento:

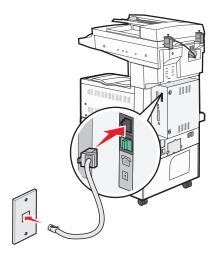
1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao filtro DSL.

   Nota: Seu filtro DSL pode ser um pouco diferente daquele que aparece na ilustração.
3. Conecte o cabo do filtro DSL a uma tomada ativa de telefone.

Conexão com um sistema PBX ou ISDN

Se usar um conversor PBX ou ISDN, ou um adaptador de terminal, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta designada para uso do fax e telefone.

Notas:

- Verifique se o adaptador de terminal está ajustado para o tipo correto de chave para sua região.
- Dependendo da atribuição da porta ISDN, talvez você precise conectar em uma porta específica.
- Ao usar um sistema PBX, verifique se o tom de espera de chamada está desligado.
- Ao usar um sistema PBX, disque o prefixo de linha externa antes de discar o número de fax.
- Para obter mais informações sobre o uso de fax com sistema PBX, consulte a documentação que veio com seu sistema PBX.

Conexão com um serviço de toques distintos

Um serviço de toques distintos pode estar disponível na sua operadora de serviços telefônicos. Este serviço permite ter vários números de telefone em uma única linha, com cada número de telefone tendo um padrão de toque diferente.Isso pode ser útil para diferenciar as ligações de fax e voz. Se você assinar um serviço de toque distinto, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

3 Altere a configuração de Toques Distintos para combinar com a configuração que você deseja que a impressora responda:

Nota: A configuração padrão de fábrica para toques distintos é **Ativado**. Isso permite que a impressora responda a padrões de toque único, duplo e tripo.

a Na tela início, toque em .

b Toque em **Configurações**.

c Toque em **Configurações de fax**.

d Toque em **Configurações de fax analógico**.

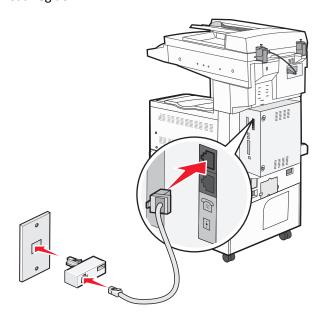
e Toque na seta para baixo até que `Configurações de Toques distintos` seja exibido

f Toque em **Configurações de toques distintos**.

g Toque na seta para a configuração padrão que você deseja alterar.

h Toque em **Enviar**.

Conexão a um adaptador para seu país ou região

Os países ou regiões a seguir podem exigir um adaptador especial para conectar o cabo de telefone à tomada ativa na parede:

País/região

- Áustria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Irlanda
- Itália
- Nova Zelândia
- Holanda
- Noruega
- Portugal
- Suécia
- Suíça
- Reino Unido

Para alguns países ou regiões, vem incluído um adaptador de linha de telefone na caixa.

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador e depois conecte o adaptador ao slot N de uma tomada de telefone ativa.

   Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada na parede usada em sua região.

Configuração do nome e número do fax enviado

Para que o nome e o número designados para o fax sejam impressos nos fax enviados:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique em **Configurações gerais do fax**.

6 Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

7 Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.

8 Clique em **Enviar**.

Definição de data e hora

Você pode definir a data e a hora para que elas sejam impressas em todos os fax enviados. Se houver uma queda de energia, poderá ser preciso redefinir a data e a hora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Segurança**.

4 Clique em **Definir Data e Hora**

5 Clique na caixa Definir data e hora e insira a data e a hora atuais.

6 Clique em **Enviar**.

Envio de um fax

Enviar um fax usando o painel de controle

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Fax**.

4 Insira o número do fax ou um atalho usando a tela de toque ou o teclado numérico.

Adicione destinatários tocando em **Próximo Número** e digitando o número do telefone ou número de atalho do destinatário ou pesquisando o catálogo de endereços.

Nota: Para inserir uma pausa na discagem em um número de fax, pressione ⏸. A pausa na discagem será exibida como uma vírgula na caixa “Fax para:”. Use esse recurso se precisar obter uma linha externa primeiro.

5 Toque em **Enviar por Fax**.

Envio de um fax com a utilização do computador

O envio de fax a partir de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente dos programas de software.

Nota: Para executar essa função em seu computador, use o driver de impressora PostScript de sua impressora.

1. A partir do programa de software, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Na janela Imprimir, selecione a impressora e clique em **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Outras Opções** e clique em **Fax**.
4. Clique em **OK** e em **OK** novamente.
5. Na tela Fax, digite o nome e o número do destinatário do fax.
6. Clique em **Enviar**.

Criação de atalhos

Criação de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web Incorporado

Em vez de inserir o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle a cada vez que desejar enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. Um atalho pode ser criado para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Gerenciar Atalhos**

   Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

4. Clique em **Configuração de Atalho de Fax**
5. Digite um nome exclusivo para o atalho e, em seguida, digite o número do fax.

   Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

   Nota: Separe cada número de fax no grupo com um ponto-e-vírgula (;).

6 Atribua um número de atalho.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de destino de fax usando a tela de toque

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Fax**.

4 Digite o número do fax.

Para criar um grupo de números de fax, toque em **Próximo número** e insira o próximo número de fax.

5 Toqe em **Salvar como Atalho**.

6 Insira um nome para o atalho.

7 Toque em **OK**.

8 Toque em **Enviar por Fax** para enviar o fax ou toque em para retornar a tela de início.

Mudança de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web Incorporado

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Gerenciar Atalhos**

Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

4 Clique em **Configuração de Atalho de Fax**

5 Selecione a entrada da lista e faça a atualização usando a caixa de texto.

6 Clique em **Modificar**.

Uso de atalhos e do catálogo de endereços

Uso de atalhos de fax

Os atalhos de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Você pode atribuir números de atalho ao criar destinos de fax permanentes. Destinos de fax permanentes ou números de discagem rápida são criados no link Gerenciar Atalhos localizado na guia Configuração do Servidor da Web Incorporado. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários. A criação de um grupo de destinos de fax com um número de atalho permite difundir informações por fax rápida e facilmente para todo um grupo.

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Pressione # e em seguida, digite o número do atalho utilizando o teclado numérico.

Uso do catálogo de endereços

Nota: O recurso catálogo de endereço é ativado quando contém pelo menos um registro.

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Fax**.
4. Toque em **Pesquisar Catálogo de Endereço**.
5. Usando o teclado virtual, digite o nome ou parte do nome da pessoa de quem você deseja localizar o número de fax.

   Nota: Não tente pesquisar vários nomes ao mesmo tempo.

6. Toque em **Pesquisar**.
7. Toque no nome para adicioná-lo à lista “Fax para”.
8. Repita as etapas de 4 a 7 para inserir outros endereços.
9. Toque em **Enviar por Fax**.

Personalização das configurações de fax

Alteração da resolução do fax

O ajuste da configuração de resolução altera a qualidade do fax. As configurações vão de Padrão (velocidade mais rápida) até Ultra-Alta (velocidade mais baixa, melhor qualidade).

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Fax**.
4. Use o teclado numérico para inserir o número do fax.
5. Toque em **Opções**.
6. Na área de Resolução, toque nas setas para alterar a resolução que você quer.
7. Toque em **Enviar por Fax**.

Para tornar um fax mais claro ou mais escuro

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Fax**.
4. Use o teclado numérico para inserir o número do fax.
5. Toque em **Opções**.
6. Na área Escura, toque nas setas para ajustar a tonalidade do fax.
7. Toque em **Enviar por Fax**.

Envio de um fax em uma hora programada

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela início, toque em **Fax**.
4. Digite o número do fax usando os números da tela de toque ou o teclado numérico.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Opções Adicionais**.

7 Toque em **Envio com Atraso**

Nota: Se o Modo de Fax estiver configurado como Servidor de Fax, o botão Envio com Atraso não será exibido. Os fax que estão aguardando transmissão são listados na Fila de Fax.

8 Toque nas setas para ajustar o tempo para que o fax seja transmitido.

A hora é aumentada ou diminuída em incrementos de 30 minutos. Se a hora atual for mostrada, a seta para a esquerda ficará esmaecida.

9 Toque em **Concluído**.

10 Toque em **Enviar por Fax**.

Nota: O documento será digitalizado em enviado por fax na hora programada.

Exibição de um registro de fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios**.

3 Clique em **Registro de Trabalhos de Fax** ou em **Registro de Chamadas de Fax**.

Bloqueio de fax indesejados

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique na opção **Bloquear Fax Sem Nome**.

Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um ID de chamador particular ou sem o nome da estação de fax.

6 No campo Lista de Fax Bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

Cancelamento de um envio de fax

Cancelamento de um fax enquanto os documentos originais ainda estão sendo digitalizados

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização…` estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização…` ou `Digitalizar a próxima página` / `Concluir o trabalho` estiver sendo exibido.

Cancelamento de um fax após a digitalização dos documentos originais para a memória

1. Na tela Início, toque em **Cancelar trabalhos**.

   A tela Cancelar trabalhos é exibida.

2. Toque no trabalho ou nos trabalhos que deseja cancelar.

   Apenas três trabalhos são exibidos na tela; toque na seta para baixo até que o trabalho desejado seja exibido e toque nele para cancelá-lo.

3. Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

   A tela Excluindo trabalhos selecionados é exibida, os trabalhos selecionados são excluídos e a tela Início é exibida.

Para entender as opções de fax

Tamanho Original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por fax.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho Original. A tela de fax é exibida com sua nova configuração.
- Quando Tamanho Original é definido como Tamanhos Mistos Carta/Ofício, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho da digitalização.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do fax. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um destino de fax.

  Nota: Cor não não é disponível quand o Fax estiver em Modo de fax (Servidor de fax)

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.

Resolução

Essa opção aumenta a precisão do exame do scanner do documento a ser enviado por fax. Se você estiver enviando por fax uma foto, um desenho com linhas finas ou um documento com texto muito pequeno, aumente a configuração de Resolução. Isso aumentará a quantidade de tempo necessária para a digitalização e também a qualidade da saída do fax.

- **Padrão** — Adequado para a maioria dos documentos
- **Alta** — Recomendado para documentos com letras pequenas
- **Super alta** — Recomendado para documentos originais mais detalhados
- **Ultra alta** — Recomendado para documentos com imagens ou fotos

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto o fax será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Opções Avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as configurações Envio com atraso, Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda e Frente e verso avançado.

- **Envio com atraso** — Permite enviar um fax em um dia ou uma hora posterior. Após configurar o fax, toque em **Envio com atraso**, insira a hora e a data em que deseja enviar o fax e toque em **Concluído**. Essa configuração pode ser útil principalmente para linhas de fax que não estejam prontamente disponíveis durante determinados horários ou em horários em que a transmissão é mais barata.

  Nota: Se a impressora estiver desligada no momento definido para o envio do fax com atraso, o fax será enviado na próxima vez em que a impressora for ligada.

- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Digital. borda a borda, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes do envio do documento por fax
- **Trabalho personalizado**—Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.
- **Log de transmissão**—Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão

- **Visualização da digitalização**—Exibe a imagem antes que ela seja incluída no fax.. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.
- **Apagar borda**—Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja digitalizado nessa parte do papel.

Para melhorar a qualidade de fax

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do fax e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para envio de recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar por fax um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for enviar por fax fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Retenção e encaminhamento de fax

Retenção de fax

Essa opção permite reter a impressão dos fax recebidos até que eles sejam liberados. Os fax retidos podem ser liberados manualmente ou em uma data ou hora programada.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Fax**.
4. Clique em **Configuração de Fax Analógico**
5. Clique em **Retenção de Fax**.
6. Insira uma senha na caixa Senha para Impressão de Fax.

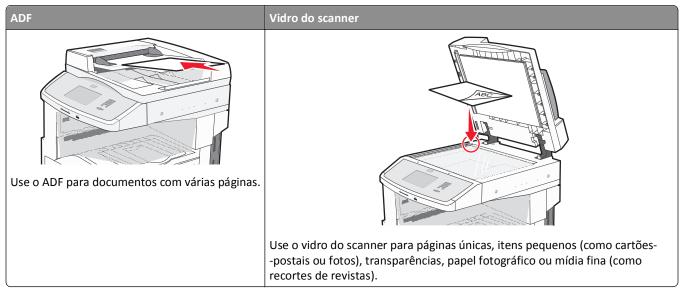
   Nota: Isso pode não ser aplicável em alguns casos.

7. No menu Modo de Fax Retido, selecione um dos seguintes:
   - **Desligar**
   - **Sempre Ligado**
   - **Manual**
   - **Programado**

8 Se você selecionar Programado, continue com as etapas a seguir. Ou então clique em **Enviar**.
   a Clique em **Programação de Fax Retido**.
   b No menu Ação, selecione **Retenção de fax**.
   c No menu Hora, selecione a hora em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.
   d No menu Dia(s), selecione o dia em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.
   e Clique em **Adicionar**.

Encaminhamento de fax

Esta opção permite imprimir e encaminhar fax recebidos para um número de fax, endereço de e-mail, site de FTP ou LDSS.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 No menu Encaminhamento de Fax, em configurações de Recebimento de Fax, selecione o seguinte:
   - **Imprimir**
   - **Imprimir e Encaminhar**
   - **Encaminhar**

6 No menu “Encaminhar para”, selecione um dos seguintes:
   - **Fax**
   - **E-mail**
   - **FTP**
   - **LDSS**
   - **eSF**

7 Clique dentro da caixa Encaminhar para Atalho e insira o número do atalho para o qual deseja encaminhar o fax.

   Nota: O número do atalho deve ser um número válido para a configuração selecionada no menu “Encaminhar para”.

8 Clique em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de *Protocolo de Transferência de Arquivo (FTP)*. Apenas um endereço de FTP pode ser enviado por vez para o servidor.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo responsável pelo suporte do sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho ou será listado como um perfil no ícone Trabalhos Retidos. Um destino de FTP também pode ser outra impressora PostScript; por exemplo, um documento colorido pode ser digitalizado e enviado para uma impressora colorida. O envio de um documento para um servidor de FTP é semelhante ao envio de um fax. A diferença é que você está enviando as informações pela rede e não pela linha telefônica.

Digitalização para um endereço de FTP

Digitalização para um endereço de FTP usando o teclado numérico

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **FTP**.

4 Digite o endereço do FTP.

5 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione **#** e insira o número de atalho do FTP.

4 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando o catálogo de endereços

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões‑postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Início, toque em **FTP**.

4 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.

5 Digite o nome, ou parte do nome pelo qual está procurando, e toque em **Pesquisar**.

6 Toque no nome que deseja adicionar ao campo Para:.

7 Toque em **Enviar**.

Criação de atalhos

Em vez de inserir todo o endereço do site de FTP no painel de controle cada vez que você quiser enviar um documento para um servidor FTP, você pode criar um destino de FTP permanente e atribuir um número de atalho. Existem dois métodos para a criação de números de atalho: usar um computador ou usar a tela de toque da impressora.

Criação de um atalho de FTP usando o Servidor da Web Incorporado

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Gerenciar Atalhos**.

   Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha‑os com o responsável pelo suporte do sistema.

4 Clique em **Configuração de Atalho de FTP**.

5 Insira as informações apropriadas nas caixas.

6 Insira um número de atalho.

7 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de FTP utilizando a tela de toque

1 Na tela início, toque em **FTP**.

2 Digite o endereço do site de FTP.

3 Toqe em **Salvar como Atalho**.

4 Insira um nome para o atalho.

5 Toque em **Enter**.

6 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**. Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

   Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Toque em **Enviar** para iniciar a digitalização ou toque em para retornar a tela de início.

Para entender as opções de FTP

Tamanho Original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho Original. A tela de FTP é exibida com sua nova configuração.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Tamanhos Mistos Carta/Ofício, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento.

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é retrato ou paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Encadernação

Informa à impressora se o documento original é encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Resolução

Essa opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Enviar como

Essa opção define a saída (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) da imagem digitalizada.

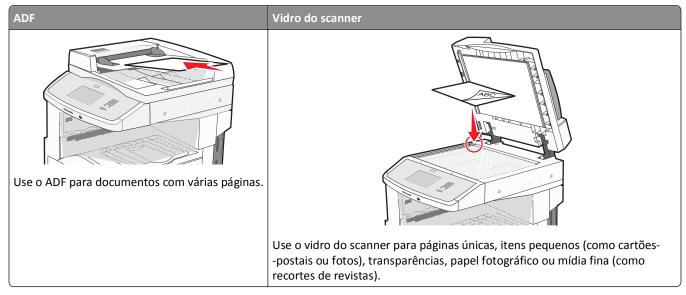
- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorpado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS**—Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo de FTP.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do arquivo de FTP. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um site de FTP, um computador, um endereço de e-mail ou para a impressora.

Opções Avançadas

Tocar neste botão abre uma tela na qual você poderá alterar as seguintes configurações:

- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes da digitalização do documento
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho)** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Log de transmissão**—Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão
- **Visualização da digitalização** — Exibe a primeira página de uma imagem antes que ela seja incluída no arquivo de FTP Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

- **Apagar borda**—Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja digitalizado nessa parte do papel.
- **Tonalidade** — Ajusta a tonalidade dos documentos digitalizados

Para melhorar a qualidade de FTP

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do envio de um documento para um site de FTP e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar para um site de FTP um documento que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for composto principalmente por fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Digitalização para um computador ou unidade flash

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões- -postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador ou unidade flash. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens Digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Digitalização para um computador

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Digitalizar Perfil**.
3. Clique em **Criar perfil de digitalização**.

   Nota: O computador deve ter o programa java instalado para ser capaz de criar um perfil de digitalização.

4. Selecione as configurações de digitalização e clique em **Avançar**.
5. Selecione um local no computador onde deseja salvar o arquivo digitalizado.
6. Inserir nome de digitalzação.

   O nome da digitalização é o nome que é exibido na lista Perfil de Digitalização do visor.

7. Clique em **Enviar**.
8. Revise as instruções na tela de digitalização para o PC.

   Um número de atalho foi atribuído automaticamente quando você clicou em Enviar. Você poderá usar esse número de atalho quando estiver pronto para digitalizar seus documentos.

9. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

10. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
11. Pressione # seguido do número de atalho no teclado numérico ou toque em **Trabalhos Retidos** na tela início e, em seguida, toque em **Perfis**.
12. Após a inserção do número de atalho, o scanner digitaliza e envia o documento para o diretório ou programa especificado por você. Se você tiver tocado em **Perfis** na tela Início, localize seu atalho na lista.
13. Toque em **Concluir o trabalho**.
14. Volte ao computador para exibir o arquivo.

    O arquivo de saída é salvo no local especificado ou é iniciado no programa que você indicou.

Digitalização para a unidade flash

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Insira a unidade flash na porta USB pode na parte frontal da impressora.
4. Toque em **Digitalizar para unidade USB**.
5. Selecione o tamanho e o arquivo que você deseja digitalizar.
6. Toque em **Digitalizar**.

Para entender as opções de digitalização de perfil

Configuração rápida

Essa opção permite que você selecione formatos predefinidos ou personalize as configurações do trabalho de digitalização. Você pode selecionar uma destas configurações:

Personalizado	Fotografia - JPEG colorido
Texto - PDF em preto-e-branco	Fotografia - TIFF colorido
Texto - TIFF em preto-e-branco	Texto/Foto - PDF em preto-e-branco Texto/Foto - PDF colorido

Para personalizar as configurações do trabalho de digitalização, no menu Configuração rápida, selecione **Personalizado**. Em seguida, altere as configurações de digitalização necessárias.

Tipo de Formato

Essa opção define a saída (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF ou XPS) da imagem digitalizada.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorpado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
- **XPS**—Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Compactação

Essa opção define o formato (Zlib, JPEG ou Nenhum) usado para compactar o arquivo de saída digitalizado.

Conteúdo Padrão

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo digitalizado.

Texto — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.

Texto/Foto — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

Foto — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.

Cor

Essa opção informa a impressora sobre a cor dos documentos originais. Você pode selecionar Cinza, Preto-e-branco ou Cor.

Tamanho Original

Essa opção define o tamanho dos documentos que você vai digitalizar. Quando Tamanho Original é definido como Tamanhos Mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página carta e ofício).

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é Retrato ou Paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto os documentos digitalizados serão mais claros ou mais escuros em relação ao documento original.

Resolução

Essa opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Imagem Avançada

- **Remoção Plano de Fundo** — Ajusta a parte branca da saída. Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir a porção branca.
- **Contraste**—Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir o contraste.
- **Detalhe de Sombra**—Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir os detalhes visíveis nas sombras.
- **Definição**—Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir a definição.
- **Diminuição de Cor**—A diminuição de cor é utilizada para o processo de Reconhecimento Ótico de Caracteres (OCR). Selecionar uma cor elimina a cor de uma forma, possibilitando a melhora as capacidades OCR.
- **Digitalização borda a borda**—Selecione essa caixa para digitalizar borda a borda.
- **Imagem Espelhada**—Selecione essa caixa para criar a digitalização de uma imagem espelhada.
- **Imagem Negativa**—Selecione essa caixa para criar a digitalização de uma imagem negativa.
- **Qualidade Jpeg** —Selecione esta caixa de seleção para escolher a qualidade JPEG.

Para melhorar a qualidade de digitalização

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da digitalização e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for digitalizar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for digitalizar fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Para entender os menus da impressora

Lista de menus

Para acessar os menus, toque em na tela Início.

menu Papel

Origem Padrão
Tamanho/Tipo do Papel
Configurar MF
Trocar Tamanho
Textura do papel
Carregamento de Papel
Tipos Personalizados
Nomes Personalizados
Tamanhos de Digitalização Padrão
Nomes de Bandeja Personalizada
Configuração Universal
Configuração da Bandeja

Relatórios

Página de Configurações de Menu
Estatísticas do Dispositivo
Página de Configuração de Rede
Página de configuração de rede <x>
Página de Configuração Wireless[1]
Lista de Atalhos
Registro de Trabalhos de Fax
Registro de Chamadas de Fax
Atalhos de Cópia
Atalhos de E-mail
Atalhos de Fax
Atalhos de FTP
Lista de Perfis
Página de Configuração do NetWare
Imprimir Fontes
Imprimir Diretório
Imprimir Demonstração
Relatório de Ativo

Rede/Portas

NIC Ativo
Rede Padrão[2]
Configuração de SMTP
USB Padrão

[1] É exibido somente se uma placa wireless for instalada.

[2] Dependendo da configuração da impressora, este menu de itens aparecerá na Rede Padrão ou na Rede <x>.

Segurança

Editar Configurações de Segurança
Configurações de Segurança Variadas
Impressão Confidencial
Limpeza de Disco
Registro de Auditoria de Segurança
Definir Data e Hora

Configurações

Configurações Gerais
Configurações de Cópia
Configurações de Fax
Configurações de E-mail
Configurações de FTP
Menu Unidade Flash
Configurações de impressão

Ajuda

Imprimir todos os guias
Guia de cópia
Guia de e-mail
Guia de fax
Guia de FTP
Guia informativo
Guia de defeitos de impressão
Guia de Suprimentos

Menu Papel

Menu Origem Padrão

Item de menu	Descrição
Origem Padrão Bandeja <x> Alimentador MF Papel Manual Env. Manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • Apenas uma origem de papel instalada será exibida como uma configuração de menu. • Uma origem de papel selecionada por um trabalho de impressão substituirá a configuração Origem Padrão durante o trabalho de impressão. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações Tamanho do Papel e Tipo do Papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada. • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu.

Menu Tamanho/Tipo do Papel

Item de menu	Descrição
Tamanho de bandeja <x> A4 A5 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal A3 Tablóide JIS B4	Especifica o tamanho do papel carregado em cada bandeja. **Notas:** • A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). • Para as bandejas com detecção automática de tamanho, somente o valor detectado pelo hardware será exibido. • Executivo, Oficio e Statement (US) aparecem como opções somente se a detecção automática estiver desativada. • Use esse item de menu para configurar a ligação automática de bandejas. Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações Tamanho do Papel e Tipo do Papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada. • A detecção automática de tamanho não é suportada para tamanhos de papel Ofício, Ofício 2 ou Statement (US). • A bandeja para 2.000 folhas suporta tamanhos de papel A4, Carta e Ofício.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de bandeja <x> Papel comum Cartões Transparência Reciclado Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Papel áspero/algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado em cada bandeja **Notas:** • Papel Comum é a configuração padrão de fábrica para a Bandeja 1. Tipo Personalizado <x> é a configuração padrão de fábrica para todas as outras bandejas. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido no lugar de Tipo personalizado <x>. • Use esse item de menu para configurar a ligação automática de bandejas. Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações Tamanho do Papel e Tipo do Papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada.
Tamanho do Alimentador MF A4 A3 Tablóide JIS B4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal Envelope 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Outros envelopes	Especifica o tamanho do papel carregado no alimentador multifunção **Notas:** • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Tamanho do Alimentador MF seja exibido como item de menu. • A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). • O alimentador multifunção não detecta automaticamente o tamanho do papel. O valor de tamanho do papel deve ser definido. • JIS B5 é suportado somente quando a orientação de alimentação for borda longa.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de Alimentador MF Papel comum Cartões Transparência Reciclado Etiquetas Encorpado Envelope Envelope áspero Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Papel áspero/algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado no alimentador multifunção **Notas:** • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Tipo do Alimentador MF seja exibido como item de menu. • Papel Comum é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho de papel manual A4 A3 Tablóide JIS B4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal	Especifica o tamanho do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA).
Tipo de papel manual Papel comum Cartões Transparência Reciclado Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Papel áspero/algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Papel Comum é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tamanho de envelope manual Envelope 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Outros envelopes	Especifica o tamanho do envelope que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Envelope DL é a configuração padrão internacional de fábrica. Envelope 10 é a configuração padrão de fábrica dos EUA.
Tipo de envelope manual Envelope Envelope áspero Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo de envelope que está sendo carregado manualmente **Nota:** Envelope é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Menu Configurar MF

Item de menu	Descrição
Configurar MF Cassete Manual Primeiro	Determina quando a impressora seleciona o papel no alimentador de várias funções. **Notas:** • Cassete é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Cassete define o alimentador de várias funções como uma origem automática de papel. • Quando Manual estiver selecionado, o alimentador de várias funções poderá ser usado apenas para trabalhos de impressão com alimentação manual. • Se o papel for carregado no alimentador de várias funções e for selecionado Primeiro, o papel sempre alimentará a partir do alimentador de várias funções primeiro.

menu Trocar Tamanho

Item de menu	Descrição
Trocar Tamanho Tudo Listado Desativado Statement/A5 Carta/A4 11 x 17/A3	Substitui um tamanho de papel especificado se o tamanho de papel solicitado não estiver disponível. **Notas:** • Tudo Listado é a configuração padrão de fábrica. Todas as substituições disponíveis são permitidas. • A configuração Desligado indica que não são permitidas substituições de tamanho. • A definição de uma substituição permite que o trabalho seja impresso sem a exibição de uma mensagem Trocar Papel.

Menu Textura do Papel

Item de menu	Descrição
Textura Normal Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Textura cartões Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos cartões carregados em uma bandeja específica. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só são exibidas se cartões forem suportados.
Textura Transparência Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das transparências carregadas em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura p/ reciclado Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel reciclado carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das etiquetas carregadas em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura encadernação Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura envelope Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos envelopes carregados em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Envelope Áspero Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos envelopes ásperos carregados em uma bandeja específica. **Nota:** Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura timbrado Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura pré-impresso Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura colorido Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Textura Leve Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Pesada Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Áspera Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura person. <x> Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel personalizado carregado em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Menu Carregamento de Papel

Item de menu	Descrição
Carregamento de Cartões Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Cartões como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Reciclado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente-e-verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Reciclado como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Etiquetas Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Etiquetas como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Encorpado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Encorpado como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Timbrado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Timbrado como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Notas: • Frente e Verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades da Impressora no Windows ou na caixa de diálogo Impressora no Macintosh. • Se Frente e Verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos simples.	

Item de menu	Descrição
Carregamento de Pré-Impresso Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Pré-Impresso como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Colorido Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Colorido como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Leve Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Leve como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Pesado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Pesado como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento Áspero Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Áspero como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de <x> Personalizado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Personalizado <x> como o tipo de papel. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Carregamento de <x> Personalizado estará disponível apenas se o tipo personalizado for suportado.
Notas: • Frente e Verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades da Impressora no Windows ou na caixa de diálogo Impressora no Macintosh. • Se Frente e Verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos simples.	

Menu Tipos Personalizados

Item de menu	Descrição
Tipo Personalizado <x> Papel Cartões Transparência Áspero/Algodão Etiquetas Encorpado Envelope	Associa um tipo de papel ou mídia especial com um nome padrão de fábrica **`Tipo Personalizado <x>`** ou um Nome Personalizado definido pelo usuário no Servidor da Web incorporado ou MarkVision Professional. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multifunção para imprimir a partir dessa origem.

Item de menu	Descrição
Reciclado Papel Cartões Transparência Áspero/Algodão Etiquetas Encorpado Envelope	Especifica o tipo de papel quando a configuração Reciclado é selecionada em outros menus **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multifunção para imprimir a partir dessa origem.

Menu Nomes personalizados

Item de menu	Definição
Nome personaliz <x> <nenhuma>	Especificar um nome personalizado para um tipo de papel. Esse nome substitui um nome de `Tipo personalizado <x>` nos menus da impressora.

menu Tamanho de Digitalização Personalizada

Item de menu	Descrição
Tamanho <x> Personalizado de Digitalização Nome do Tamanho da Digitalização Largura De 3 a 14,17 polegadas (76 a 360 mm) Altura De 3 a 14,17 polegadas (76 a 360 mm) Orientação Paisagem Retrato 2 digitalizações por lado Desligar Ligar Força do Rolo de Transporte ADF Padrão do Usuário 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Specifies a custom scan size name and options. Esse nome substitui um nome `Tamanho <x> Personalizado de Digitalização` nos menus da impressora. **Notas:** • 8,5 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Largura. 216 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Largura. • 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Altura. 356 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Altura. • Paisagem é a configuração padrão de fábrica para Orientação. • Desligado é a configuração padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado. • Padrão do Usuário é a configuração padrão de fábrica para a Força do Rolo de Transporte ADF.

menu Nomes de Bandeja Personalizada

Item de Menu	Descrição
Bandeja Padrão	Especifica um nome personalizado para a Bandeja padrão

Item de Menu	Descrição
Bandeja 1	Especifica um nome personalizado para a Bandeja 1

Menu Configuração Universal

Estes itens de menu são usados para especificar a altura, a largura e a direção de alimentação do Tamanho de Papel Universal. O Tamanho de Papel Universal é uma configuração de tamanho de papel definida pelo usuário. Ele está listado com as demais configurações de tamanho de papel e inclui opções semelhantes como, por exemplo, suporte à impressão em frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

Item de menu	Descrição
Unidades de Medida Polegadas Milímetros	Identifica as unidades de medida. **Notas:** • Polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. • Milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional.
Largura Retrato 3–17 polegadas 76–432 mm	Define a largura da orientação Retrato **Notas:** • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida. • 11,69 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 297 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Altura Retrato 3–17 polegadas 76–432 mm	Define a altura de retrato. **Notas:** • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida. • 17 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 432 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Direção de Alimentação Borda Curta Borda Longa	Especifica a direção da alimentação se o papel puder ser carregado em qualquer direção **Notas:** • Borda Curta é a configuração padrão de fábrica. • Borda Longa aparecerá apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima suportada pela bandeja.

Menu Configuração da Bandeja

Item de menu	Descrição
Bandeja de Saída Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especificada a bandeja de saída padrão **Nota:** Bandeja Padrão é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Configurar Bandejas Caixa de Correio Ligar Ligação Opcional Atribuição de Tipo	Especifica opções de configuração para bandejas de saída. **Notas:** • Caixa de Correio é a configuração padrão de fábrica. • Bandejas com o mesmo nome são ligadas automaticamente a menos que Ligação Opcional esteja selecionada. • A configuração da Caixa de Correio trata cada bandeja como uma caixa de correio separada. • A configuração Ligar liga todas as bandejas de saída disponíveis. • A configuração Ligação Opcional liga todas as bandejas de saída disponíveis, exceto a bandeja padrão e somente aparece quando pelo menos duas bandejas opcionais são instaladas. • A configuração Atribuição de Tipo atribui cada tipo de papel a uma bandeja de saída padrão ou conjunto de bandejas ligadas.
Atribuir Tipo/Bandeja Bandeja para Papel Comum Bandeja para Cartões Bandeja para Transparências Bandeja para Reciclados Bandeja para Etiquetas Bandeja para Encorpado Bandeja para Envelopes Bandeja para Envelope Áspero Bandeja para Papel Timbrado Bandeja para Pré-Impresso Bandeja para Colorido Bandeja Leve Bandeja Pesada Bandeja Áspero/Algodão Bandeja <x> Personalizada	Seleciona uma bandeja de saída para cada tipo de papel suportado. As seleções disponíveis para cada tipo são: Desativado Bandeja Padrão Bandeja <x> **Nota:** Bandeja Padrão é a configuração padrão de fábrica.

menu Relatórios

Nota: Quando você seleciona um item de menu no menu Relatórios, o relatório indicado é impresso.

Item de menu	Descrição
Página de configurações de menu	Imprime um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações.
Estatísticas do dispositivo	Imprime um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas.
Página de Configuração de Rede	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Página de Configu-ração de Rede <x>	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Notas:** • Essa seleção fica disponível quando mais de uma opção de rede é instalada. • Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.
Página de configuração Wireless	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede wireless, como o endereço TCP/IP. **Notas:** • Este item de menu está disponível quando uma placa wireless está instalada e o Conjunto de Soluções de Documento da Lexmark. • Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.
Lista de Atalhos	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos configurados
Registro de Trabalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os últimos 200 fax concluídos
Registro de Chamadas de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas
Atalhos de Cópia	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de cópia
Atalhos de E-mail	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de e-mail
Atalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de fax
Atalhos de FTP	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de FTP
Lista de perfis	Imprime uma lista dos perfis armazenados na impressora
Página de Configu-ração do NetWare	Imprime um relatório contendo informações específicas do NetWare sobre as configurações de rede **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas em impressoras com um servidor de impressão interno instalado.
Imprimir fontes	Imprime um relatório de todas as fontes disponíveis para a linguagem atualmente definida na impressora
Imprimir Diretório	Imprime uma lista de todos os recursos que estão armazenados em uma placa de memória flash opcional ou no disco rígido da impressora **Notas:** • Tamanho do Buffer de Trabalho deve ser definido como 100%. • A memória flash opcional ou o disco rígido da impressora deve estar instalado e funcionando corretamente.
Relatório de Ativo	Imprime um relatório contendo informações de ativo incluindo o número de série da impressora e o nome do modelo. O relatório contém texto e códigos de barra UPC que podem ser digitalizados em um banco de dados de ativos.

Menu Rede/Portas

Menu NIC ativa

Item de menu	Descrição
NIC ativa Automático <lista de placas de rede disponíveis>	**Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando há uma placa de rede opcional instalada.

Menus Rede Padrão ou Rede <x>

Nota: Somente as portas ativas aparecem neste menu; todas as portas inativas são omitidas.

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.
Modo NPA Automático Desativado	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer de Rede Automático De 3 K até o <tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada de rede **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1 K. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de Recursos estar ou não Ligada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer de Rede, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e USB. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de Trabalhos Desativado Ativado Automático	Armazena trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. Esse menu aparecerá somente se um disco formatado estiver instalado. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ligado armazena os trabalhos no disco rígido da impressora. Essa seleção de menu aparecerá somente quando um disco formatado estiver instalado e não estiver danificado. • A configuração Automático imprimirá os trabalhos de impressão apenas se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Automático Ativado Desativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
Config. Padrão de Rede Placa de Rede TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink **Configuração de <x> Rede** Relatórios ou Relatórios de Rede Placa de Rede TCP/IP IPv6 Wireless AppleTalk NetWare LexLink	Define configurações da impressora nos trabalhos envidados através de uma porta de rede **Nota:** O menu Wireless aparece somente quando a impressora está conectada a uma rede wireless.

Menu USB Padrão

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido pela porta paralela exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão recebido pela porta USB exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.
Modo NPA Automático Desativado	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer USB Automático Desativado De 3 K até o <tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada USB **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desativado desativa o buffer de trabalhos. Qualquer trabalho já armazenado em buffer no disco será impresso antes da retomada do processamento normal. • O valor do tamanho do buffer USB pode ser alterado em incrementos de 1 K. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de rede. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer de Trabalhos Desativado Ativado Automático	Armazena trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ligado armazena em buffer os trabalhos no disco rígido da impressora. • A configuração Automático imprimirá os trabalhos de impressão apenas se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Automático Desativado Ativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
USB com ENA Endereço ENA Máscara de rede ENA Gateway ENA	Define as informações de endereço de rede, máscara de rede e gateway para um servidor de impressão externo conectado à impressora por meio de um cabo USB. **Nota:** Esse item de menu ficará disponível somente se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

menu Relatórios de Rede

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**Relatórios** ou **Relatórios de Rede**

Item de menu	Descrição
Imprimir Página de Configuração **Imprimir página de configuração do NetWare**	Imprime um relatório contendo informações sobre a atual configuração da rede **Notas:** • Imprime uma Página de Configuração contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. • O item do menu da Página de Configuração NetWare aparece somente em modelos que suportam NetWare e exibe informações sobre as novas configurações NetWare.

menu Placa de Rede

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**Placa de Rede**

Item de menu	Descrição
Exibir Status da Placa Conectado Desconectado	Permite que você visualize o status de conexão da Placa de Rede

Item de menu	Descrição
Exibir Velocidade da Placa	Permite que você visualize a velocidade de uma placa de rede ativa no momento
Endereço de Rede UAA LAA	Permite que você visualize o endereço da rede
Tempo Limite de Trabalho De 0 a 225 segundos	Define a quantidade de tempo, em segundos, que um trabalho de impressão na rede pode levar antes de ser cancelado. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Um valor de configuração igual a 0 desativa o tempo limite. • Se for selecionado um valor entre 1 e 9, a configuração será salva como 10.
Página de Faixa Desligar Ligar	Permite à impressora imprimir uma página de faixa. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Menu TCP/IP

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre TCP/IP.

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**TCP/IP**

Item de menu	Descrição
Ativar Ativado Desativado	Ativa TCP/IP **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome do Host	Permite que você visualize o nome do atual host TCP/IP **Nota:** Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorpado.
Endereço IP	Permite que você visualize ou modifique o atual endereço TCP/IP **Nota:** Configurar manualmente o endereço IP define as configurações Ativar DHCP e Ativar IP Automático como Desligadas. Também define Ativar BOOTP e Ativar RARP para Desligado em sistemas que suportam BOOTP e RARP.
Máscara de rede	Permite que você visualize ou modifique a atual Máscara de Rede TCP/IP
Gateway	Permite que você visualize ou modifique o atual Gateway TCP/IP
Ativar DHCP Ativado Desativado	Especifica o endereço DHCP e configuração de atribuição de parâmetro **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar RARP Ativado Desativado	Especifica a configuração de atribuição do endereço RARP **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ativar BOOTP Ativado Desativado	Especifica a configuração de atribuição do endereço BOOTP **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ative IP automático Sim Não	Especifica a definição da Configuração de Rede Zero **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar FTP/TFTP Sim Não	Ativar o servidor interno FTP, permite que você envie arquivos para a impressora através do Protocolo de Transferência de Arquivo. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Servidor HTTP Sim Não	Ativa o servidor da web interno (Servidor da Web Incorporado). Quando ativado, a impressora pode monitorar e gerenciar remotamente através de um navegador da web. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Endereço do Servidor DNS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor DNS
Ativar DDNS/MDNS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor DDNS/MDNS
Endereço do Servidor WINS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor WINS

menu IPv6

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre a versão 6 do Protocolo de Internet (IPv6).

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração Padrão de Rede** ou **Configuração de Rede <x>** >**IPv6**

Item de menu	Descrição
Ativar IPv6 Ligar Desligar	Ativa o IPv6 na impressora. **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Configuração Automática Ligar Desligar	Ativa o adaptador de rede para aceitar entradas de configuração de endereço IPv6 automáticas fornecidas por um roteador **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome do Host **Visualizar Endereço** **Exibir Endereço do Roteador**	Permite exibir ou alterar a configuração atual **Nota:** Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorpado.
Ativar DHCPv6 Ligar Desligar	Ativa o DHCPv6 na impressora **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Wireless

Use os itens de menu a seguir para visualizar ou definir as configurações do servidor de impressão interno wireless.

Nota: Este menu está disponível somente para modelos conectados a uma rede wireless.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede <x>** >**Configuração de <x> Rede** >**Wireless**

Item de menu	Descrição
Modo de Rede Infra-estrutura Ad hoc	Especifica o modo da rede **Notas:** • O modo Infra-estrutura permite que a impressora acesse uma rede através de um ponto de acesso. • Ad hoc é a configuração padrão de fábrica. O modo Ad hoc configura a impressora para rede wireless ponto a ponto.
Compatibilidade 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Especifica o padrão wireless para a rede wireless
Escolher Rede <lista de nomes de rede disponíveis>	Permite selecionar uma rede disponível para o uso pela impressora
Exibir Qualidade do Sinal	Permite que você visualize a qualidade da conexão wireless
Visualizar Modo de Segurança	Permite que você visualize o método de criptografia para a conexão wireless. “Desativado” indica que a rede wireless não está criptografada.

Menu AppleTalk

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**AppleTalk**

Item de menu	Descrição
Ativar Sim Não	Ativa o suporte ao AppleTalk **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome	Exibe o nome AppleTalk atribuído **Nota:** O nome só pode ser alterado a partir do Servidor de Web Incorpado.
Visualizar Endereço	Exibe o endereço AppleTalk atribuído **Nota:** O endereço só pode ser alterado a partir do Servidor de Web Incorpado.
Definir Zona <lista de zonas disponíveis na rede>	Fornece uma lista das zonas AppleTalk disponíveis na rede **Nota:** A configuração padrão é a zona padrão da rede. Se não houver uma zona padrão, a zona marcada com um * será a zona padrão.

menu NetWare

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**NetWare**

Item de menu	Descrição
Ativar Sim Não	Ativa o suporte ao NetWare **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Exibir Nome de Login	Permite que você visualize o nome de login NetWare atribuído **Nota:** Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorpado.
Modo Impressão	Permite que você visualize o modo de impressão NetWare atribuído **Nota:** Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorpado.
Número de Rede	Permite que você visualize o número de rede NetWare atribuído **Nota:** Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorpado.
Selecionar Quadro SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Tipo II Ethernet SNAP	Ativa a configuração de tipo de quadro Ethernet **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica para todos os itens de menu.
Lançamento de Pacotes Sim Não	Reduz o tráfego da rede permitindo a transferência e o reconhecimento de vários pacotes de dados para o e do servidor NetWare **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Modo NSQ/GSQ Sim Não	Especifica a configuração Modo NSQ/GSQ **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.

menu LexLink

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**menu LexLink**

Item de menu	Descrição
Ativar Ligar Desligar	Ativa o suporte ao LexLink **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Exibir Apelido	Permite que você visualize o apelido LexLink atribuído **Nota:** O apelido LexLink só podem ser alterado a partir do Servidor de Web Incorpado.

menu Configuração de SMTP

Use o seguinte menu para configurar o servidor de SMTP.

Item de menu	Descrição
Gateway SMTP Primário **Porta do Gateway SMTP Primário** **Gateway SMTP Secundário** **Porta do Gateway SMTP Secundário**	Especifica as informações da porta do servidor SMTP **Nota:** 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Tempo limite SMTP De 5 a 30	Especifica o tempo em segundos antes que o servidor pare de tentar enviar o e-mail. **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Endereço de resposta **Usar SSL** Desativado Negociar Necessário	Especifica informações do servidor. Este item é obrigatório. **Notas:** • A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres. • Desativada é a configuração padrão de fábrica para Usar SSL.
Autenticação do Servidor SMTP Nenhuma autenticação necessária Login / Comum CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica o tipo de autenticação de usuário exigido para os privilégios de digitalização para e-mail **Nota:** “Nenhuma autenticação necessária” é a configuração padrão de fábrica.
E-mail Iniciado por Dispositivo Nenhum Utilizar Credenciais de Dispositivo SMTP **E-mail Iniciado por Usuário** Nenhum Utilizar Credenciais de Dispositivo SMTP Utilizar Senha e ID do Usuário de Sessão Utilizar Senha e Endereço de E-mail de Sessão Usuário de Prompt **ID do Usuário do Dispositivo** **Senha do dispositivo** **Kerberos 5 Realm** **Domínio NTLM**	Especifica informações do servidor **Notas:** • A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres. • Nenhuma é a configuração padrão de fábrica para o E-mail Iniciado por Dispositivo e E-mail Iniciado por Usuário.

menu Segurança

Menu Variado

Item de menu	Descrição
Logins de Painel Falhas de Login Falha no tempo de execução Tempo para bloqueio Tempo limite de login no painel Tempo limite de login remoto	Limita o número e tempo de execução de falhas de tentativas de login a partir do painel de controle da impressora antes que *todos* os usuários sejam bloqueados. **Notas:** • “Falhas de Login” especifica o número de falhas nas tentativas de login antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-50.3 tentativas é a configuração padrão de fábrica. • “Falha no tempo de execução” especifica o tempo de execução durante o qual as tentativas de login falhas possam ser feitas antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. • “Tempo para bloqueio” especifica por quanto tempo os usuários estão bloqueados após exceder o limite de falhas de login. Faixa de configurações de 0–60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. 0 indica que a impressora não possui um tempo de bloqueio. • O “Tempo limite de login no painel” especifica quanto tempo a impressora fica ociosa na tela Início antes do usuário ser desconectado automaticamente. Faixa de configurações de 1-900 segundos. 300 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Logins Remotos Falhas de Login Falha no tempo de execução Tempo para bloqueio Tempo limite para login	Limita o número e tempo de execução de falhas de tentativas de login a partir de um computador antes que *todos* os usuários remotos sejam bloqueados **Notas:** • “Falhas de Login” especifica o número de falhas nas tentativas de login antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-50.3 tentativas é a configuração padrão de fábrica. • “Falha no tempo de execução” especifica o tempo de execução durante o qual as tentativas de login falhas possam ser feitas antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. • “Tempo para bloqueio” especifica por quanto tempo um usuário está bloqueado após exceder o limite de falhas de login. Faixa de configurações de 0–60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. 0 indica que a impressora não possui um tempo de bloqueio. • “Tempo limite para login” especifica por quanto tempo a interface remota permanece ociosa antes de fazer o logoff automático do usuário. Faixa de configurações de 1-900 segundos. 300 segundos é a configuração padrão de fábrica.

menu de Impressão Confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PIN Inválidos Desligar De 2 a 10	Limita o número de vezes que um PIN inválido pode ser digitado **Notas:** • Desativado é a configuração padrão. • Esse item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora. • Uma vez atingido um limite, os trabalhos desse nome de usuário e PIN são excluídos.

Item de menu	Descrição
Expiração de Trabalho Desligar 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita o tempo durante o qual um trabalho confidencial pode ficar na impressora antes de ser excluído. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão. • Se a configuração de Expiração de Trabalho for alterada enquanto o trabalho confidencial residir no RAM da impressora ou no disco rígido, o tempo de expiração para aqueles trabalhos de impressão não modifica o novo valor padrão. • Se a impressora for desligada, todos os trabalhos confidencias retidos no RAM da impressora serão excluídos.

Menu Limpeza de Disco

Item de menu	Descrição
Modo limpeza	Define o mode limpeza como Auto, Manual ou Desligado
Método Automático Passe único Passe múltiplo	A Limpeza de Disco apaga *somente* os dados de trabalho de impressão que *não estiverem* em uso atualmente pelo sistema de arquivos no disco rígido da impressora. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como as fontes e macros baixadas e os trabalhos retidos. **Notas:** • Esse item de menu aparece apenas quando há um disco rígido de impressora formatado e sem defeitos instalado. • Passe único é a configuração padrão. • As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando *somente* o método de passe Múltiplo.
Método Manual Passe único Passe múltiplo	A Limpeza de Disco apaga *somente* os dados de trabalho de impressão que *não estiverem* em uso atualmente pelo sistema de arquivos no disco rígido da impressora. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como as fontes e macros baixadas e os trabalhos retidos. A limpeza manual e programada permitem que o sistema de arquivos reutilize o espaço em disco marcado sem ter que limpá-lo primeiro. **Notas:** • Esse item de menu aparece apenas quando há um disco rígido de impressora formatado e sem defeitos instalado. • Passe único é a configuração padrão. • As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando *somente* o método de Passe Múltiplo.

Item de menu	Descrição
Método Programado Passe único Passe múltiplo	A Limpeza de Disco apaga *somente* os dados de trabalho de impressão que *não estiverem* em uso atualmente pelo sistema de arquivos no disco rígido da impressora. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como as fontes e macros baixadas e os trabalhos retidos. A limpeza manual e programada permitem que o sistema de arquivos reutilize o espaço em disco marcado sem ter que limpá-lo primeiro. **Notas:** • Esse item de menu aparece apenas quando há um disco rígido de impressora formatado e sem defeitos instalado. • Passe único é a configuração padrão. • As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando *somente* o método de Passe Múltiplo. • As limpezas programadas são iniciadas *sem* exibir um aviso ou uma mensagem de confirmação ao usuário.

Menu de Registro de Auditoria de Segurança

Item de menu	Descrição
Exportar Registro	Possibilita que um usuário autorizado exporte um registro de segurança **Notas:** • Para exportar o registro a partir do painel de controle da impressora, a unidade flash deve estar conectada à impressora. • A partir do Servidor da Web Encorpado, o registro poderá ser carregado para o computador.
Excluir Registro Sim Não	Especifica se os registros de auditoria forem excluídos **Nota:** Excluir Agora é definição padrão de fábrica.
Configurar Registro Habilitar Auditoria Habilitar Syslog Remoto Servidor Remoto Syslog Porta Remota Syslog Método Remoto Syslog Instalações de Syslog Remoto	Especifica se e como os registros de auditoria foram criados

Menu Definir data e hora

Item de menu	Descrição
Data e hora atuais	Permite que você veja as configurações atuais de data e hora da impressora
Configurar Data e Hora manualmente <inserir data/hora>	**Nota:** A Data/Hora são definidas no formato AAAA-MM-DD HH:MM.
Fuso Horário <lista de fusos horários>	**Nota:** GMT é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Observar DST Automaticamente Ativado Desativado	**Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica e usa o Horário de Verão associado à configuração de Fuso Horário.
Configuração personalizada de fuso horário	Define o fuso horário para o fax.
Ativar NTP Ativado Desativado	Ativa o Protocolo de Tempo da Rede, que sincroniza os relógios dos dispositivos de uma rede. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

menu Configurações

menu Configurações Gerais

Item de menu	Descrição
Idioma de Exibição Inglês Francês Alemão Italiano Espanhol Dinamarquês Norueguês Holandês Sueco Português Finlandês Russo Polonês Húngaro Turco Tcheco Chinês Simplificado Chinês Tradicional Coreano Japonês	Define o idioma do texto exibido no visor **Nota:** Talvez nem todos os idiomas estejam disponíveis para todas as impressoras.

Item de menu	Descrição
Modo Econômico Desativado Energia Energia/Papel Papel	Minimiza o uso de energia, papel ou mídia especial **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado redefine a impressora para suas configurações padrão de fábrica. • A configuração Energia minimiza a alimentação usada pela impressora. O desempenho pode ser afetado, mas a qualidade da impressão não. • A configuração de papel minimiza a quantidade de papel e de mídia especial necessárias para imprimir um trabalho. O desempenho pode ser afetado, mas a qualidade da impressão não. • Energia/Papel minimiza o uso da alimentação e de papel, e de mídia especial.
Executar Configuração Inicial Sim Não	Instrui a impressora para executar o assistente de instalação **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Após concluir o assistente de configuração selecionando-se Concluído na tela do País selecionado, o padrão será Não.
Tamanhos de Papel EUA Métrica	**Notas:** • A configuração inicial é determinada por sua seleção de País no assistente de configuração inicial. • A mudança desta configuração também altera a configuração de Unidades de Medida no menu Configuração Universal e o padrão para cada origem de entrada no menu Tamanho do Papel/Tipo de Papel.
Luz de Saída Modo Normal/de Espera • Brilhante • Turvo • Desativado Economizador de Energia • Brilhante • Turvo • Desativado	Define a quantidade de luz a partir de uma bandeja de saída opcional **Notas:** • No Modo Normal/de Espera, a configuração padrão de fábrica é Brilhante. • No Modo Economizador de Energia, a configuração padrão de fábrica é Escuro.

Item de menu	Descrição
Alarmes Controle de Alarme Alarme do Cartucho Alarme de Grampos Alarme de perfuração	Define que um alarme será emitido quando a impressora exigir intervenção do operador As seleções disponíveis para cada tipo de alarme são: Desativado Uma vez Contínuo **Notas:** • Uma vez é a configuração padrão de fábrica para o Controle de Alarme. Uma vez emite três bipes rápidos. • Desligado é a configuração padrão de fábrica para Alarme do Cartucho e Alarme de Grampos. Desligado significa que nenhum alarme será emitido. • Contínuo repete três bipes a cada 10 segundos. • O Alarme de Grampos está disponível somente quando o encadernador estiver instalado. • O Alarme de perfuração é exibido apenas quando há um encadernador opcional e um perfurador instalados.
Tempos limite Modo de Espera	Define o tempo em que a impressora fica em modo de espera
Tempos limite Economizador de Energia De 1 a 240 min	Define o tempo que a impressora aguarda após imprimir um trabalho antes de entrar no estado de consumo reduzido de energia **Notas:** • 30 minutos é a configuração padrão de fábrica. • Configurações mais baixas economizam mais energia, mas podem exigir mais tempo de aquecimento. • Selecione a configuração mais baixa se a impressora compartilhar um circuito elétrico com a iluminação ambiente ou se você notar oscilação nas luzes do ambiente. • Selecione uma configuração mais alta se a impressora estiver em uso constante. Na maioria das circunstâncias, isso mantém a impressora pronta para imprimir com um tempo mínimo de aquecimento.
Tempos limite Tempo Limite da Tela De 15 a 300 s	Define a quantidade de tempo em segundos que a impressora aguarda antes de retornar o visor da impressora ao estado `Pronto` **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo de Espera para Imprimir Desativado De 1 a 255 s	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho de impressão. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Quando o cronômetro pára de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora é impressa, e a impressora verifica se há algum novo trabalho aguardando. • Tempo de Espera para Imprimir só fica disponível quando a emulação PCL é usada. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PostScript.

Item de menu	Descrição
Tempos limite Tempo Limite de Espera Desativado De 15 a 65535 s	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. **Notas:** • 40 segundos é a configuração padrão de fábrica. • A opção Tempo Limite só fica disponível quando a impressora usa a emulação PostScript. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PCL ou PPDS.
Tempos limite Tempo Limite de Retenção do Trabalho De 5 a 255 s	Define a quantidade de tempo que a impressora aguarda pela intervenção do usuário antes de reter o trabalho que requer recursos indisponíveis e continua imprimindo outros trabalhos da filha de impressão **Notas:** • 30 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido da impressora está instalado.
Recuperação da Impressão Continuar Automático Desativado De 5 a 255 s	Permite que a impressora continue automaticamente após determinadas situações de desligamento (estado off-line) quando elas não forem resolvidas dentro do período de tempo especificado. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Recuperação da Impressão Recuperar Atolamento Automático Ativado Desativado	Especifica se a impressora imprime novamente as páginas atoladas **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora. • Ligado define que impressora sempre imprime novamente as páginas atoladas. • Desligado define que impressora jamais imprime novamente as páginas atoladas.
Recuperação da Impressão Proteção de Página Desativado Ativado	Permite que a impressora imprima com êxito uma página que não tenha sido impressa **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado imprime uma página parcial quando não há memória suficiente para imprimir a página toda. • Ligado define a impressora para processar toda a página, de modo que a página inteira seja impressa.
Padrões de Fábrica Não Restaurar Restaurar Agora	Retorna as configurações da impressora para os padrões de fábrica. **Notas:** • Não Restaurar é a configuração padrão de fábrica. Não Restaurar mantém as configurações definidas pelo usuário. • Restaurar Agora retorna todas as configurações da impressora para os padrões de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/Portas. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Menu Configurações de cópia

Item de menu	Descrição
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Imagem Impressa Texto	Especifica o tipo de conteúdo no trabalho de cópia **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens. • Fotografia informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas. • Imagem Impressa é usado quando os trabalhos são compostos principalmente por imagens. Imagem Impressa converte as imagens em sombreado. Sombreado torna imprimível uma imagem colorida ou em escala de cinza transformando-a em um padrão de pequenos pontos com um número limitado de cores. • Texto realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco e limpo.
Lados (frente e verso) 1 lado para 1 lado 1 lado para 2 lados 2 lados para 1 lado 2 lados para 2 lados	Especifica se um documento original tem dois lados (frente e verso) ou um lado (simples) e define se a cópia deve ser frente e verso ou simples. **Notas:** • **1 lado para 1 lado** — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa apenas em um lado. • **1 lado para 2 lados** — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa dos dois lados. Por exemplo, se o original tiver seis folhas, a cópia terá três folhas impressas dos dois lados. • **2 lados para 1 lados** — A página original é impressa nos dois lados. A página copiada será impressa apenas em um lado. Por exemplo, se o material original tiver três folhas com uma imagem de cada lado, a cópia terá seis folhas com apenas uma imagem em um dos lados de cada folha. • **2 lados para 2 lados** — A página original é impressa nos dois lados. A cópia é uma duplicação exata do original.
Economia de Papel Desativado 2 em 1 Retrato 2 em 1 Paisagem 4 em 1 Retrato 4 em 1 Paisagem	Imprime duas ou quatro folhas de um documento original juntas, na mesma página. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ativado Desativado	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do trabalho. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Grampeado	Ativa o grampeamento

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Ofício 2 Statement (US) Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento original
Copiar Para Origem Bandeja <x> Alimentador de Folha Única Alimentador de Várias Folhas Ajuste Automático de Tamanho	Especifica a origem de papel para trabalhos de cópia **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Separadores de Transparência Ativado Desativado	Coloca uma folha de papel entre as transparências **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Folhas Separadoras Nenhum Entre Cópias Entre Trabalhos Entre Páginas	Coloca uma folha de papel entre páginas, cópias ou trabalhos com base no valor selecionado **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Separador Bandeja <x> Alimentador Manual Alimentador de Envelopes	Especifica uma origem de papel
Tonalidade De 1 a 9	Especifica a tonalidade do trabalho de cópia
Bandeja de Saída Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica a bandeja de saída que recebe a cópia após sua impressão
Número de Cópias	Especifica o número de cópias do trabalho de cópia

Item de menu	Descrição
Cabeçalho/Rodapé Superior esquerdo Superior esquerdo Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte superior esquerda da página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Superior esquerda. • "Todas as páginas" é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Superior central Superior central Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte central da página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Superior central. • "Todas as páginas" é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Superior direito Superior direito Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte superior direita da página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Superior direita. • "Todas as páginas" é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.

Item de menu	Descrição
Cabeçalho/Rodapé Inferior esquerdo Inferior esquerdo Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior esquerda da página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Inferior esquerda. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Inferior central Inferior central Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior central da página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Inferior central. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Inferior direito Inferior direito Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior direita da página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Inferior direita. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Overlay Desativado Confidencial Cópia Rascunho Urgente Personalizado	Especifica o texto de overlay impresso em cada página do trabalho de cópia **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Overlay personalizado	Especifica um texto de overlay personalizado
Permitir cópias prioritárias Ativado Desativado	Permite a interrupção de um trabalho de impressão para copiar uma página de um documento **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de Trabalho Personalizado Ativado Desativado	Permite copiar em um único trabalho um documento com tamanhos de papel mistos
Permitir Salvar como Atalho Ativado Desativado	Permite salvar as configurações de cópia personalizada como atalhos **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia.

Menu Configurações de Fax

menu Modo de fax (Configuração de Fax Analógico)

O modo Configuração de Fax Analógico envia o trabalho de fax usando uma linha telefônica.

Configurações Gerais do Fax

Item de menu	Descrição
Página da Capa do Fax Página da Capa do Fax Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca Usar Sempre Usar Incluir campo Para Ligar Desligar Incluir campo De Ligar Desligar De Incluir o campo Mensagem Ligar Desligar Mensagem Incluir Logotipo Ligar Desligar Incluir Rodapé <x> Rodapé <x>	Configura a capa do fax **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica para todas as opções de Capa do Fax.
Nome da Estação	Especifica o nome do fax na impressora

Item de menu	Descrição
Número da Estação	Especifica um número associado ao fax
ID da estação Nome da Estação Número da Estação	Especifica como o fax é identificado
Ativar Fax Manual Ligar Desligar	Define a impressora para enviar fax apenas manualmente, o que requer um derivador de linha e um fone. **Notas:** • Use um telefone regular para atender uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Toque em # 0 no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax Manual.
Uso de Memória Apenas receber Receber principalmente Igual Enviar principalmente Apenas enviar	Define a alocação de memória não volátil entre os trabalhos de fax enviados e recebidos **Notas:** • "Receber tudo" especifica que toda a memória é definida para receber trabalhos de fax. • "Receber principalmente" especifica que a maioria da memória é definida para receber trabalhos de fax. • Igual é a configuração padrão de fábrica. Igual divide a memória entre o envio e o recebimento de trabalhos de fax em quantidades iguais. • "Enviar principalmente" especifica que a maioria da memória é definida para enviar trabalhos de fax. • "Enviar tudo" especifica que toda a memória é definida para enviar trabalhos de fax.
Cancelar Fax Permitir Não Permitir	Especifica se a impressora pode cancelar trabalhos de fax **Nota:** Se a opção Cancelar Fax não estiver ativada, ela não será exibida como uma opção.
ID do chamador FSK DTMF	Especifica o tipo de ID do chamador que está sendo usado **Nota:** FSK é a configuração padrão de fábrica.
Mascaramento de números de fax Desligar A partir esquerda A partir da direita	Especifica a direção a partir da qual os dígitos são mascarados em um número de fax de saída. **Nota:** O número de caracteres mascarados é determinado pela configuração "Dígitos a mascarar".
Dígitos a mascarar De 0 a 58	Especifica o número de dígitos a mascarar em um número de fax de saída.

Configurações de Envio de Fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão Alta Super Alta Ultra Alta	Especifica a qualidade em pontos por polegada (ppp). Uma resolução mais alta fornece maior qualidade de impressão, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. **Nota:** Padrão é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax **Notas:** • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Prefixo de Discagem	Um campo de entrada numérica é fornecido para a inserção de números
Regras de Prefixo de Discagem Regra de Prefixo <x>	Estabelece uma regra de prefixo de discagem
Rediscagem Automática De 0 a 9	Especifica o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Freqüência de Rediscagem De 1 a 200	Especifica o número de minutos entre as rediscagens
Atrás de uma PABX Desligar Ligar	Ativa a discagem cega por central telefônica sem um tom de discagem
Ativar ECM Ligar Desligar	Ativa o Modo de Correção de Erro para os trabalhos de fax
Ativar Digitalização de Fax Ligar Desligar	Permite enviar fax digitalizando-os na impressora
Driver para fax Ligar Desligar	Permite que trabalhos de fax para o driver sejam enviados pela impressora
Permitir Salvar como Atalho Ligar Desligar	Permite salvar números de fax como atalhos na impressora
Modo de Discagem Tom Pulso	Especifica o som de discagem, tom ou pulso.
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o envio de fax
Digitalização de Trabalho Personalizado Ligar Desligar	Permite digitalizar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único arquivo
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente o fax na página **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Azul Padrão De 0 a 255	Especifica que cor será colocada no fax e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste Melhor para o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída **Nota:** “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em um fax **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda antes de enviar por fax **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de um fax **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Digitalização de Fax Colorido Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar Desativar por padrão	Ativa fax colorido **Nota:** “Desligado por padrão” é a configuração padrão de fábrica.
Converter Automaticamente Fax Colorido em Fax Monocromático Ligar Desligar	Converte todo fax enviado em preto e branco **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Recebimento de Fax

Item de menu	Descrição
Ativar Recebimento de Fax Ligar Desligar	Permite que trabalhos de fax sejam recebidos pela impressora **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Toques para Responder De 1 a 25	Especifica o número de toques antes de atender um trabalho de fax recebido **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Redução Automática Ligar Desligar	Dimensiona um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel carregado na origem de fax designada **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Papel Automático Bandeja <x> Alimentador de Várias Funções	Especifica a origem do papel selecionada para fornecer papel à impressora para a impressão de um fax recebido
Bandeja de Saída Bandeja Padrão Bandeja 1<x>	Especifica uma bandeja de saída para os fax recebidos **Nota:** A Bandeja 1 está disponível apenas quando o encadernador está instalado.
Lados (frente e verso) Ligar Desligar	Ativa a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) para os trabalhos de fax recebidos
Rodapé do Fax Ligar Desligar	Imprime as informações de transmissão no final de cada página de um fax recebido **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax
Encaminhamento de Fax Encaminhar Imprimir Imprimir e Encaminhar	Ativa o encaminhamento de fax recebidos para outro destinatário
Encaminhar para Fax E-mail FTP LDSS eSF	Especifica o tipo de destinatário para o qual os fax serão encaminhados **Nota:** Esse item só está disponível a partir do Servidor de Web Incorporado da impressora.
Encaminhar para Atalho	Permite inserir o número de atalho correspondente ao tipo de destinatário (Fax, E-mail, FPT, LDSS ou eSF).
Bloquear Fax Sem Nome Ligar Desligar	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de estação especificado
Lista de Fax Bloqueados	Ativa a lista de números de fax bloqueados armazenada na impressora

Item de menu	Descrição
Reter Fax Modo de Fax Retido Desligar Sempre Ligado Manual Fax Programação de Retenção de Fax	Permite que o fax seja sempre retido ou de acordo com horário definido **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Grampeado Ligar Desligar	Especifica a configuração padrão de grampos para o encadernador conectado **Nota:** Apenas as configurações associadas ao encadernador instalado serão exibidas.

Configurações de Registro de Fax

Item de menu	Descrição
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Ativa a impressão de um registro de transmissão após cada trabalho de fax
Registro de Erros de Recebimento Nunca Imprimir Imprimir em Caso de Erro	Ativa a impressão de um registro de erros de recebimento após um desses erros
Imprimir Registros Automaticamente Ligar Desligar	Ativa a impressão automática de registros de fax **Nota:** Os registros são impressos a cada 200 trabalhos.
Registrar Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador Manual	Seleciona a origem do papel usado para a impressão de registros
Exibir Registros Nome da Estação Remota Número Discado	Especifica se os registros impressos exibem o número discado ou o nome da estação retornado
Ativar Registro de Trabalho Ligar Desligar	Ativa o acesso ao registro de Trabalhos de Fax
Ativar Registro de Chamadas Ligar Desligar	Ativa o acesso ao registro de Chamadas de Fax
Bandeja de Saída de Registro Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica a bandeja de saída na qual os registros de fax serão impressos

Configurações de Alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo Alto-falante Sempre Desligado Ligado até a Conexão Sempre Ligado	**Notas:** • Sempre Desligado desliga o alto-falante. • Ligado até a Conexão é a configuração padrão de fábrica. O alto-falante é ativado é emite um ruído até que a conexão do fax seja estabelecida. • Sempre Ligado liga o alto-falante.
Volume do Alto-falante Alto Baixo	Controla a configuração de volume **Nota:** Alto é a configuração padrão de fábrica.
Volume da Campainha Ligar Desligar	Controla o volume da campainha do alto-falante do fax **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Toques Distintos

Item de menu	Descrição
Toque Único Ligar Desligar	Atende as chamadas com um padrão de um toque **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Duplo Ligar Desligar	Atende as chamadas com um padrão de dois toques **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Triplo Ligar Desligar	Atende as chamadas com um padrão de três toques **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Modo de Fax (Configuração de Servidor de Fax)

O modo Servidor de fax envia o trabalho de fax para um servidor de fax para transmissão.

Configuração de Servidor de Fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino **Endereço de resposta** **Assunto** **Mensagem**	Permite inserir as informações usando o teclado virtual da tela de toque da impressora
Gateway SMTP Primário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP **Nota:** 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Gateway SMTP Secundário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP **Nota:** 25 é a porta do gateway SMTP padrão.

Item de menu	Descrição
Formato da Imagem PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica o tipo de imagem da digitalização para fax
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax **Notas:** • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Resolução do Fax Padrão Alta Super Alta Ultra Alta	Especifica o nível de resolução da digitalização para fax
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.

Item de menu	Descrição
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para fax de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Ativar Recebimento Analógico Ligar Desligar	Ativar recebimento de fax analógico **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Configurações de e-mail

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Configuração de Servidor de e-mail
Assunto
Mensagem</td><td>Especifica informações do servidor de e-mail.
Nota: A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres.</td></tr>
<tr><td>Configuração de Servidor de e-mail
Enviar-me uma cópia
Nunca aparece
Ativar por padrão
Desativar por padrão
Sempre Ligado</td><td>Envia uma cópia do e-mail de volta para seu criador.</td></tr>
<tr><td>Configuração de Servidor de e-mail
Tamanho máximo do e-mail
De 0 a 65535 KB</td><td>Especifica o tamanho máximo do e-mail em kilobytes.
Nota: As mensagens de e-mail acima do tamanho especificado não são enviadas.</td></tr>
<tr><td>Configuração de Servidor de e-mail
Mensagem de Erro de Tamanho</td><td>Envia uma mensagem quando um e-mail é maior que o limite de tamanho configurado</td></tr>
<tr><td>Configuração de Servidor de e-mail
Limitar destinos</td><td>Envia um e-mail apenas quando o endereço contém o nome do domínio, como um nome de domínio de empresa.
Notas:
• Os e-mails só podem ser enviados para o domínio especificado.
• O limite é um domínio.</td></tr>
<tr><td>Configuração de Servidor de e-mail
Configuração de Link da Web
Servidor
Login
Senha
Caminho
Nome do arquivo de base
Link da Web</td><td>Define o nome do caminho
Nota: Define o caminho. Por exemplo: /diretório/caminho
Os seguintes caracteres ou símbolos são entradas inválidas para um nome de caminho:
* : ? < > |.</td></tr>
</table>

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para o e-mail **Nota:** 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o e-mail. **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores **Nota:** Cinza é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Qualidade JPEG Melhor para o conteúdo De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem **Notas:** • “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo Link da Web	Especifica como as imagens serão enviadas **Nota:** Anexo é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para uma digitalização de várias páginas para um trabalho de e-mail, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo um arquivo para cada página do trabalho. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.

Item de menu	Descrição
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Especifica se o registro de transmissão é impresso **Nota:** “Imprimir registro” é a configuração padrão de fábrica.
Registrar Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador Manual Env. Manual Alimentador MF	Especifica uma origem de papel para a impressão de registros de e-mail **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Bandeja de Saída de Registro Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica uma bandeja de saída para o registro de e-mail impresso
Profundidade de Bits do e-mail 8 bits 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver Desligado. **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de Trabalho Personalizado Ligar Desligar	Permite copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Permitir Salvar como Atalho Ligar Desligar	Permite salvar endereços de e-mail como atalhos no dispositivo **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Quando definido como Desligado, o botão Salvar como atalho não é exibido na tela Destino de E-mail.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente a cópia na página **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Default Blue Threshold De 0 a 255	Especifica que cor será colocada durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.

Item de menu	Descrição
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída **Nota:** “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de sombra visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Use cc:/bcc: Ligar Desligar	Possibilita o uso dos campos cc: e bcc: **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Configurações de FTP

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo de FTP **Nota:** PDF (.pdf) é a configuração padrão de fábrica.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define o nível de versão do arquivo PDF para o FTP **Nota:** 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para FTP **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores **Nota:** Cinza é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Resolução 75 De 1 a 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).

Item de menu	Descrição
Qualidade JPEG Melhor para o conteúdo De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem **Notas:** • “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para FTP de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Especifica se o registro de transmissão é impresso **Nota:** “Imprimir registro” é a configuração padrão de fábrica.
Registrar Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador Manual Env. Manual Alimentador MF	Especifica uma origem de papel para os registros de FTP **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Bandeja de Saída de Registro Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica uma bandeja de saída para o registro de FTP
Profundidade de bits do FTP 8 bits 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver Desligado **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Nome do Arquivo de Base	Permite inserir um nome de arquivo de base
Digitalização de Trabalho Personalizado Ligar Desligar	Permite copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Permitir Salvar como Atalho Ligar Desligar	Ativa a criação de atalhos para endereços de FTP **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente a cópia na página **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Default Blue Threshold De 0 a 255	Especifica que cor será colocada durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída **Nota:** “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de sombra visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

menu Unidade Flash

Configurações de Digitalização

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo

Item de menu	Descrição
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para USB **Nota:** 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para USB **Notas:** • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores **Nota:** Cinza é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.

Item de menu	Descrição
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Qualidade de fotografia JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem **Notas:** • 50 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Qualidade JPEG Melhor para o conteúdo De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de texto ou texto/foto JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • "Melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Este item de menu se aplica a Texto e Texto/Foto e a todas as funções de digitalização.
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para USB de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Profundidade de bits da Digitalização 8 bit 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver Desligado **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Nome do Arquivo de Base	Permite inserir um nome de arquivo de base
Digitalização de Trabalho Personalizado Desligar Ligar	Permite copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente a cópia na página **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Default Blue Threshold De 0 a 255	Especifica que cor será colocada durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída **Nota:** “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de sombra visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

Item de menu	Descrição
Cópias	Especifica o número de cópias que você deseja imprimir
Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador MF Papel Manual Envelope Manual	Especifica a origem do papel selecionada para fornecer papel á impressora para a impressão de uma unidade flash.

Item de menu	Descrição
Agrupar Desligado (1,1,1,2,2,2) Ligado (1,2,1,2,1,2)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. • A configuração Ligada empilha o trabalho de impressão em seqüência.
Lados (frente e verso) Ligar Desligar	Ativa a impressão frente e verso (nos dois lados do papel)
Grampeado Ligar Desligar	Ativa o grampeamento **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Encadernação Frente e Verso Borda Longa Borda Curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página **Notas:** • Borda Longa é a configuração padrão de fábrica. • Borda Longa especifica que a encadernação seja feita pela borda esquerda das páginas retrato e pela borda superior das páginas paisagem. • Borda Curta especifica que a encadernação seja feita pela borda superior das páginas retrato e pela borda esquerda das páginas paisagem.
Orientação Automático Retrato Paisagem	Especifica a orientação do trabalho de impressão **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Nº de pág/folha (páginas/lado) Desligar 2 pág/folha 3 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 12 pág/folha 16 pág/folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel. Isso também é conhecido como Economia de Papel. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado.
Borda Nº de página/folha Nenhum Sólido	Imprime uma borda ao redor de cada imagem ao usar Nº página/folha **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Ordem do Nº de página/folha Horizontal Horizontal Inversa Vertical Inversa Vertical	Especifica o posicionamento de várias imagens na página ao usar Nº de página/folha **Notas:** • Horizontal é a configuração padrão de fábrica. • O posicionamento depende do número de imagens e se as imagens possuem orientação retrato ou paisagem.

Item de menu	Descrição
Folhas Separadoras Nenhum Entre Cópias Entre Trabalhos Entre Páginas	Coloca uma folha de papel entre páginas, cópias ou trabalhos com base no valor selecionado **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Separador Bandeja <x> Alimentador Manual Alimentador de Envelopes	Especifica uma origem de papel
Páginas em Branco Não Imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão **Nota:** Não Imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

menu Configuração

Item de menu	Descrição
Linguagem da Impressora Emulação PCL Emulação PS	Define a linguagem padrão da impressora **Notas:** • A emulação PCL usa um interpretador PCL para processar os trabalhos de impressão. A emulação PostScript usa um interpretador PS para processar os trabalhos de impressão. • PCL é a linguagem da impressora padrão de fábrica. • A definição de uma linguagem de impressora como padrão não impede que um software envie trabalhos de impressão que usem outras linguagens.
Espera de Trabalho Ligado Desligado	Especifica que os trabalhos de impressão sejam removidos da fila de impressão se exigirem opções indisponíveis de impressão ou configurações personalizadas. Eles são armazenados em uma fila de impressão separada, de modo que os trabalhos sejam impressos normalmente. Quando as informações ausentes e/ou opções forem obtidas, os trabalhos armazenados serão impressos. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse menu aparece somente se um disco rígido da impressora não-Somente Leitura estiver instalado. Essa exigência garante que os trabalhos armazenados não sejam excluídos se a impressora perder energia.

Item de menu	Descrição
Área de Impressão Normal Página Completa	Define as áreas de impressão lógica e física. **Notas:** • Esse menu não aparecerá se Borda a Borda estiver ativado no menu Configuração da impressora. • Normal é a configuração padrão de fábrica. Ao tentar imprimir dados na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem no limite. • A configuração Página Completa permite que a imagem seja movida para a área não-imprimível definida pela configuração Normal, mas a impressora cortará a imagem no limite definido pela configuração Normal. • A configuração Página Completa afeta somente as páginas impressas com o uso de um interpretador PCL 5. Essa configuração não tem efeito em páginas impressas usando interpretadores PCL XL ou PostScript.
Destino do Download RAM Flash Disco	Define o local de armazenamento para os downloads. **Notas:** • RAM é a configuração padrão de fábrica. • O armazenamento de downloads na memória flash ou no disco rígido da impressora os coloca em armazenamento permanente. Os downloads permanecem na memória flash ou no disco rígido da impressora mesmo que esta esteja desligada. • O armazenamento de downloads na RAM é temporário. • Esse menu aparecerá somente se a opção flash e/ou disco estiver instalada.
Contabilidade de Trabalho Ligado Desligado	Especifica se a impressora armazena as informações estatísticas sobre os mais recentes trabalhos de impressão no disco rígido. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado significa que a impressora não armazena as estatísticas dos trabalhos. • As estatísticas incluem um registro de erros de impressão, o tempo de impressão, o tamanho do trabalho em bytes, o tamanho e o tipo de papel solicitado, o número total de páginas impressas e o número total de cópias solicitadas. • Contabilidade de Trabalho só fica disponível quando há um disco rígido de impressora instalado e funcionando corretamente. Ele não deve estar protegido contra Leitura/Gravação ou Gravação. Tamanho do Buffer de trabalho não deve ser definido como 100%. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja redefinida. A seleção de menu é atualizada.
Economia de Recursos Ligado Desligado	Especifica como a impressora lida com downloads temporários, como fontes e macros armazenadas na RAM, ao receber um trabalho que exija mais memória do que a disponível **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado define que a impressora mantenha os downloads até que a memória seja solicitada. Os downloads são excluídos para que os trabalhos de impressão sejam processados. • A configuração Ligado mantém os downloads durante as alterações de linguagem e as redefinições da impressora. Se a impressora estiver sem memória, **38 Memória cheia** aparecerá, e os downloads não serão excluídos.

Item de menu	Descrição
Imprimir em Todas as Ordens Alfabética Mais Recente Primeiro Mais Antigo Primeiro	Especifica a ordem em que os trabalhos retidos e confidenciais são impressos quando Imprimir Tudo estiver selecionado **Notas:** • Alfabética é a configuração padrão de fábrica. • Os trabalhos de impressão também aparecem em ordem alfabética no painel de controle da impressora.

menu Acabamento

Item de menu	Descrição
Lados (frente e verso) 2 lados 1 lados	Especifica se a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) será definida como padrão para todos os trabalhos de impressão **Notas:** • 1 lado é a configuração padrão de fábrica. • Para definir impressão dos dois lados a partir do programa de software: para usuários do Windows, clique em **Arquivo > Imprimir** e,em seguida, clique em **Propriedades**, **Prefe-rências**, **Opções** ou **Configuração**; para usuários Macintosh, escolha **Arquivo** > **Imprimir** e, em seguida, ajuste as configurações a partir da caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.
Encadernação Frente e Verso Borda Longa Borda Curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página **Notas:** • Borda Longa é a configuração padrão de fábrica. • Borda Longa especifica que a encadernação seja feita pela borda esquerda das páginas retrato e pela borda superior das páginas paisagem. • Borda Curta especifica que a encadernação seja feita pela borda superior das páginas retrato e pela borda esquerda das páginas paisagem.
Cópias De 1 a 999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Páginas em Branco Não Imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão **Nota:** Não Imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Desligado (1,1,1,2,2,2) Ligado (1,2,1,2,1,2)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. • A configuração Ligada empilha o trabalho de impressão em seqüência. • Ambas as configurações imprimem todo o trabalho o número de vezes especificado pela configuração do menu Copiar.

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Folhas Separadoras
Nenhum
Entre Cópias
Entre Trabalhos
Entre Páginas</td><td>Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas.
Notas:
• Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
• Entre Cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupamento estiver definido como Ligado. Se Agrupamento estiver definido como Desligado, será inserida uma página em branco entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante.
• Entre Trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão.
• Entre Páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa configuração é útil ao imprimir transparências ou inserir páginas em branco em um documento para anotações.</td></tr>
<tr><td>Origem do Separador
Bandeja <x>
Alimentador de Várias Funções
Alimentador de Envelopes</td><td>Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras.
Notas:
• Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica.
• No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu.</td></tr>
<tr><td>Nº de páginas/folhas (páginas/lados)
Desligar
2 página/folha
3 página/folha
4 página/folha
6 página/folha
9 página/folha
12 página/folha
16 página/folha</td><td>Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel
Notas:
• Desligado é a configuração padrão de fábrica.
• O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado.</td></tr>
<tr><td>Ordem do Nº de página/ folha
Horizontal
Horizontal Inversa
Vertical Inversa
Vertical</td><td>Especifica o posicionamento de várias imagens na página ao usar Nº de página/folha (páginas – lados)
Notas:
• Horizontal é a configuração padrão de fábrica.
• O posicionamento depende do número de imagens e se as imagens possuem orientação retrato ou paisagem.</td></tr>
<tr><td>Orientação
Automático
Paisagem
Retrato</td><td>Especifica a orientação de uma folha com várias páginas
Nota: Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora escolhe entre retrato e paisagem.</td></tr>
<tr><td>Borda Nº de página/folha
Nenhum
Sólido</td><td>Imprime uma borda ao redor de cada imagem ao usar Nº página/folha (páginas – lados)
Nota: Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
</table>

Item de menu	Descrição
Trabalho para Grampear Desligar Ligar	Especifica se os trabalhos de impressão são grampeados **Notas:** • Esse menu está disponível apenas quando o Encadernador StapleSmart está instalado. • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Os trabalhos de impressão não são grampeados. • Os envelopes não são grampeados.
Separar Páginas Desligar Entre Trabalhos Entre Cópias	Empilha as cópias ou os trabalhos de impressão em conjuntos em uma bandeja de saída **Notas:** • Esse menu aparece apenas quando o Encadernador StapleSmart está instalado. • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página é separada durante o trabalho de impressão. • Entre Trabalhos separa cada trabalho de impressão. • Entre cópias separa cada uma das cópias de um trabalho de impressão.

menu Qualidade

Item de menu	Descrição
Resolução da Impressão 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Q Imagem 1200 Q Imagem 2400	Especifica a resolução da saída impressora **Nota:** 600 ppp é a configuração padrão de fábrica. O driver padrão da impressora é 1200 IQ.
Aumento de Pixel Desligar Fontes Horizontalmente Verticalmente Em Ambas as direções	Aprimorar a qualidade de impressão das fontes pequenas e gráficos. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • As fontes aplicam esta configuração apenas para o texto. • Horizontalmente escurece as linhas horizontais do texto e das imagens. • Verticalmente escurece as linhas verticais do texto e das imagens. • Ambas as Direções escurece as linhas verticais e horizontais no texto e imagens.
Tonalidade do toner De 1 a 10	Clareia ou escurece a saída da impressora **Notas:** • 8 é a configuração padrão de fábrica. • A seleção de um número menor pode ajudar a economizar toner.
Melhorar Linhas Finas Ligar Desligar	Ativa um modo de impressão preferencial para arquivos como desenhos arquitetônicos, mapas, diagramas de circuitos elétricos e fluxogramas. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Para definir Melhorar Linhas Finas usando o Servidor da Web Incorporado, digite o endereço IP da impressora de rede em uma janela de navegador.

Item de menu	Descrição
Correção de Cinza Automático Desligar	Ajustar o valor de cinza dos objetos impressos **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Brilho De -6 a +6	Clarear ou escurecer a saída impressa e economizar toner **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Use um valor negativo para escurecer texto, imagens ou gráficos. Um valor positivo irá clareá--los e conservar o toner.
Contraste De 0 a 5	Ajustar o grau de diferença entre os níveis de cinza da impressão. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Uma configuração mais alta evidencia uma diferença maior entre os níveis de cinza.

menu Utilitários

Item de menu	Descrição
Remover Trabalhos Retidos Confidencial Retido Não Restaurado Tudo	Remove trabalhos confidenciais e retidos do disco rígido da impressora **Notas:** • A seleção de uma configuração afeta apenas os trabalhos de impressão residentes na impressora. Os marcadores, trabalhos nas unidades flash e outros tipos de trabalhos retidos não são afetados. • A seleção de Não Restaurado remove todos os trabalhos de Impressão e Retidos que *não* foram restaurados no disco.
Formatar flash Sim Não	Formata a memória flash. Memória flash refere-se à memória adicionada pela instalação de uma placa opcional de memória flash na impressora. **Aviso—Dano Potencial:** Não desligue a impressora durante a desfragmentação da memória flash. **Notas:** • Uma placa opcional de memória flash deve estar instalada na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. A placa opcional de memória flash não deve estar protegida contra Leitura/Gravação ou Gravação. • A seleção de Sim exclui todos os dados armazenados na memória flash. • A seleção de Não cancela a solicitação de formatação.
Excluir Downloads do Disco Excluir Agora Não Excluir	Remove os downloads do disco rígido da impressora, incluindo todos os trabalhos retidos, armazenados em buffer e estacionados. As informações de contabilidade de trabalhos não são afetadas. **Nota:** Excluir Agora é configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Est. da Contab. de Trabalho Imprimir Limpar	Imprime uma lista de todas as estatísticas de trabalho armazenadas ou exclui as informações do disco rígido da impressora. **Notas:** • Um disco rígido deve estar instalado na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. • A seleção de Imprimir imprime uma lista das estatísticas. • A seleção de Limpar excluir todas as estatísticas de trabalho armazenadas no disco rígido da impressora. • A seleção de Limpar não aparecerá se a Contabilidade de Trabalho estiver definida como MarkTrack™ usando NPA.
Rastreamento Hex Ativar	Ajuda a isolar a origem de um problema com um trabalho de impressão **Notas:** • Quando Ativar estiver selecionado, todos os dados enviados para a impressora serão impressos em representação hexadecimal e de caracteres e os códigos de controle não serão executados. • Para sair do Rastreamento Hex ou desativá-lo, desligue ou redefina a impressora.
Estimador de Cobertura Desligado Ligado	Fornece uma estimativa de porcentagem de cobertura de ciano, magenta, amarelo e preto em uma página. A estimativa é impressa em uma página separada no final de cada trabalho de impressão. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Contraste do LCD De 1 a 10	Ajusta a iluminação do contraste no visor. **Notas:** • 5 é a configuração padrão de fábrica. • Uma configuração mais alta torna o visor mais claro. • Uma configuração mais baixa torna o visor mais escuro.
Brilho do LCD De 1 a 10	Ajusta o brilho da iluminação do visor **Notas:** • 5 é a configuração padrão de fábrica. • Uma configuração mais alta torna o visor mais claro. • Uma configuração mais baixa torna o visor mais escuro.

Menu PDF

Item de menu	Descrição
Ajustar para caber Sim Não	Ajusta o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Anotações Não imprimir Imprimir	Imprime as anotações em um PDF. **Nota:** Não imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir erro PS Ligar Desligar	Imprime uma página contendo o erro PostScript. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Prioridade de fontes Residente Flash/disco	Estabelece a ordem de pesquisa de fontes. **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. • A impressora deve possuir uma placa opcional de memória flash ou um disco rígido e ambos precisam estar formatados e funcionando corretamente para que este item de menu esteja disponível. • A proteção contra Leitura/Gravação, Gravação ou a proteção por senha não pode estar definida na opção de memória flash ou no disco rígido da impressora. • Tamanho do buffer de trabalho não deve ser definido como 100%.

menu de Emulação PCL

Item de menu	Descrição
Origem das Fontes Residente Disco Download Flash Tudo	Especifica o conjunto de fontes usado pelo item de menu Nome da Fonte **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. Exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM da impressora. • As configurações Flash e de Disco aparecem apenas se aplicáveis e exibem todas as fontes residentes naquela opção. • As opções Flash e de Disco devem ser formatadas corretamente e não podem ser protegidas contra Leitura/Gravação, Gravação ou por senha. • O download aparece apenas se aplicável e exibe todas as fontes que foram carregadas na RAM da impressora. • Tudo exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.
Nome da Fonte <lista de fontes disponíveis>	Identifica uma fonte específica e a opção na qual ela está armazenada **Notas:** • Courier 10 é a configuração padrão de fábrica. • As abreviações das origens de fontes são R para Residente, F para Flash, K para Disco e D para download.
Conjunto de Símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte **Notas:** • 10U PC-8 é a configuração padrão de fábrica para EUA. • 12U PC-850 é a configuração padrão de fábrica internacional. • Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos. Apenas os conjuntos de símbolos suportados são exibidos.

Item de menu	Descrição
Configuração de Emulação PCL Pitch De 0,08 a 100	Especifica o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis **Notas:** • 10 é a configuração padrão de fábrica. • Pitch se refere ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Configuração de Emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página **Notas:** • Retrato é a configuração padrão de fábrica. • Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.
Configuração de Emulação PCL Linhas por Página de 1 a 255	Especifica o número de linhas impressas em cada página. **Notas:** • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA e 64, a internacional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configurações Linhas por Página, Tamanho do Papel e Orientação. Selecione o Tamanho do Papel e a Orientação desejados *antes* de alterar Linhas por Página.
Configuração de Emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Define a impressora para imprimir no papel de tamanho A4. **Notas:** • 198 mm é a configuração padrão de fábrica. • A configuração de 203 mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch 10.
Configuração de Emulação PCL RC auto após AL Ligar Desligar	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro após um comando de controle de avanço de linha. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Configuração de Emulação PCL AL auto após RC Ligar Desligar	Especifica se a impressora realiza automaticamente um avanço de linha após um comando de controle de retorno de carro. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Renumeração de Bandeja Atribuir Alimentador MF Desligar Nenhum de 0 a 199 Atribuir Bandeja <x> Desligar Nenhum de 0 a 199 Atribuir Papel Manual Desligar Nenhum de 0 a 199 Atribuir Envelope Manual Desligar Nenhum de 0 a 199	Configura a impressora para trabalhar com software de impressora ou programas que usam atribuições de origem diferentes para bandejas, gavetas e alimentadores **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Nenhuma não é uma seleção disponível. Ela é exibida apenas quando é selecionada pelo interpretador PCL 5. • A configuração Nenhuma ignora o comando de Seleção de Alimentação do Papel. • Um valor entre 0 e 199 permite a atribuição de uma configuração personalizada.
Renumeração de Bandeja Ver Padrão Fábrica Padrão MPF = 8 Padrão T1 = 1 Padrão T2 = 4 Padrão T3 = 5 Padrão T4 = 20 Padrão T5 = 21 Padrão Envelope = 6 Padrão papel Manual = 2 Padrão Envelope Manual = 3	Permite que você visualize a configuração padrão de fábrica atribuída a cada bandeja, gaveta ou alimentador, mesmo se não foi instalada
Renumeração de Bandeja Restaurar Padrões Sim Não	Retorna todas as bandejas, gavetas e alimentadores às configurações padrão de fábrica

menu HTML

Item de menu		Descrição
Nome da Fonte Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk Nova York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Define a fonte padrão para documentos HTML **Notas:** • A fonte Times será usada nos documentos HTML que não especificarem uma fonte. • As fontes a seguir aparecem somente se a placa de fonte DBCS apropriada estiver instalada: HG-GothicB, MSSung-Light, MD_DotumChe e MingMT-Light.

Item de menu	Descrição
Tamanho da Fonte De 1 a 255 pt	Define o tamanho de fonte padrão para documentos HTML **Notas:** • 12 pt é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto.
Ajustar De 1 a 400%	Ajusta a fonte padrão para documentos HTML **Notas:** • 100% é a configuração padrão de fábrica. • O ajuste pode ser aumentado em incrementos de 1%.
Orientação Retrato Paisagem	Define a orientação da página para documentos HTML **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho da margem De 8 a 255 mm	Define a margem da página para documentos HTML **Notas:** • 19 mm é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho da margem pode ser aumentado em incrementos de 1 mm.

Item de menu	Descrição
Planos de fundo Não Imprimir Imprimir	Especifica se os planos de fundo serão impressos em documentos HTML **Nota:** Imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativar Desat.	Seleciona a melhor opção de tamanho, ajuste e orientação de papel. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ativar substitui as configurações de ajuste e orientação para algumas imagens.
Inverter Ativar Desat.	Inverte imagens monocromáticas com dois tons. **Notas:** • Desat. é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto. • Essa configuração não se aplica a imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajusta a imagem de acordo com o tamanho do papel selecionado. **Notas:** • Mais aproximada é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Ajuste automático está definida como Ativar, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Define a orientação da imagem. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Menu XPS

Item de menu	Descrição
Páginas de Erro de Impressão Desligado Ligado	Imprime uma página que contém informações sobre erros, incluindo erros marcação de XML **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Menu Ajustes de brochuras

O menu Ajustes de brochuras fica disponível quando um encadernador de brochuras está instalado. Você pode selecionar vários ajustes neste menu quando for imprimir brochuras.

Para acessar o menu Ajustes de brochuras:

1 Desligue a impressora.
2 Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora.
3 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.
   A impressora executa sua seqüência de ativação e, em seguida, o `Menu Config.` é exibido.
4 Toque na seta para baixo até que `Ajustes de brochuras` seja exibido.
5 Toque em **Ajustes de brochuras**.

Item de menu	Descrição
Tamanho de papel A4 A5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal A3 Tablóide JIS B4	Especifica o tamanho do papel **Nota:** Esta configuração retorna ao valor padrão do tamanho da bandeja 1.
Número total de folhas 1-2 folhas 3 folhas 4 folhas 5-7 folhas 8-15 folhas	Especifica o número total de folhas em uma brochura **Nota:** A configuração padrão de fábrica é de 1 a 2 folhas.
Ajuste para sobreposição de páginas Sobreposição superior Sobreposição inferior	Selecione a sobreposição superior ou inferior de acordo com a saída impressa
Ajuste para inclinação durante a criação da brochura Inclinação no sentido horário Inclinação no sentido anti-horário	Selecione a direção da inclinação com base na saída impressa

menu Ajuda

O menu Ajuda consiste em páginas da Ajuda armazenadas na impressora como PDFs. Elas contêm informações de referência sobre o uso da impressora e a execução de tarefas. Imprima cada uma individualmente ou selecione `Imprimir todos os guias` para imprimir todo o material de uma vez.

As versões em inglês, francês, alemão e espanhol estão armazenadas na impressora. Outras traduções estão disponíveis no CD de *Software e Documentação*.

Item de menu	Descrição
Imprimir todos os guias	Imprime todos os guias
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e alterar configurações
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails usando endereços, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax usando números de fax, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP usando um endereço de FTP, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia informativo	Fornece ajuda para localizar informações adicionais.
Guia de defeitos de impressão	Fornece ajuda para resolver defeitos repetitivos em cópias ou impressões.
Guia de suprimentos	Fornece os números de peça para o pedido de suprimentos

Manutenção da impressora

É necessário executar certas tarefas periodicamente a fim de manter o alto nível da qualidade de impressão.

Limpeza da parte externa da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos, ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

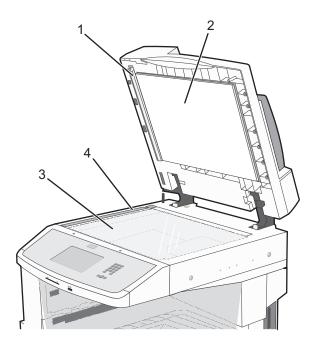
2 Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água.

Aviso—Dano Potencial: Não use limpadores domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Seque somente a parte externa da impressora, certificando-se de incluir a bandeja de saída extra.

Aviso—Dano Potencial: Usar um pano úmido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

5 Verifique se a bandeja de saída está seca antes de começar um novo trabalho de impressão.

Nota: Há disponível um kit de limpeza com limpadores para a tela de toque e para o vidro do digitalizador:

Nome da peça	Número de peça
Kit de limpeza (limpadores secos e úmidos)	40X0392

Limpeza do vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner se ocorrerem problemas de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

1. Umedeça levemente um pano macio e que não solte fiapos ou uma toalha de papel.
2. Abra a tampa do scanner.

1	Tampa branca do ADF no lado de baixo
2	Tampa branca do scanner no lado de baixo
3	Vidro do scanner
4	Vidro do ADF

3. Limpe as áreas mostradas e deixe-as secar.
4. Feche a tampa do scanner.

Ajuste do registro do scanner

O Registro do Scanner é um processo que alinha a área de digitalização com o local do papel. Ajusta o registro do scanner manualmente:

1. Desligue a impressora.
2. Limpe o vidro do scanner e o material de suporte.
3. Pressione 3DEF e 6MNO até que a barra de andamento seja exibida.
4. Libere os botões.

   A impressora executa sua sequência de ativação e, em seguida, o menu Diagnóstico é exibido.
5. Toque a seta para cima ou para baixo até que `Teste de digitalização` seja exibido.

6 Toque em **Teste de digitalização**.

7 Toque na seta para cima ou para baixo até que `Registro Manual do Scanner` seja exibido.

8 Toque em **Registro Automático do Scanner**.

9 Toque nas setas para a esquerda e para a direita para mudar as configurações.

10 Toque em **Enviar**.

Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Economia de suprimentos

Existem algumas configurações que podem ser alteradas a partir do painel de controle e que o ajudarão a economizar toner e papel.

Se for preciso imprimir várias cópias, é possível economizar suprimentos imprimindo a primeira cópia e verificando se ela está correta antes de imprimir as cópias restantes.

Verificação do status dos suprimentos

O visor exibe uma mensagem quando há necessidade de manutenção ou de um item de suprimento de substituição.

Para verificar o status dos suprimentos a partir do painel de controle

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 Na tela início, toque em **Status/Suprimentos**.

Nota: Se **Status/Suprimentos** não estiver na tela início, imprima uma página de configurações de menu para verificar o status dos suprimentos.

Para verificar o status dos suprimentos a partir de um computador de rede

Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**. A página com o status do dispositivo aparece, exibe um sumário dos níveis de suprimentos.

Pedido de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com** ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum de tamanho Carta ou A4.

Pedido de cartuchos de toner

Cartucho de toner e número da parte recomendados

Nome da peça	Número de peça	Para a(s) impressora(s)
Cartucho de toner de alto rendimento	X860H21G	X860, X862, X864

Pedir um kit fotocondutor

Quando a mensagem **Trocar fotocondutor** for exibida, faça o pedido de um novo kit fotocondutor.

Nome da peça	Número de peça	Para a(s) impressora(s)
Kit fotocondutor	X860H22G	X860, X862, X864

Pedido de um kit de manutenção

Quando a mensagem **80 Manutenção de rotina necessária** for exibida, faça o pedido de um kit de manutenção. O kit de manutenção contém todos os itens necessários para a troca dos rolos de transporte, do rolo carregador, do rolo de transferência e do fusor.

Nota: O uso de determinados tipos de mídia pode exigir a troca mais freqüente do kit de manutenção. Os rolos de transporte, o rolo carregador, o rolo de transferência e o fusor também podem ser pedidos e trocados individualmente, quando necessário.

Nome da peça	Número de peça	Para a(s) impressora(s)
Kit de manutenção (baixa voltagem)	40X2375	X860, X862, X864
Kit de manutenção (alta voltagem)	40X2376	X860, X862, X864
Kit de manutenção (100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Kit de manutenção (para o ADF)	40X2734.	X860, X862, X864

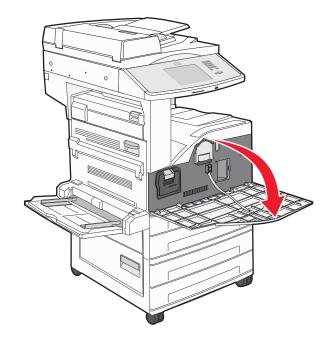
Pedido de cartuchos de grampos

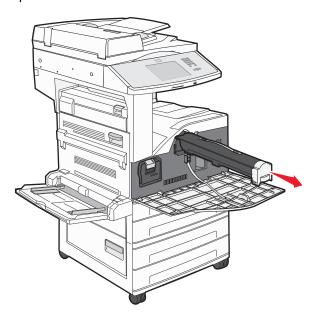
Quando `Poucos grampos` ou `Grampos Vazio` for exibido, faça o pedido do cartucho de grampos especificado.

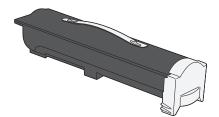
Consulte as ilustrações dentro da porta de acesso do grampeador para obter mais informações.

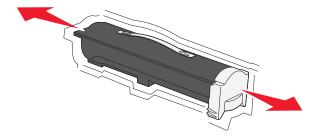
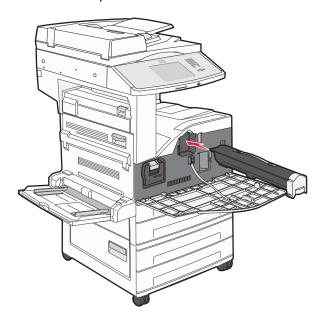
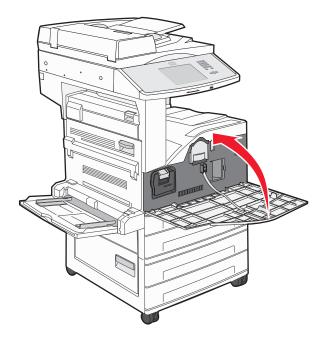
Nome da peça	Número de peça
Pacote com 3 Cartuchos de Grampos	25A0013

Pedido de um kit de limpeza

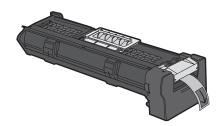
Use os limpadores secos e úmidos do kit de limpeza para limpar o vidro do digitalizador e a tela de toque.

Nome da peça	Número de peça
Kit de limpeza (limpadores secos e úmidos)	40X0392

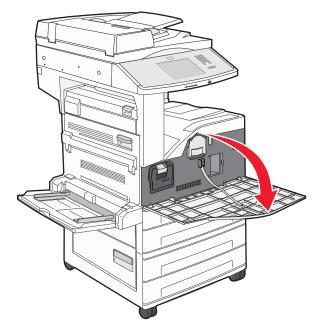
Troca de suprimentos

Trocar o cartucho de toner

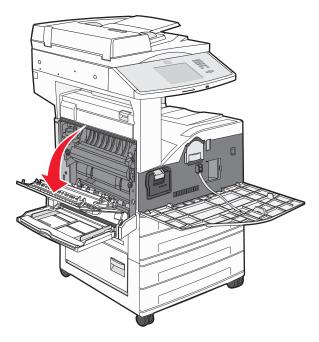
Quando `88 Cartucho baixo`, `88.yy Trocar cartucho` ou `88 Trocar cartucho para continuar` for exibido, ou quando a impressão estiver fraca:

1. Desligue a impressora.
2. Abra a porta frontal.

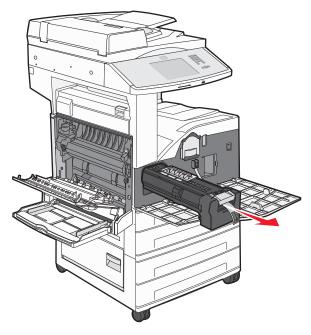
3 Segure a alça e puxe o cartucho para fora.

4 Desembale o novo cartucho.

Aviso—Dano Potencial: Ao trocar um cartucho de toner, não deixe o novo cartucho exposto à luz direta por muito tempo. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

5 Agite firmemente o cartucho de um lado para outro várias vezes a fim de redistribuir o toner.

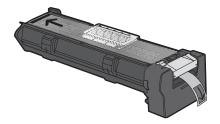
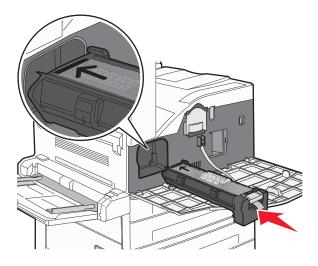
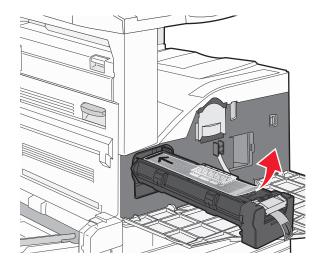
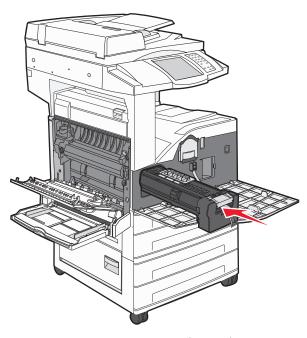
6 Insira um novo cartucho na impressora.Empurre o cartucho de toner até seu limite. Quando o cartucho estiver instalado no lugar correto, você ouvirá um *clique*.

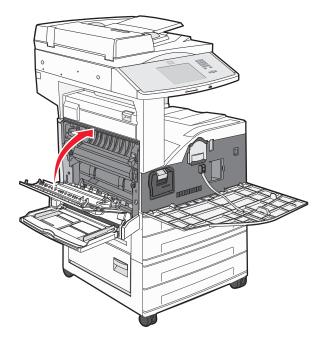
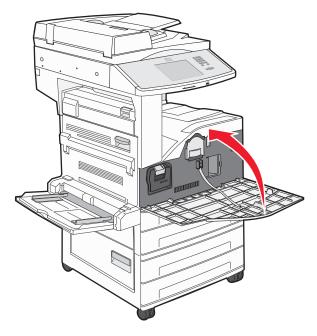
7 Feche a porta frontal.

Troca de fotocondutor

Você pode determinar aproximadamente o quanto o fotocondutor está cheio imprimindo a folha de definição de configurações da impressora. Isso ajuda a decidir quando é necessário pedir suprimentos de substituição.

Para garantir a qualidade de impressão e evitar danos à impressora, a impressora pára de funcionar quando o kit fotocondutor atinge um máximo de 60.000 páginas. A impressora avisa você automaticamente antes de o fotocondutor atingir esse ponto.

Quando a mensagem **`84 Troque o fotocondutor`** ou **`84 Fotocondutor quase vazio`** é exibida, solicite um novo fotocondutor imediatamente. Embora a impressora possa continuar funcionando corretamente, quando chega o final da vida útil oficial do fotocondutor, a qualidade da impressão cai significativamente.

Para trocar o fotocondutor:

1. Desligue a impressora.
2. Abra a porta frontal.

Nota: O fotocondutor não pode ser retirado se o lado da porta A estiver fechado.

3 Porta lateral inferior A.

4 Retire o fotocondutor para fora da impressora.

Coloque o fotocondutor sobre uma superfície plana e limpa.

5 Desembale o novo fotocondutor.

6 Alinhe e insira a ponta do fotocondutor.

7 Remova a fita da parte superior do fotocondutor.

8 Empurre o fotocondutor até seu limite.

Quando o fotocondutor estiver instalado no lugar correto, você ouvirá um clique.

9 Feche a porta lateral A.

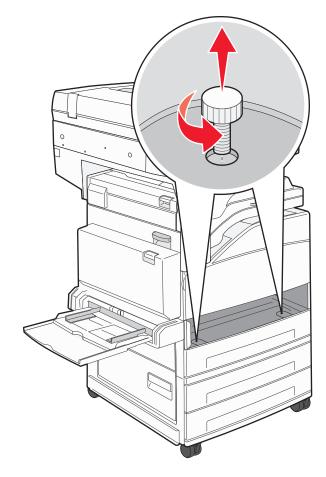
10 Feche a porta frontal.

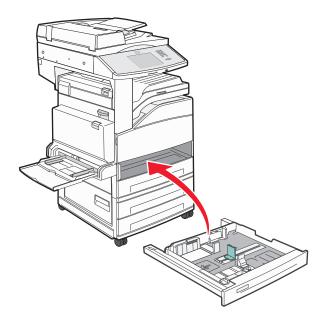
Nota: Após inserir o fotocondutor e fechar todas as portas, a impressora executa um ciclo no motor e limpa os avisos de substituir o fotocondutor.

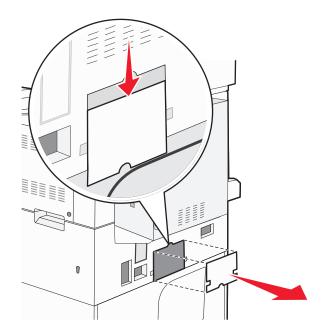
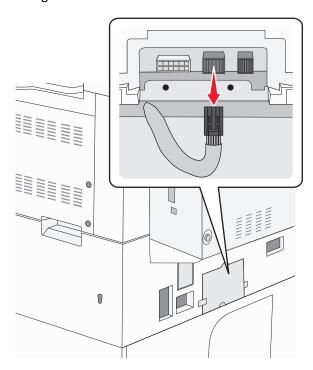
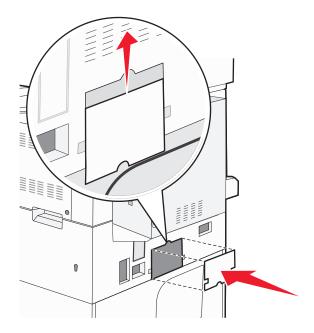
A impressora retorna ao estado `Pronto`.

Para mover a impressora

Antes de mover a impressora

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A impressora pesa mais de 55kg (121 lbs) e são necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para move-la com segurança.

Siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- São necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para levantar a impressora.
- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Remova todas as opções da impressora antes de movimentá-la.

Aviso—Dano Potencial: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Remova as bandejas opcionais

1. Remova a bandeja da impressora.
2. Remova e guarde os dois parafusos.

3 Coloque a bandeja na impressora.

4 Remova a tampa do cabo.

5 Desconecte o contector opcional da gaveta.

6 Conecte a tampa de cabos

7 Levante a impressora das bandejas.

Para mover a impressora para outro local

A impressora e as opções podem ser movidas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora. Qualquer carrinho usado para mover as opções deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.

Transporte da impressora

Ao transportar a impressora, use a embalagem original ou ligue para o local de compra para obter um kit de realocação.

Suporte administrativo

Como encontrar informações avançadas sobre rede e administrador

Este capítulo aborda as tarefas básicas de suporte administrativo. Para tarefas avançadas de suporte administrativo, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Servidor de Web Encorpado* no site da Lexmark em **www.lexmark.com.**

Uso do Servidor da Web Encorporado

Caso a impressora esteja instalada em uma rede, o Servidor de Web Encorpado estará disponível para várias funções, incluindo:

- Exibir o visor virtual do painel de controle da impressora
- Verificação do status dos suprimentos da impressora
- Configuração da impressora
- Definição das configurações de rede
- Exibição de relatórios

Para acessar o Servidor de Web Encorpado, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Notas:

- Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.
- Para obter mais informações, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Servidor de Web Encorpado* no site da Lexmark em **www.lexmark.com.**

Verificar vídeo virtual

Quando o Servidor de Web Encorpado estiver aberto, um vídeo virtual é exibido no canto superior direito da tela. Ele funciona como um vídeo que apareceria no painel de controle de uma impressora, exibindo mensagens de impressão.

Para acessar o Servidor de Web Encorpado, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

O vídeo virtual aparece no canto superior esquerdo da tela.

Verificar status do dispositivo

Utilizando o Servidor da Web Incorpado, você pode visualizar as configurações da bandeja de papel, o nível do toner no cartucho de impressão, a porcentagem de tempo de vida útil restante do kit de manutenção e as medidas de capacidade de certas partes da impressora. Para visualizar o status do dispositivo:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**.

Para configurar alertas de e-mail

A impressora enviará um e-mail quando os suprimentos estiverem quase acabando ou quando for necessário trocar, adicionar ou desatolar o papel.

Para configurar alertas de e-mail:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Configuração de Alerta de E-mail**.

4 Selecione os itens para notificação e digite no endereço de e-mail.

5 Clique em **Enviar**.

Nota: Consulte o responsável pelo suporte ao sistema para configurar o servidor de e-mail.

Exibição de relatórios

Você poderá visualizar alguns relatórios a partir do Servidor de Web Incorpado. Esse relatórios são úteis para avaliar o status da impressora, da rede e dos suprimentos.

Para visualizar relatórios a partir de uma impressora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios** e, em seguida, clique no tipo de relatório que deseja visualizar.

Ajuste do brilho do visor

Se você tiver dificuldade para ler o visor, poderá ajustar o brilho do LCD usando o menu Configurações.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações Gerais**.

5 Toque na seta para baixo até que `Brilho da Tela` seja exibido.

6 Toque nas setas para aumentar ou diminuir o brilho.

As configurações de brilho podem ser ajustadas entre 20 e 100 (100 é a configuração padrão de fábrica).

7 Toque em **Enviar**.

8 Toque em .

Restauração das configurações padrão de fábrica

Se você deseja guardar um lista de configurações atuais do menu para referência, imprima uma página de configurações de menu antes de restaurar as configurações padrão de fábrica. Para obter mais informações, consulte “Impressão uma página de configurações de menu” na página 38.

Aviso—Dano Potencial: Restaurar padrões de fábrica restaura todas as configurações da impressora para o padrão de fábrica. As exceções incluem o idioma exibido, os tamanhos e mensagens personalizados e configurações do menu Rede/Porta. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações Gerais**.

5 Toque na seta para baixo até que `Padrões de Fábrica` seja exibido.

6 Toque na seta para a esquerda ou para a direita até que `Restaurar agora` seja exibido.

7 Toque em **Enviar**.

8 Toque em .

Solução de problemas

Solução de problemas básicos da impressora

Solução de problemas básicos da impressora

Caso haja problemas básicos com a impressora ou ela não dê nenhuma resposta, verifique se:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A impressora está ligada. Verifique o interruptor da impressora.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- Todas as opções estão instaladas corretamente.
- As configurações do driver da impressora estão corretas.

Depois de verificar cada uma dessas possibilidades, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

O visor do painel de controle está em branco ou só exibe losangos

O teste automático da impressora falhou. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Se o relógio gráfico e **`Pronto`** não for exibido, desligue a impressora e entre em contato com o Suporte ao Cliente.

O Servidor da Web Encorporado não abre

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões da rede

Certifique-se de que computador e a impressora estejam ligados e conectados a mesma rede.

Verifique as configurações da rede

Dependendo das configurações de rede, você precisará digitar **`https://`** em vez de **`http://`** antes do endereço IP da impressora para acessar o Servidor da Web Encorpado. Para obter mais informações, consulte o administrador do sistema.

Para entender as mensagens da impressora

Ocorreu um erro na unidade flash. Remova e reinsira a unidade.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova a unidade flash e reinsira-a.
- Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

Modificar <fonte de entrada> para <nome de tipo personalizado>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <nome de tipo personalizado> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <Seqüência Personalizada>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.

- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <Sequencia Personalizada> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <input src> para <tamanho>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <tamanho> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <tipo> <tamanho>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <tamanho> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

  Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Verificar guias da <fonte de entrada>

A <fonte de entrada> refere-se ao alimentador de várias funções A impressora não conseguiu determinar o tamanho do papel.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reajuste as guias de papel.
- Verifique a configuração da bandeja.

Verificar orientação ou guias da <fonte de entrada>

A impressora não identifica o tamanho atual do papel que está carregado na bandeja devido a configuração incorreta da orientação, ou porque as guias da bandeja não estão em seus locais apropriados.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.
- Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.
  1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
  2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
     - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
     - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Fechar porta <x>

Feche a porta especificada.

Fechar tampa <x>

Feche a tampa especificada para limpar a mensagem.

Fechar superfície H

Feche a tampa especificada para limpar a mensagem.

Disco corrompido

A impressora tentou recuperar um disco rígido corrompido, mas ele não pode ser reparado. O disco rígido deve ser reformatado.

Toque em **Reformatar disco** para reformatar o disco rígido e limpar a mensagem.

Nota: A reformatação exclui todos os arquivos atualmente armazenados no disco.

Esvaziar caixa de perfuração

Esvazie a caixa de perfuração e reinsira-a no encadernador. Espere até que a mensagem seja apagada.

Servidor Weblink não configurado. Contate o administrador do sistema.

Houve uma erro no servidor Weblink, ou o servidor não esta configurado corretamente. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Disco Cheio - Trabalho de Digitalização Cancelado

O trabalho de digitalização foi cancelado ou interrompido devido a espaço insuficiente no disco rígido da impressora.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

Memória do fax cheia

Não há memória suficiente para enviar o trabalho de fax.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

'Formato de Destino' do servidor de fax não configurado. Contate o administrador do sistema.

A impressora está no modo Servidor de Fax, mas a configuração do Servidor de Fax não foi concluída.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Conclua a configuração de Servidor de Fax Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Nome da Estação de Fax não configurado

O Nome da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Número da Estação de Fax não configurado

O Número da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Inserir Bandeja <x>

Insira a bandeja especificada na impressora.

Carregar <origem> com <x>

<origem> é uma bandeja ou alimentador, e <x> é um tipo ou tamanho de papel.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.
- Cancelar o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <Nome de Tipo Personalizado>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <seqüência Personalizada>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <tipo> <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <x>

<x> é um tamanho ou tipo do papel.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e prosseguir com a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.
- Cancelar o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <Nome de Tipo Personalizado>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <Seqüência Personalizada>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <tipo> <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.
- Cancele o trabalho atual.

Carregue grampos em [G5, G11, G12]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Troque o cartucho de grampos especificado no encadernador.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Memória cheia, não é possível imprimir fax

Não há memória suficiente para imprimir o trabalho de fax.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem sem imprimir. Fax retidos tentarão imprimir depois que a impressora for reiniciada.

Remover papel da <nome do conjunto de bandejas ligadas>

Remover papel da bandeja especificada. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Remover papel de todas as bandejas

Remova o papel de todas as bandejas. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Remover papel da bandeja <x>

Remover papel da bandeja especificada. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Remover papel da bandeja de saída padrão

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho.

Uma ou mais mensagens que interromperam um trabalho de digitalização foram limpas. Recoloque os documentos originais no scanner para reiniciar o trabalho de digitalização.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho**se a recuperação de trabalhos estiver ativa. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

Substitua a útima página digitalizada e os originais atolados se reiniciar o trabalho.

Uma ou mais mensagens que interromperam um trabalho de digitalização foram limpas. Recoloque os documentos originais no scanner para reiniciar o trabalho de digitalização.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho**se a recuperação de trabalhos estiver ativa. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

Restaurar Trabalhos Retidos?

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para restaurar todos os trabalhos retidos armazenados no disco rígido da impressora.
- Toque em **Não restaurar** se não quiser que nenhum trabalho de impressão seja restaurado.

Recoloque os originais atolados p/ reiniciar o trabalho

Uma ou mais mensagens que interromperam um trabalho de digitalização foram limpas. Recoloque os documentos originais no scanner para reiniciar o trabalho de digitalização.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e‑mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho**se a recuperação de trabalhos estiver ativa. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

O documento para digitalização é muito longo

O trabalho de digitalização excede o número máximo de páginas. Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem.

Tampa do ADF do scanner aberta

A tampa do ADF está aberta. A mensagem se apaga quando a tampa é fechada.

Atolamento no scanner. Remova todos os originais.

Remova todos os documentos originais do scanner.

Tampa de Acesso ao Atolamento do Scanner Aberta

Feche a porta inferior do ADF para limpar a mensagem.

Serial <x>

A impressora está usando uma conexão de cabo serial. A porta serial é o link de comunicação ativo.

Alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Toque em **Continuar** para excluir o trabalho especificado.

Nota: Alguns trabalhos retidos não foram restaurados. Eles permanecem no disco rígido e não podem ser acessados.

30 Trocar cartucho, refil inválido

Remova o cartucho de tinta e instale um novo cartucho que seja suportado.

31.yy Trocar cartucho de toner ausente ou danificado

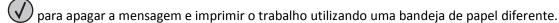
O cartucho de toner especificado está ausente ou não está funcionando corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova o cartucho de toner especificado e reinstale-o.
- Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo.

32 Número de parte do cartucho não suportado pelo dispositivo

Remova o cartucho de tinta e instale um novo cartucho que seja suportado.

34 Papel curto

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel apropriado ou outra mídia especial na bandeja adequada.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir o trabalho usando outra bandeja de papel.
- Verifique as guias de comprimento e largura da bandeja e verifique se o papel foi carregado corretamente na bandeja.
- Verifique nas configurações das Propriedades de Impressão ou o Diálogo de Impressão se o trabalho de impressão está solicitando o tamanho e o tipo de papel corretos.
- Verifique se o tamanho de papel está definido corretamente. Por exemplo, se Tamanho do alimentador MF estiver definido como Universal, certifique-se de que o papel seja grande o suficiente para os dados que estão sendo impressos.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

34 Mídia incorreta, verificar guias da <fone de entrada>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel apropriado ou outra mídia especial na bandeja.
- Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que √`Continuar` seja exibido e, em seguida, pressione para apagar a mensagem e imprimir o trabalho utilizando uma bandeja de papel diferente.

35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de Recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para desativar Economia de Recurso e continuar a impressão.
- Para ativar a Economia de Recursos após receber essa mensagem, certifique-se de que os buffers de ligação estejam definidos como Automático e saia dos menus para ativar as alterações de buffer de ligação. Quando a mensagem `Pronto` for exibida, ative a Economia de Recursos.

- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente para agrupar trabalho

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para imprimir uma parte do trabalho já armazenado e iniciar o agrupamento do resto do trabalho de impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

37 Memória insuficiente para operação de Desfragmentação de Memória Flash

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para parar a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados da memória da impressora.
- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente, alguns Trabalhos Retidos foram excluídos

A impressora excluiu alguns trabalhos retidos a fim de processar os trabalhos atuais.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

37 Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos não serão restaurados

A impressora não conseguiu restaurar alguns ou todos os trabalhos confidenciais ou retidos no seu disco rígido.

Pressione o botão de seta cima ou para baixo até que √`Continuar` seja exibido e, em seguida, pressione (√) para apagar a mensagem.

38 Memória cheia

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

50 Erro de fonte PPDS

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- A impressora não conseguiu encontrar uma fonte solicitada. No menu PPDS, selecione **Mais Aproximada** e, em seguida, selecione **Ativar**. A impressora encontrará uma fonte similar e reformatará o texto afetado.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

51 Flash danificada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  As fontes e macros carregados e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídos.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Faça uma atualização para uma placa de memória flash com mais capacidade.

53 Flash não formatada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para parar a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash. Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

54 Erro de software rede <x>

<x> é o número de conexão da rede

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

54 Erro opção serial <x>

<x> é o número da opção serial.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Verifique se o cabo serial está conectado corretamente e se é o cabo adequado para a porta serial.
- Verifique se os parâmetros da interface serial (protocolo, taxa de transmissão, paridade e bits de dados) estão definidos corretamente na impressora e no computador host.
- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.

54 Erro de software de rede padrão

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

55 Opção não suportada no slot <x>

<x> é um slot na placa de sistema da impressora.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova a placa opcional não suportada da placa de sistema da impressora.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

56 Porta paralela <x> desativada

<x> é o número da porta paralela.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta paralela.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer Paralelo não esteja definido como Desativado.

56 Porta serial <x> desativada

<x> é o número da porta serial.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta qualquer dado recebido pela porta serial.

- Certifique-se de que o item de menu Buffer Serial não esteja definido como Desativado.

56 Porta paralela padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta paralela.

- Certifique-se de que o item de menu Buffer Paralelo não esteja definido como Desativado.

56 Porta USB padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.

- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

56 Porta USB <x> desativada

<x> é o número da porta USB.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.

- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

57 Configuração alterada, alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Desde que os trabalhos foram armazenados no disco rígido algo mudou na impressora invalidando os trabalhos retidos. As possíveis alterações incluem:

- A firmware da impressora foi atualizada.
- Opções de entrada, saída e duplex de papel precisam que o trabalho de impressão seja removido.
- O trabalho de impressão foi criado com dados do dispositivo na porta USB e o dispositivo não é mais uma porta.
- O disco rígido da impressora contém trabalhos que foram armazenados em um modelo de impressora diferente.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

58 Excesso de bandejas conectadas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova as bandejas adicionais.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de discos instalados

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova os discos adicionais.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de opções flash instaladas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova a memória flash excedente.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de bandejas conectadas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova as bandejas adicionais.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

61 Remover disco danificado

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Instale outro disco rígido de impressora antes de executar qualquer operação que exija um disco rígido.

62 Disco cheio

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar o processo.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados no disco rígido.
- Instale um disco rígido maior.

63 Disco não formatado

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Formatar o disco rígido da impressora.

Se a mensagem de erro persistir, talvez o disco rígido esteja danificado e precise ser trocado.

80 Rotina de manutenção necessária

A impressora precisa passar pela manutenção. Peça um kit de manutenção que contenha todos os itens necessários para a troca dos rolos de transporte, do rolo carregador, do rolo de transferência e do fusor.

84 Insira o fotocondutor

Instale o fotocondutor especificado para limpar a mensagem.

84 Fotocondutor baixo

1 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que √`Continuar` seja exibido e pressione .
2 Faça o pedido de um fotocondutor de substituição imediatamente. Quando a qualidade da impressão for reduzida, instale um novo fotocondutor.

84 Trocar fotocondutor

A impressora não imprimirá mais nenhuma página até que o kit fotocondutor seja trocado.

Troque o(s) fotocondutor(es) especificado(s).

84 Fotocondutor anormal

Um fotocondutor inaceitável foi instalado no dispositivo. Troque o fotocondutor.

88 Cartucho baixo

O toner está baixo. Substitua o cartucho de toner e em seguida toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88 Troque o cartucho para continuar

Troque o cartucho de toner.

298.01 Scanner ausente - cabo desconectado

O scanner não foi detectado. Verifique se o scanner está conectado corretamente.

1565 Erro de emulação, carregar opção de emulação

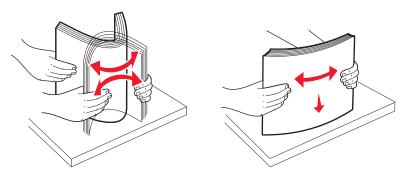
A impressora limpa a mensagem automaticamente dentro de 30 segundos e, em seguida, desativa o emulador de download na placa de firmware.

Para corrigir isso, carregue a versão correta do emulador de download no site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Limpeza de atolamentos

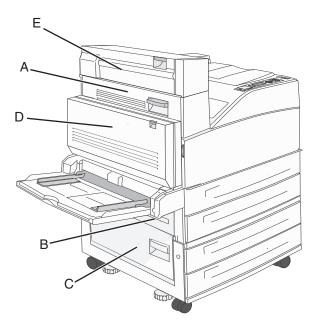
Mensagens de erro de atolamento aparecem no painel de controle e incluem a área da impressora onde o atolamento acorreu. Quando houver mais de um atolamento, uma mensagem exibe o número de páginas atoladas.

Para evitar atolamentos

As dicas a seguir podem ajudá-lo a evitar atolamentos:

Recomendações para bandeja de papel

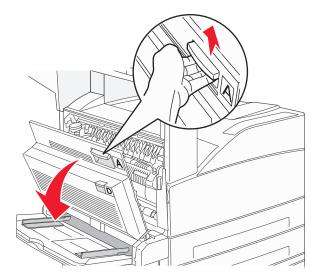
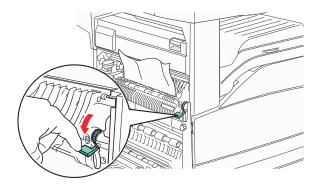
- Certifique-se de que o plano na bandeja.
- Não remova as bandejas durante as impressões.
- Não carregue a bandeja durante as impressões. Carregue-a antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para carregá--la.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda a altura máxima indicada.
- Verifique se as guias das bandejas de papel, do alimentador de várias funções ou do alimentador de envelope estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente depois de carregar o papel.

Recomendações para papel

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não carregue papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.

- Flexione, ventile e endireite o papel antes de carregá-lo.

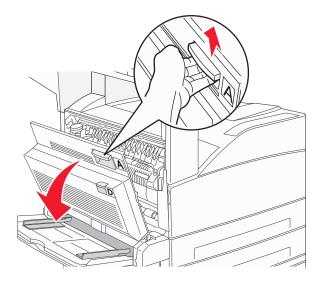
- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma pilha.
- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente nos menus do painel de controle da impressora.
- Armazene papel de acordo com as recomendações do fabricante.

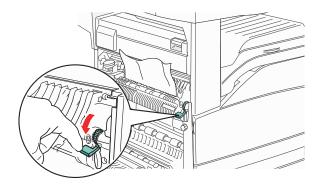
Para entender os números e os locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida uma mensagem indicando o local do atolamento. Abra as portas e tampas e remova as bandejas para acessar os locais de atolamento. Para resolver qualquer mensagem, você deve limpar todo o caminho do papel.

Números de atolamento	O que fazer
De 200 a 202	Abra a porta A e remova o atolamento.
203	Abra as portas A e E e remova os atolamentos.
230	Abaixe a unidade duplex (Porta D) e remova o atolamento. Abra as portas A e E para remover os atolamentos.
231	Abaixe a unidade duplex (Porta D) e remova o atolamento. Abra a porta A e remova o atolamento.
24x	Abra cada bandeja e remova os atolamentos.
250	**1** Remova toda mídia do alimentador multifunção. **2** Flexione e empilhe a mídia. **3** Recarregue o alimentador multifunção. **4** Ajuste a guia de papel.
280–281	Abra a porta A e remova o atolamento. Levante a Porta F e remova o atolamento.
282	Levante a Porta F e remova o atolamento.
283	Abra a Porta H e remova o atolamento.
284	Abaixe a unidade duplex (Porta D) e remova o atolamento. Abra as portas A e E para remover os atolamentos.
285–286	Abra a Porta H e remova o atolamento.
287–288	Abra as portas F e G e remova o atolamento.
289	Abra a Porta G e remova o atolamento.
290-294 atolamentos	Abra a tampa do ADF e a tampa do scanner e remova qualquer atolamento.
293	• Na tela de toque, selecione a localização do documento original. • Conclua trabalho sem outras digitalizações. • Reinicie a digitalização. • Cancele o trabalho e limpe a mensagem.

200–201 atolamentos de papel

1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

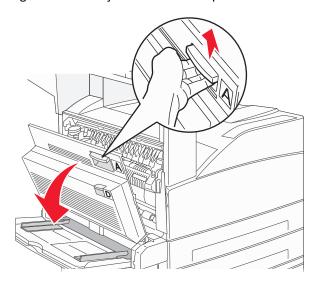
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

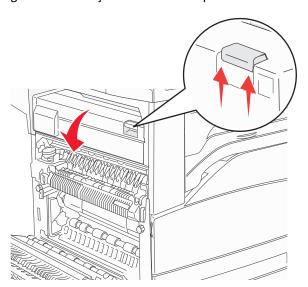
3 Feche a porta A.

202 atolamento de papel

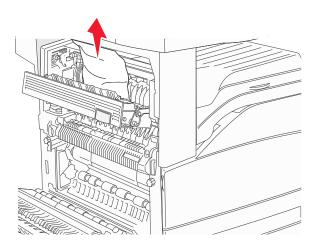
1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

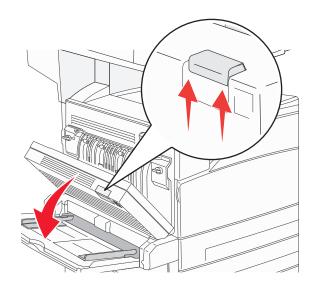
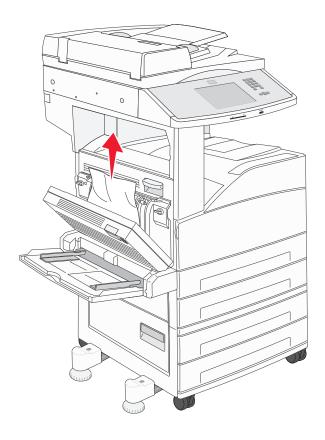
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

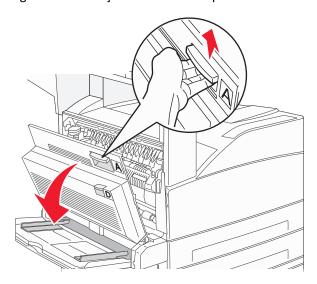
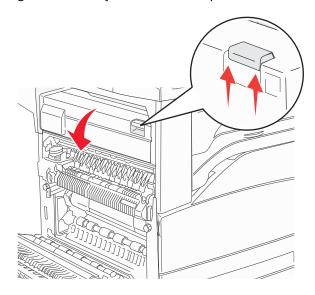
3 Feche a porta A.

Atolamentos de papel 203, 230 a 231

203 atolamento de papel

1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Abra a porta E empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.

3 Puxe o atolamento para cima.

4 Feche a porta E.

5 Feche a porta A.

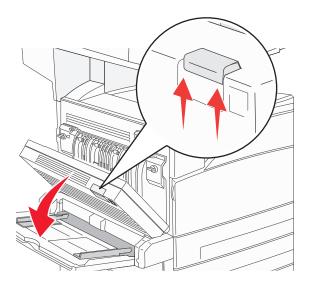
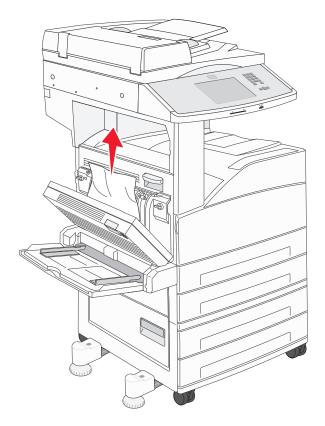
230 atolamento de papel

1 Abra a porta D.

2 Remova o atolamento.

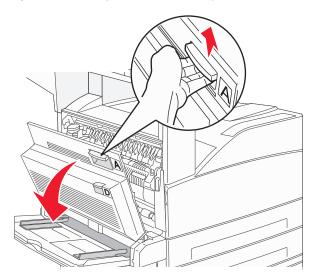
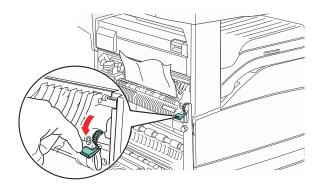
3 Feche a porta D.

4 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

5 Abra a porta E empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.

6 Puxe o atolamento para cima.

7 Feche a porta E.

8 Feche a porta A.

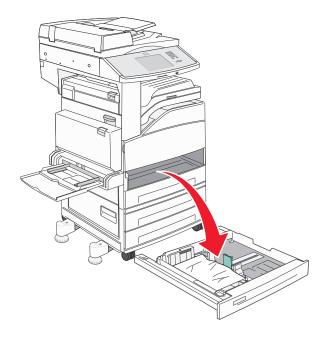
231 atolamento de papel

1 Abra a porta D.

2 Remova o atolamento.

3 Feche a porta D.

4 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

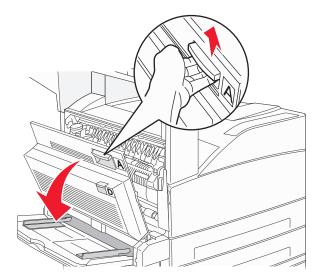
5 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

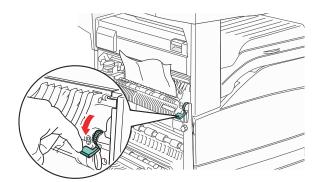
6 Feche a porta A.

24x Atolamento de papel

Atolamento na Bandeja 1

1 Remova a Bandeja 1 da impressora.

2 Remova o atolamento.

3 Inserir bandeja 1.

Quando todos os atolamentos forem limpos, a impressora reinicia a impressão.

Limpeza da Área A

1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta A.

Limpeza da área B

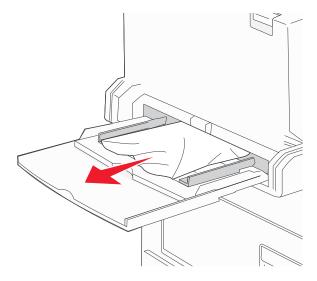
1 Abra a porta B.

2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

3 Feche a porta B.

4 Toque em **Continuar**.

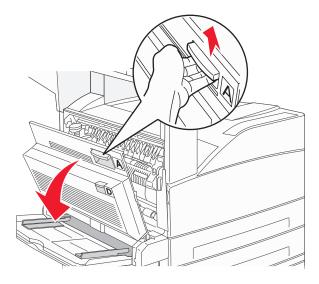
Limpeza da área C

1 Abra a porta C.

2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

3 Feche a porta C.

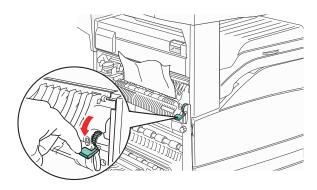
4 Toque em **Continuar**.

250 atolamento de papel

1 Remova o papel do alimentador de várias funções.

2 Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

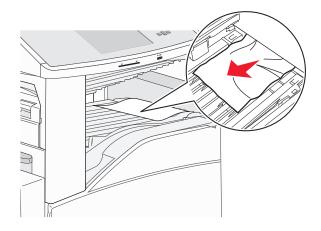
3 Carregue o papel no alimentador multifunção.

4 Ajuste as guias de papel para que ambas encostem levemente nas bordas do papel.

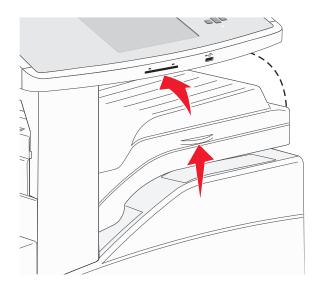
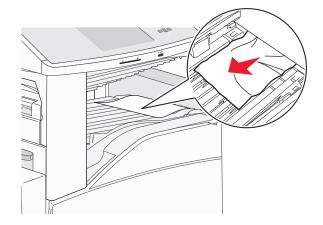
280-282 atolamentos de papel

280-281 atolamentos de papel

1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

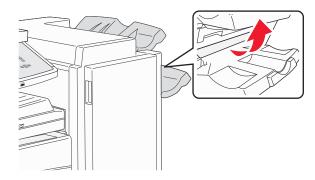
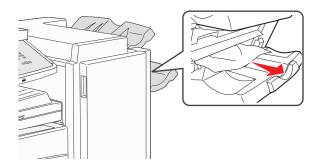
2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta A.

4 Abrir porta F.

5 Remova o atolamento.

6 Fechar porta F.

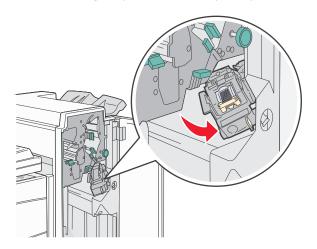
282 atolamento de papel

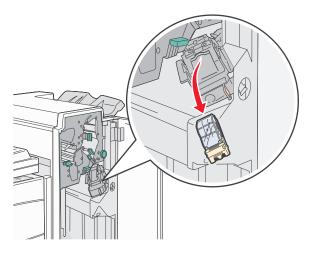
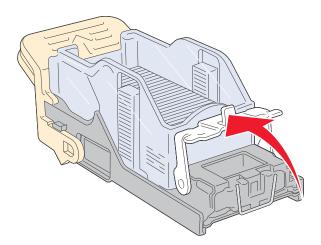
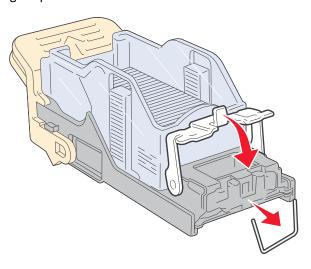
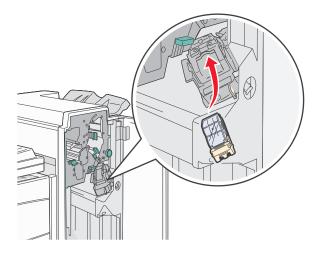
1 Abrir porta F.

2 Remova o atolamento.

3 Fechar porta F.

283, 289 atolamento de grampos

283 atolamento de papel

1 Levante a porta H.

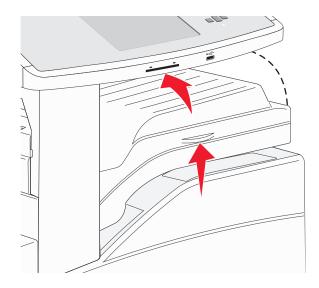
2 Remova o atolamento.

3 Feche a porta H.

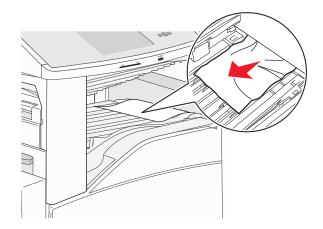
289 erro do grampeador

1 Abra a porta G.

2 Segure a alavanca do suporte do cartucho de grampos e mova o suporte para a direita.

3 Empurre com firmeza a guia colorida para remover o cartucho de grampos.

4 Use a guia de metal para levantar a caixa de grampos e retire a folha de grampos.

Descarte a folha inteira.

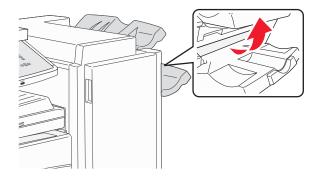
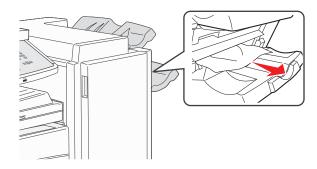
5 Olhe pela tampa transparente na parte inferior do recipiente do cartucho para verificar se não há grampos atolados na entrada.

6 Pressione para baixo a caixa de grampos até encaixá-la firmemente.

7 Empurre o recipiente do cartucho de grampos com firmeza para dentro do grampeador até que fique encaixado.

8 Feche a porta G.

`Preparar grampeador` é exibido. A preparação assegura que o grampeador esteja funcionando adequadamente.

28x atolamento de papel

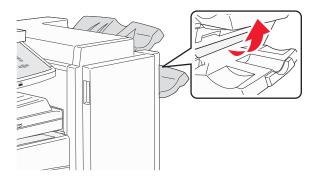
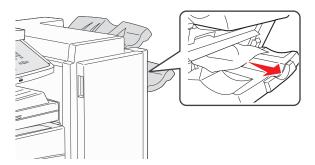
284 atolamento de papel

1 Abrir porta F.

2 Remova o atolamento.

3 Fechar porta F.

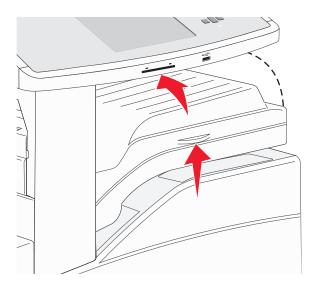
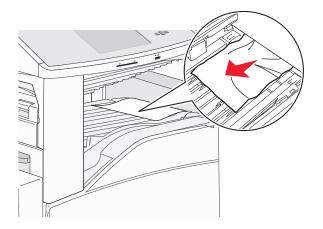
4 Abra a porta G.

5 Remova o atolamento.

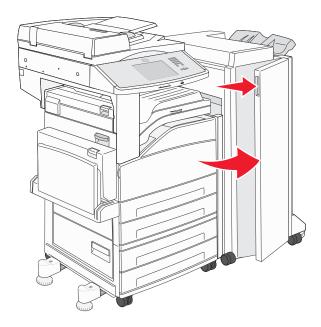
6 Feche a porta G.

7 Levante a porta H.

8 Remova o atolamento.

9 Feche a porta H.

284-286 atolamentos de papel

1 Levante a porta H.

2 Remova o atolamento.

3 Feche a porta H.

287-288 atolamentos de papel

1 Abrir porta F.

2 Remova o atolamento.

3 Fechar porta F.

4 Abra a porta G.

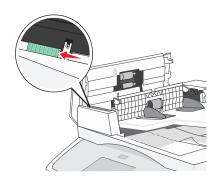
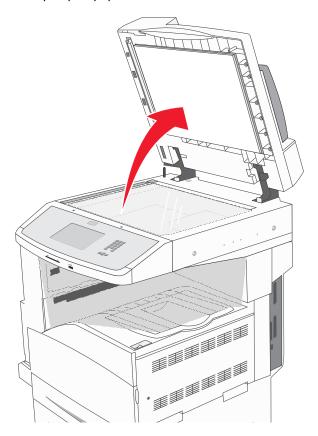
5 Remova o atolamento.

6 Feche a porta G.

290-294 atolamentos de papel

1 Remova todos os documentos originais do ADF.

2 Levante a lingüeta da tampa do ADF.

3 Abra a tampa do ADF e remova todo o papel atolado.

4 Levante o prendedor de papel.

5 Gire a roda de avanço do papel para a esquerda para remover quaisquer páginas atoladas.

6 Feche a tampa do ADF.

7 Abra a tampa do scanner e remova qualquer papel atolado.

8 Feche a tampa do scanner.

9 Toque em **Continuar**.

293 atolamento de papel

A impressora enviou um trabalho de digitalização, mas não encontrou um documento original no ADF. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** se não houver um trabalho de digitalização ativo quando a mensagem for exibida. Isso limpa a mensagem.
- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho** se a recuperação de trabalhos estiver ativa e o trabalho for reinicializável. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

Solução de problemas de impressão

Os PDFs com vários idiomas não são impressos

Os documentos contêm fontes não disponíveis.

1. Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat.
2. Clique no ícone da impressora.

   A caixa de diálogo de impressão é exibida.
3. Selecione **Print as image** (Imprimir como imagem).
4. Clique em **OK**.

É exibida uma mensagem de erro de leitura da unidade USB

Verifique se a unidade USB é suportada. Para obter informações sobre dispositivos USB de memória flash testados e aprovados, consulte .“Impressão a partir de uma unidade flash” na página 80

Os trabalhos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ PRONTA PARA IMPRIMIR

Verifique se **Pronto** ou **Economizador de Energia** está sendo exibido no visor antes de enviar um trabalho para impressão.

Verifique se a bandeja de saída padrão está cheia

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Verifique se a bandeja de papel está vazia

Carregue papel na bandeja.

Verifique se o software da impressora correto está instalado

- Verifique se você está usando o software da impressora correto.
- Se estiver sendo utilizada uma porta USB, certifique-se de que esteja executando o sistema operacional suportado e utilizando um software de impressora compatível.

Certifique-se de que o servidor de impressão interno está instalado e funcionando corretamente

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja devidamente instalado e de que a impressora esteja conectada à rede.
- Imprima uma página de configuração de rede e verifique se o status é **Conectado**. Se o status for **Não conectado**, verifique os cabos de rede e tente imprimir novamente a página de configuração de rede. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

Cópias do software da impressora também estão disponíveis no site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Certifique-se de que você está usando um cabo USB, serial ou Ethernet recomendado

Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Verifique se os cabos da impressora estão conectados corretamente

Verifique as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão para garantir que estejam firmes.

Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.

Os trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Trabalho parcial, sem trabalho ou impressão de páginas em branco

O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos.

- Exclua os trabalhos de impressão e os imprima novamente.
- Para documentos PDF, recrie o PDF e, em seguida, imprima-o novamente.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Libere mais memória da impressora navegando pela lista de trabalhos retidos e excluindo alguns deles.

O trabalho demora mais que o esperado para imprimir

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

REDUZA A COMPLEXIDADE DO TRABALHO DE IMPRESSÃO

Elimine a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e a quantidade de páginas do trabalho.

ALTERE A CONFIGURAÇÃO PROTEÇÃO DE PÁGINA PARA DESATIVADA

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações Gerais**.

5 Toque na seta para baixo até que `Imprimir Recuperação` seja exibido.

6 Toque em **Imprimir Recuperação**

7 Toque na seta para a direita próxima a `Proteger Página` até que a mensagem `Desligar` seja exibida.

8 Toque em **Enviar**.

9 Toque em .

Trabalhos de impressão na bandeja errada ou em papel errado

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.

2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:

- Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Caracteres incorretos impressos

CERTIFIQUE-SE DE QUE A IMPRESSORA NÃO ESTEJA NO MODO RASTREAMENTO HEX

Se `Hex Pronto` estiver sendo exibida , saia do modo Rastreamento Hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a impressora e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento Hex.

A ligação de bandejas não funciona

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

CARREGUE O MESMO TAMANHO E TIPO DE PAPEL

- Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel em cada bandeja que será ligada.
- Mova as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado em cada bandeja.

USE A MESMA CONFIGURAÇÃO DO TIPO E DO TAMANHO DO PAPEL

- Imprima uma página de configurações de menu e compare as configurações de cada bandeja.
- Se necessário, ajuste as configurações no menu Tamanho/Tipo do papel.

Nota: O alimentador de várias funções não detecta automaticamente o tamanho do papel. Defina o tamanho no menu Tamanho/Tipo do papel.

Os trabalhos grandes não são agrupados

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE A OPÇÃO AGRUPAR ESTÁ ATIVADA

No menu Acabamento ou nas Propriedades de impressão, defina Agrupar como Ativar.

Nota: Definir Agrupar como Desativar no software substitui a configuração no Menu acabamento.

REDUZA A COMPLEXIDADE DO TRABALHO DE IMPRESSÃO

Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA TEM MEMÓRIA SUFICIENTE

Adicione memória ou um disco rígido opcional à impressora.

Ocorrem quebras de página inesperadas

AUMENTE O VALOR DE TEMPO DE ESPERA DA IMPRESSÃO

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. Na tela início, toque em .
3. Toque em **Configurações**.
4. Toque em **Configurações Gerais**.
5. Toque na seta para baixo até que `Tempo limite` seja exibido.
6. Toque em **Tempos limite**

7 Toque na seta para esquerda ou para a direita ao lado de `Tempo Limite da Impressão` até que o valor desejado seja exibido.

8 Toque em **Enviar**.

9 Toque em .

Solução de problemas de cópia

A copiadora não responde

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

A unidade do scanner não fecha

Verifique se não há obstruções:

1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta.

3 Abaixe a unidade do scanner.

A qualidade da cópia não é boa

Estes são alguns exemplos de baixa qualidade de cópia:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão fraca
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

O toner pode estar baixo

Quando a mensagem `88 Cartucho baixo` for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho de tinta.

O vidro do scanner pode estar sujo

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpeza do vidro do scanner” na página 199.

A cópia está muito clara ou muito escura

Ajuste a densidade da cópia.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Há toner indesejado no plano de fundo

- Aumente a configuração remoção plano de fundo.
- Ajuste a tonalidade para uma configuração mais clara.

Padrões (moiré) aparecem na saída

- Na tela de Cópia, toque no ícone Texto/Foto ou Imagem Impressa.
- Gire o documento original no vidro do scanner.
- Na tela de cópia, ajuste a configuração ajustar.

O texto preto está muito claro ou desbotado

- Na tela de Cópia, toque no ícone Texto.
- Diminua a configuração remoção plano de fundo.
- Aumente a configuração do contraste.
- Diminua a configuração de detalhes de sombra.

A saída parece "lavada" ou superexposta

- Na tela de Cópia, selecione o ícone Imagem Impressa.
- Diminua a configuração remoção plano de fundo.

As cópias de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Solução de problemas do scanner

Verificação de um scanner que não responde

Se o scanner não estiver respondendo, verifique se:

- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema do scanner.

Scan was not successful (A digitalização não foi bem-sucedida)

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Pode ter ocorrido um erro no programa

Desligue o computador e reinicialize-o.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Outros programas de software podem estar interferindo com a digitalização

Feche todos os programas que estiverem sendo usados.

A definição da resolução de digitalização pode estar muito alta

Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

Má qualidade da imagem digitalizada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

O vidro do scanner pode estar sujo

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpeza do vidro do scanner” na página 199.

Ajuste a resolução da digitalização

Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

As digitalizações de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Solução de problemas de fax

O ID do chamador não é exibido

Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador.

Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). A disponibilidade dessas configurações por meio do menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a ser usada.

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Verifique as conexões da impressora

Certifique-se de que as conexões de cabo dos seguintes hardwares estão seguras, se aplicável:

- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Verifique a tomada do telefone

1. Conecte um telefone à tomada.
2. Verifique se há tom de discagem.
3. Se não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
4. Se ainda não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
5. Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

Revise esta lista de verificação de serviço de telefonia digital

O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados.

- Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN.
- Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL.
- Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax.

Verifique se há tom de discagem

- Faça uma ligação de teste para o número de telefone ao qual deseja enviar um fax para certificar-se de que ele esteja funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax.
- Se você estiver usando o recurso de Discagem no Gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.

Desconecte temporariamente outros equipamentos

Para certificar-se de que a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente à linha telefônica. Desconecte as secretárias eletrônicas, os computadores com modem ou os splitters de linha telefônica.

Verifique se há atolamentos

Limpe os atolamentos e certifique-se de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Desative temporariamente a Chamada em Espera

A Chamada em Espera pode atrapalhar as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a companhia telefônica para obter a seqüência de teclas para a desativação temporária da Chamada em Espera.

O serviço de Correio de Voz pode estar interferindo com a transmissão do fax

O correio de voz oferecido por sua empresa de telefonia local pode atrapalhar as transmissões de fax. Para permitir o uso do Correio de Voz e permitir que a impressora atenda as chamadas, você deve considerar a adição de uma segunda linha telefônica à impressora.

A memória da impressora está cheia

1. Disque o número do fax.
2. Digitalize uma página por vez do documento original.

É possível enviar, mas não receber fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a bandeja de papel está vazia

Carregue papel na bandeja.

Verifique as configurações de atraso de contagem de toques

Atraso de Contagem de Toques define o número de vezes que a linha telefônica toca antes de a impressora responder. Se houver ramais na mesma linha da impressora ou se você assinar o serviço de Toque Distinto de uma operadora, mantenha a configuração Atraso de Toque como 4.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Fax**.
4. Clique em **Configuração de Fax Analógico**
5. Na caixa Toques para Responder, insira o número de vezes que deseja que o telefone toque antes de ser atendido.
6. Clique em **Enviar**.

O toner pode estar baixo

`88 Cartucho baixo` aparece quando o toner está baixo.

É possível receber, mas não enviar fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

A impressora não está em modo de Fax

Na tela início, toque em **Fax** para colocar a impressora no Modo de fax.

O documento não foi carregado corretamente

Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Certifique-se de que o número do atalho foi configurado corretamente.

- Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número para o qual você deseja discar.
- Como alternativa, disque o número do telefone manualmente.

A qualidade do fax recebido é baixa

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Enviar documento novamente

Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax:

- Verificar se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax, se possível.

O toner pode estar baixo

Quando for exibida a mensagem `88 Cartucho baixo` ou quando a impressão sair fraca, substitua o cartucho de toner.

Verifique se a velocidade de transmissão de fax não está muito alta

Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Fax**.
4. Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Na caixa Velocidade Máxima, clique em uma das opções a seguir:
2400
4800
9600
14400
33600

6 Clique em **Enviar**.

Solução de problemas de opções

A opção não funciona corretamente ou deixa de funcionar após a instalação

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Redefinir a impressora

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Verifique se a opção está conectada à impressora

1 Desligue a impressora.

2 Desligue a impressora da tomada.

3 Verifique a conexão entre a opção e a impressora.

Verifique se a opção está instalada

Imprima uma página de configurações de menu e veja se a opção está na lista de opções instaladas. Se a opção não estiver listada, reinstale-a.

Certifique-se de que a opção está disponível no driver da impressora.

Talvez seja necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Atualize as opções disponíveis no driver da impressora.” na página 40.

Verifique se a opção está selecionada

No programa que está usando, selecione a opção. Usuário Mac OS 9 devem ter certeza de que a impressora esta configurada no Chooser.

Problemas na bandeja de papel

Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE O PAPEL FOI CARREGADO CORRETAMENTE

1. Abra a bandeja de papel.
2. Verifique se há atolamentos de papel ou erros de alimentação.
3. Verifique se as guias de papel estão alinhadas às bordas do papel.
4. Verifique se a bandeja de papel está devidamente fechada.

REDEFINIR A IMPRESSORA

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A BANDEJA DO PAPEL ESTEJA INSTALADA CORRETAMENTE

Se a bandeja de papel estiver listada na página de configurações de menu, mas o papel atolar ao entrar ou sair da bandeja, talvez ela não esteja instalada corretamente. Reinstale a bandeja de papel Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração do hardware que veio com a bandeja de papel ou vá para **http://support.lexmark.com** para ver a folha de instrução da bandeja de papel.

Solução de problemas da gaveta para 2.000 folhas

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

A BANDEJA DO ELEVADOR NÃO ESTÁ FUNCIONANDO CORRETAMENTE

- Certifique-se de que a impressora esteja conectada corretamente a gaveta de 2.000 folhas.
- Certifique-se de que a impressora esteja ligada.
- Certifique-se de que o cabo de alimentação está conectado firmemente à parte traseira da gaveta para 2.000 folhas.
- Se a bandeja estiver vazia, carregue papel na bandeja.
- Limpe quaisquer atolamentos

OS ROLOS DO ALIMENTADOR DE PAPEL NÃO GIRAM PARA FAZER O PAPEL AVANÇAR

- Certifique-se de que a impressora esteja conectada corretamente a gaveta de 2.000 folhas.
- Certifique-se de que a impressora esteja ligada.

ERROS DE ALIMENTAÇÃO OU ATOLAMENTOS FREQÜENTES NA GAVETA.

- Flexione o papel.
- Certifique-se de que a gaveta esteja instalada corretamente.
- Verifique se o papel foi carregado corretamente.
- Certifique-se de que o papel de mídia especial atende às especificações e não está danificado.
- Certifique-se de que as guias estejam posicionadas corretamente para o tamanho de papel carregado.

Placa de memória

Certifique-se de que a placa de memória esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Placa de memória flash

Certifique-se de que a placa de memória flash esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Disco rígido com adaptador

Certifique-se de que o disco rígido esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.

Porta de Soluções Internas

Se a Porta de Soluções Interna (ISP) da Lexmark não funcionar corretamente, estas são as possíveis soluções. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões ISP

- Certifique-se de que a ISP esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.
- Certifique-se de que o cabo esteja seguramente conectado ao conector correto.

Verifique as conexões dos cabos

Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente.

Verifique se o software da rede está configurado corretamente

Consulte o *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* para obter mais informações sobre a instalação do software para impressão em rede.

Servidor de impressão interno

Se o servidor de impressão interno não funcionar corretamente, estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões do servidor de impressão

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.
- Verifique se você está usando o cabo correto (opcional) e se ele está conectado firmemente.

Verifique se o software da rede está configurado corretamente

Para obter informações sobre a instalação do software para impressão de rede, clique em **Adicional** no CD de *Software e documentação* e depois selecione o link **Guia de rede** em **Publicações neste CD**.

Placa de interface USB/paralela

Verifique as conexões da placa de interface USB/paralela:

- Certifique-se de que a placa de interface USB/paralela esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.
- Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente.

Solução de problemas de alimentação de papel

O papel atola com freqüência

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o papel

Use os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

Verifique se não há papel em excesso na bandeja de papel

Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima indicada na bandeja ou no alimentador de várias funções.

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

O papel absorveu umidade devido a um ambiente altamente úmido

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

Verificar caminho do papel

O caminho do papel não está limpo. Remova o papel de todo o caminho do papel e toque em **Continuar**.

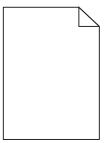
A página atolada não é impressa novamente após a limpeza do atolamento

Ligar Recuperação de Atolamento

No menu Configuração, Recuperação de Atolamento está definido como Desligado. Defina Recuperação de Atolamento como Automático ou Ativar:

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. Na tela início, toque em .
3. Toque em **Configurações**.
4. Toque em **Configurações Gerais**.
5. Toque na seta para baixo até que `Imprimir Recuperação` seja exibido.
6. Toque em **Imprimir Recuperação**
7. Toque na seta para a direita próxima a `Recuperação de Atolamento` até que a mensagem `Ligar` ou `Automático` seja exibida.
8. Toque em **Enviar**.
9. Toque em .

Solução de problemas de qualidade de impressão

Isolamento de problemas de qualidade de impressão

Para ajudar a isolar problemas de qualidade de impressão, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão.

1. Desligue a impressora.
2. Carregue papel de tamanho Carta ou A4 na bandeja.
3. Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora.
4. Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.
5. Toque na seta para baixo até que `Imprimir Páginas de Qualidade` seja exibido.
6. Toque em **Imprimir Páginas de Qualidade**

   As páginas de teste de qualidade de impressão são impressas.
7. Toque em **Voltar**
8. Toque em **Sair de Configurações**.

Páginas em branco

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Material de embalagem pode estar no cartucho de toner

Remova o cartucho de toner e tenha certeza que todos os materiais de embalagem foram devidamente removidos. Reinstale o cartucho de toner.

O toner pode estar baixo

Quando **`88 Toner baixo`** for exibido, faça o pedido de um novo cartucho.

Caso o problema persista, a impressora pode estar precisando de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Imagens cortadas

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

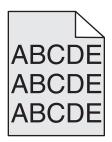
Verificar guias

Mova as guias de comprimento e largura da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

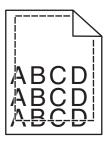
Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Imagens duplas

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
    - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
    - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Plano de fundo cinza

Verifique a definição da Tonalidade do Toner

Selecione uma definição de Tonalidade do Toner clara:

- A partir do painel de controle da impressora, modifique as configurações no menu Qualidade.
- Para usuários do Windows, altere as configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique a configuração a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Margens incorretas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Papel curvado

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O papel absorveu muita umidade.

- Carregue papel de um pacote novo.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Irregularidades na impressão

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O papel absorveu umidade devido a um ambiente altamente úmido

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Verifique o papel

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

O toner pode estar baixo

Quando a mensagem **`88 Cartucho baixo`** for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho de impressão.

O fusor pode estar usado ou danificado

Troque o fusor.

A impressão está muito escura

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

As configurações de Tonalidade do Toner, de Brilho ou de Contraste estão muito escuras.

- Altere essas configurações a partir do menu Qualidade no painel de controle da impressora.
- Para usuários do Windows, altere essas configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique essas configurações na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O papel absorveu muita umidade.

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique o papel

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O cartucho de toner pode estar com defeito.

Troque o cartucho de toner.

A impressão está muito clara

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

As configurações de Tonalidade do Toner, de Brilho ou de Contraste estão muito claras.

- Altere essas configurações a partir do menu Qualidade no painel de controle da impressora.
- Para usuários do Windows, altere essas configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique essas configurações na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O papel absorveu muita umidade.

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique o papel

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1 No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.

2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
- Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O toner está baixo

Quando`88 Toner baixo`for exibido, faça o pedido de um novo cartucho.

O cartucho de toner pode estar com defeito.

Troque o cartucho de toner.

Defeitos repetitivos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Substitua os rolos de transferência se o defeito ocorrer a cada:
58,7 mm (2,31 pol.)

Troque o fotocondutor se os defeitos ocorrerem a cada:
44 mm (1,73 pol.)

Troque o fusor se os defeitos ocorrerem a cada:
- 78,5 mm (3,09 pol.)
- 94,2 mm (3,71 pol.)

Impressão enviesada

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique o papel

Use um papel que atenda às especificações da impressora.

Linhas pretas ou brancas sólidas aparecem em transparências ou em papel

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE O PADRÃO DE PREENCHIMENTO ESTÁ CORRETO

Caso o padrão de preenchimento esteja incorreto, escolha um diferente no software.

VERIFIQUE O TIPO DE PAPEL

- Tente usar outro tipo de papel.
- Use apenas as transparências recomendadas.
- Verifique se a configuração Tipo de Papel corresponde ao papel carregado na bandeja ou no alimentador.
- Verifique se a configuração Textura do Papel está correta para o tipo de papel ou a mídia especial carregada na bandeja ou no alimentador.

VERIFIQUE QUE O TONER ESTÁ DISTRIBUÍDO IGUALMENTE NO CARTUCHO DE TONER

Remova o cartucho de toner e agite-o de um lado para o outro a fim de redistribuir o toner e, em seguida, o reinstale.

PODE HAVER POUCO TONER NO CARTUCHO OU HAVER UM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner por um novo.

Linhas horizontais borradas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O TONER ESTÁ MANCHANDO

Selecione outra bandeja ou alimentador para alimentar papel para o trabalho:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, selecione Origem Padrão.
- Para usuários do Windows, especifique a origem do papel a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, selecione a origem do papel a partir da caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

O CAMINHO DO PAPEL PODE NÃO ESTAR LIMPO

Verifique o caminho do papel em volta do cartucho de tinta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Retire todo o papel.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Linhas verticais borradas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O TONER ESTÁ MANCHANDO

Selecione outra bandeja ou alimentador para alimentar papel para o trabalho:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, selecione Origem Padrão.
- Para usuários do Windows, especifique a origem do papel a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, selecione a origem do papel a partir da caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O CARTUCHO DE TONER ESTÁ DANIFICADO

Troque o cartucho de toner.

O CAMINHO DO PAPEL PODE NÃO ESTAR LIMPO

Verifique o caminho do papel em volta do cartucho de tinta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Retire todo o papel.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece na página

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

OS ROLOS CARREGADORES PODEM ESTAR DANIFICADOS

Troque os rolos carregadores.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao cliente.

O toner sai facilmente do papel

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Verifique a configuração Textura do papel

No menu Papel no painel de controle da impressora, certifique-se de que a configuração Textura do Papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Respingos de toner

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O cartucho de toner pode estar com defeito.

Troque o cartucho de toner.

Há toner no caminho do papel.

Entre em contato com o Suporte ao cliente.

A qualidade da impressão em transparências é baixa

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as transparências

Use apenas transparências recomendadas pelo fabricante da impressora.

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1 No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.

2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Para entrar em contato com o Suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o Suporte ao cliente, descreva o problema que você está tendo, a mensagem exibida no visor e as etapas que você já executou para tentar solucionar o problema.

Você precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, veja a etiqueta na tampa frontal superior interna da impressora. O número de série também está listado na página de configurações de menu.

Nos Estados Unidos. ou no Canadá, ligue para (1‑800‑539‑6275). Para outros países/regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

Lexmark X86x Series

Tipo de máquina:

7500

Modelo(s):

432, 632, 832

Aviso de edição

Março de 2012

O parágrafo a seguir não se aplica a nenhum país em que as disposições sejam inconsistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC.FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "COMO ESTÁ", SEM GARANTIA DE NENHUM TIPO, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE EM PARTICULAR. Alguns estados não permitem a isenção de responsabilidade de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná--los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

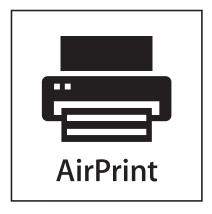
Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

Marcas registradas

Lexmark, Lexmark com desenho de losango, MarkNet e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Drag'N'Print e ImageQuick são marcas registradas da Lexmark International, Inc.

PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

Mac e o logotipo Mac são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países.

Os termos a seguir são marcas registradas ou marcas registradas de indústria e comércio destas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Com base em Times New Roman, sob a licença da The Monotype Corporation plc, um produto da Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

AirPrint e o logotipo do AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	53 dB
Pronta	32 dB

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte**www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60 - 90° F)
Temperatura de envio	-40-60° C (-40 -140° F)
Temperatura de armazenamento	1-60° C (34 -140° F)

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

ENERGY STAR

Todo produto da Lexmark que apresenta o emblema ENERGY STAR no produto ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA) da forma como foi configurado quando do envio pela Lexmark.

Aviso do laser

Esta impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é um laser de arsenieto de gálio de 7 miliwatts operando no comprimento de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost – Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstråling, når tonerkassetterne fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr – Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδασφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételekor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem mûködik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi
Fare - Usynlig laserstråling når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение!. Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetá ch a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危险 – 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射 輻射・ 請避免曝露在雷射光束下・
危険：カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当らないようにして下さい。

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela seguinte documenta as características do consumo de energia do produto.

Nota: Alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos originais impressos.	800 W (X860), 840 W (X862/ X864)
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	200 W
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	160 W
Modo de espera	O produto está em um modo de economia de energia alto.	90 W
Modo de economia de energia	O produto está em um modo de economia de energia baixo.	22 W
Desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas o interruptor de energia está desligado.	0,5 W

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do trempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter valores atuais.

Economia de energia

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia denominado Economia de energia. O Modo de economia de energia é equivalente ao Modo de suspensão EPA. Ele economiza energia diminuindo seu consumo

durante longos períodos de inatividade. Esse modo é automaticamente ativado quando o produto não é utilizado durante um período especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica para este produto (em minutos):	1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 2004/108/EC e 2006/95/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe A de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Aviso de radiointerferência

Aviso

O presente produto está em conformidade com os parâmetros de emissão dos limites e parâmetros de imunidade EN55022 Classe A de EN55024. Este produto não foi projetado para uso em ambientes domésticos.

Este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, o produto em questão pode causar radiointerferência. Neste caso, pode ser indicado que o usuário tome medidas necessárias.

Aviso CCC EMC

声　明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI notice

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求	
工作環境	De 15,6°C a 32,2°C
儲存 / 運輸環境	De-40,0°C a 60,0°C

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relativas aos produtos que contêm equipamentos de terminal de comunicação como fax.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena

e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso sobre emissões eletrônicas para a Índia

Este dispositivo usa a comunicação de RF de baixo alcance e baixíssima freqüência, que foi testada e não causa nenhuma interferência. O fabricante não é responsável em caso de disputa resultante da exigência de permissões por parte de qualquer autoridade local, órgão regulador ou organização para que o usuário final instale e opere este produto em suas instalações.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Aviso para usuários da União Européia

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC e 2005/32/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e no eco-design de produtos que usam energia.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe A de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Os produtos equipados com a opção LAN sem fio de 2.4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

A operação é permitida em todos os países da União Européia (UE) e da European Free Trade Association (EFTA), mas restrita ao uso interno somente.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto pode ser usado nos países indicados na tabela abaixo.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE E GARANTIA LIMITADA DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE USAR ESTE PRODUTO: AO USAR O PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTA GARANTIA LIMITADA E CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE. CASO VOCÊ NÃO CONCORDE COM OS TERMOS DESTA GARANTIA LIMITADA E CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE, RETORNE IMEDIATAMENTE O PRODUTO SEM USÁ-LO E SOLICITE O REEMBOLSO DA QUANTIA PAGA. CASO ESTEJA INSTALANDO ESTE SOFTWARE PARA USO DE TERCEIROS, VOCÊ DEVERÁ CONCORDAR EM INFORMAR AOS USUÁRIOS QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de Licença de software (“Contrato de Licença de software”) é um acordo legal entre você (seja indivíduo ou entidade) e a Lexmark International, Inc. (“Lexmark”) que, na medida em que o seu produto ou Programa de Software da Lexmark não esteja sujeito de outra maneira a um Contrato de Licença de software entre você e a Lexmark ou seus fornecedores, rege o uso de qualquer Programa de Software instalado ou fornecido pela Lexmark para uso em conjunto com o seu produto da Lexmark. O termo “Programa de Software” inclui instruções inteligíveis por máquina, conteúdo áudio/visual (como imagens e gravações) e mídia associada, materiais impressos e documentação eletrônica, quer incorporados, distribuídos ou para uso com o produto Lexmark.

1 **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE**. A Lexmark garante que a mídia (ex.: um disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) é fornecido está livre de defeitos nos materiais e na fabricação, se for submetida a uso normal durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e se inicia na data de entrega do Programa de Software para o usuário final original. Esta garantia limitada se aplica somente à mídia do Programa de Software adquirido como novo na Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Autorizado Lexmark. A Lexmark só substituirá o Programa de Software se a mídia estiver em conformidade com esta garantia limitada.

2 **ISENÇÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. EXCETO CONFORME DETERMINADO POR ESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE E NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEI APLICÁVEL, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES PROVÊM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E AQUI SE EXONERAM DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUSIVE – MAS NÃO SÓ – TÍTULO, NÃO-VIOLAÇÃO, ADEQUAÇÃO COMERCIAL, ADEQUAÇÃO A

QUALQUER FIM ESPECÍFICO E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. NA MEDIDA EM QUE NÃO É PERMITIDA POR LEI À LEXMARK ISENTAR QUALQUER COMPONENTE DAS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE ADEQUAÇÃO COMERCIAL OU ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO, A LEXMARK LIMITA A DURAÇÃO DESSAS GARANTIAS A UM PERÍODO DE 90 DIAS DA GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE EXPRESSA.

Este Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas cláusulas legais, que podem entrar em vigor ocasionalmente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas ou modificadas. Se alguma dessas cláusulas for aplicável, até a extensão possível para a Lexmark, a Lexmark limitará doravante sua responsabilidade em relação à violação dessas cláusulas para um dos seguintes casos: fornecimento de uma cópia de substituição do Programa de Software ou o reembolso do valor pago pelo Programa de Software.

O Programa de Software inclui links da Internet para outros aplicativos de software e/ou páginas da Web hospedadas e operadas por terceiros não afiliados à Lexmark. Você reconhece e concorda que a Lexmark não é responsável de forma alguma pela hospedagem, desempenho, operação, manutenção ou conteúdo de tais aplicativos de software e/ou páginas da Web.

3 **LIMITAÇÃO DE COMPENSAÇÕES**. NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEI APLICÁVEL, TODA E QUALQUER RESPONSABILIDADE DA LEXMARK NESTE CONTRATO DE LICENÇA É EXPRESSAMENTE LIMITADA AO MAIOR VALOR PAGO PELO PROGRAMA DE SOFTWARE E CINCO DÓLARES AMERICANOS (OU O EQUIVALENTE EM MOEDA LOCAL). A ÚNICA COMPENSAÇÃO CONTRA A LEXMARK EM QUALQUER DISPUTA RELACIONADA A ESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DEVERÁ SER PARA A RECUPERAÇÃO DE UM DESSES VALORES E, MEDIANTE O PAGAMENTO, A LEXMARK DEVERÁ SER EXONERADA E LIBERADA DE TODAS AS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES FUTURAS COM VOCÊ.

EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A LEXMARK, SEUS FORNECEDORES OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER DANO ESPECIAL, INCIDENTAL, INDIRETO, EXEMPLAR, PUNITIVO OU DANO CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RENDIMENTO, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUPÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA, IMPRECISÃO OU DANO A DADOS OU REGISTROS, POR REIVINDICAÇÕES DE TERCEIROS, OU DANO À PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, POR PERDA DE PRIVACIDADE ORIGINÁRIA DO OU EM RELAÇÃO AO USO OU INABILIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE OUTRA MANEIRA EM CONEXÃO COM AS CLÁUSULAS DESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE), INDEPENDENTE DA NATUREZA DA REIVINDICAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AO DESCUMPRIMENTO DA GARANTIA OU DO CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA), E MESMO SE A LEXMARK OU SEUS FORNECEDORES, AFILIADOS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REIVINDICAÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM REIVINDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA COMO LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES SUPRACITADAS SERÃO APLICADAS MESMO SE AS GARANTIAS ACIMA FALHAREM EM SEU OBJETIVO ESSENCIAL.

4 **LEIS ESTADUAIS DOS ESTADOS UNIDOS**. Esta Garantia Limitada de software lhe concede direitos legais específicos. Pode ser que você tenha outros direitos, que variam de estado para estado. Alguns estados não permitem limitações na duração de uma garantia implícita ou a exclusão de limitação de danos incidentais e conseqüenciais, de forma que as limitações acima talvez não se apliquem ao seu caso.

5 **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede a você os seguintes direitos, desde que você concorde em cumprir todos os termos e condições deste Contrato de Licença de software:

a **Uso**. Você pode usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo “Uso” significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de Software. Se a Lexmark tiver licenciado o Programa de Software para uso simultâneo, você precisará limitar o número de usuários autorizados ao número especificado em seu contrato com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para que sejam usados em mais de um computador. Você concorda em não Usar o Programa de Software, seja no todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de contornar, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome empresarial, apresentação comercial ou aviso sobre propriedade intelectual que apareça em quaisquer telas de computador normalmente geradas pelo Programa de Software ou exibidas como resultado deste.

- **b** **Cópia**. Você poderá fazer uma (1) cópia do Programa de Software apenas para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software. Você não poderá copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.
- **c** **Direitos**. A Lexmark International, Inc. e os seus fornecedores possuem os direitos autorais e são proprietários do Programa de Software, incluindo todas as fontes. A Lexmark reserva-se todos os direitos não especificamente concedidos a você neste Contrato de Licença de software.
- **d** **Freeware**. Não obstante os termos e condições contidos neste Contrato de Licença de software, todo ou qualquer parte do Programa de Software que constitua software fornecido sob licença pública por terceiros ("Freeware"), é licenciado para você de acordo com os termos e condições do Contrato de Licença do software que acompanha tal Freeware, seja na forma de um contrato discreto, resumido ou termos do contrato eletrônico no momento do download ou da instalação. O uso do Freeware por sua parte deve ser regido inteiramente pelos termos e condições de tal licença.

6 **TRANSFERÊNCIA**. Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deverá incluir todos os componentes do software, mídia, materiais impressos e este Contrato de Licença de software, e você não poderá reter cópias do Programa de Software ou seus componentes. A transferência não pode ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que estiver recebendo o Programa de Software deverá concordar com todos os termos deste Contrato de Licença de software. Mediante a transferência do Programa de Software, a sua licença será encerrada automaticamente. Você não poderá sublicenciar, alugar ou atribuir o Programa de Software, exceto conforme estabelecido neste Contrato de Licença de software.

7 **UPGRADES**. Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para receber a atualização. Após fazer a atualização, você não poderá mais usar o Programa de Software original que formou a base para a qualificação de sua atualização.

8 **LIMITAÇÃO EM RELAÇÃO À ENGENHARIA REVERSA**. Você não poderá alterar, decodificar, reverter a engenharia, fazer montagem, reverter a compilação ou traduzir o Programa de Software ou assistir ou de algum outro modo facilitar para outros, exceto conforme e na medida que a lei aplicável permite com o objetivo de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você possuir esses direitos legalmente, notificará a Lexmark por escrito sobre qualquer engenharia, montagem ou compilação reversa. Você não poderá decodificar o Programa de Software, a menos que seja necessário para o uso legítimo do Programa de Software.

9 **SOFTWARE ADICIONAL**. O Contrato de Licença de software aplica-se a atualizações ou suplementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos junto com a atualização ou suplemento.

10 **PERÍODO DE VALIDADE**. Este Contrato de Licença de software permanecerá em vigor exceto se for encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação, bem como porções incluídas em qualquer formato, ou de outra maneira descrito aqui. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso se você deixar de cumprir algum dos termos deste Contrato de Licença de software. Ao ocorrer o encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software juntamente com todas as modificações, documentação e porções incluídas em qualquer formato.

11 **IMPOSTOS**. Você se responsabiliza pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer mercadorias e serviços e impostos de propriedade pessoal resultantes deste Contrato de Licença de software ou de seu Uso do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÕES DE AÇÕES**. Nenhuma ação, independentemente da forma, proveniente deste Contrato de Licença de software poderá ser iniciada por qualquer parte após dois anos do surgimento da causa da ação, exceto como estabelecido pela lei aplicável.

13 **LEI APLICÁVEL**. Este Contrato de Licença de software é regido pelas leis do Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos da América. Nenhuma escolha de regras de leis em qualquer jurisdição será aplicada. A Convenção da ONU sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS EUA**. O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do governo dos Estados Unidos da América para usar o Programa de Software são regidos de acordo com os termos deste Contrato de Licença de software e conforme restrito no DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR similares (ou quaisquer cláusulas de contrato ou regulamentos de órgãos semelhantes).

15 **CONSENTIMENTO DE USO DE DADOS**. Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação aos serviços de suporte realizados no Programa de Software e requisitados por você. A Lexmark concorda em não usar as informações de modo que revele a sua identidade, exceto na medida em que for necessário para fornecer tais serviços.

16 **RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**. Você não pode (a) comprar, enviar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto a partir daqui, em violação a quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja usado com objetivos proibidos por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO**. Você e a Lexmark concordam em formar este Contrato de Licença de software eletronicamente. Isso significa que, ao clicar no botão “Eu concordo” ou “Eu aceito” nesta página ou ao usar este produto, você reconhece o seu acordo em relação aos termos e condições deste Contrato de Licença de software e que está fazendo isso com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FAZER UM CONTRATO**. Você declara que está dentro da maioridade no local em que assinar este Contrato de Licença de software e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador ou diretor para participar deste contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. Este Contrato de Licença de software (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença de software que esteja incluído com o Programa de Software) é o contrato integral entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto conforme estabelecido aqui de forma diferente, estes termos e condições substituem todas as representações, propostas e comunicações escritas ou orais em relação ao Programa de Software ou qualquer outro assunto coberto por este Contrato de Licença de software (exceto na medida em que tais termos externos não entrem em conflito com os termos deste Contrato de Licença de software e qualquer contrato por escrito entre você e a Lexmark em relação ao uso do Programa de Software). Quando as políticas ou programas de serviços de suporte da Lexmark entrarem em conflito com os termos deste Contrato de Licença de software, os termos deste Contrato de Licença prevalecerão.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.**

2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

AVISO DA ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contém tecnologia Flash®, Flash® Lite™ e/ou Reader® da Adobe Systems Incorporated

Índice

Números

Símbolos

A

B

C

I

K

L

M

N

O

P

Q

R

S